

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Email

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• Principali mansioni e responsabilità

CODIGNONI ROMINA

Da novembre 1995 a tutt'oggi

ZANI SPA Metal Forming Machines – Turate (COMO)

Settore Metalmeccanico

Impiegata Tecnico/Organizzativa

Assistenza e supporto al Project Engineering, nella fase di progettazione ed esecuzione dei progetti, favorendo la comunicazione tra il team di progetto e il cliente.

Assistenza, supporto e organizzazione service post vendita. Elaborazione pianificazione e programmazione di dettaglio, organizzando efficientemente ed efficacemente le risorse a disposizione per le varie attività, monitorandone lo svolgimento.

Elaborazione e produzione della documentazione Tecnica - Image, Graphics and Editing

Direttiva Macchine 2006/42/CE - Normative, fascicoli tecnici e Direttive comunitarie

Grazie alla notevole esperienza acquisita, alle competenze organizzative e metodologiche, le mansioni sono svolte, nel rispetto delle procedure aziendali, con particolare autonomia operativa che si traduce in prestazioni significative in termini di efficienza produttiva, qualità e affidabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

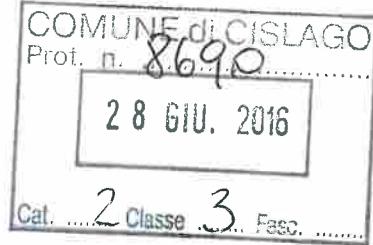
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989-1994

Istituto Tecnico Commerciale "Gino Zappa" – Saronno (VA)

Ragioneria, Tecnica Bancaria e Commerciale, Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Inglese

Diploma Maturità Tecnica



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	FRANCHESE
	OTTIMO
	OTTIMO
	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	• Ottime competenze e capacità relazionali, maturate sia in ambito lavorativo (lavoro in team e partecipazione a convegni / tavoli di lavoro) che in ambito sociale e culturale (partecipazione a seminari, convegni, serate formative).
	• Presidente dell'Associazione di Volontariato Amici dell'Infanzia@Cislago – coordinatore gruppo e organizzatore responsabile di eventi culturali, formativi, ludici e ricreativi; sviluppo e coordinamento di progetti sul territorio, con il patrocinio e/o la collaborazione di Enti regionali e nazionali (EXPO, Childrenshare, MIUR, Ufficio Scolastico Regione Lombardia, A.I.D)
	• Membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - alunni con Disabilità, DSA e altri Bisogni Educativi Speciali a.s. 2015-2016 I.C.S "Aldo Moro" Cislago
	• Membro del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva I.C.S "Aldo Moro" Cislago– nei trienni scolastici 2009/2012 e 2012/2015
	• Presidente Comitato Genitori Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacra Famiglia Cislago
	• Numerose collaborazioni con le realtà scolastiche del Comune di Cislago, con le realtà associazionistiche, sportive e culturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	• Presidente Associazione Amici dell'Infanzia@Cislago – coordinatore gruppo e organizzatore responsabile di eventi culturali, formativi, ludici e ricreativi; sviluppo e coordinamento di progetti sul territorio, con il patrocinio e/o la collaborazione di Enti regionali e nazionali (EXPO, Childrenshare, MIUR, Ufficio Scolastico Regione Lombardia, A.I.D)
	• Presidente Comitato Genitori Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacra Famiglia Cislago
	• Numerose collaborazioni nell'organizzazione di eventi con e per le realtà scolastiche del Comune di Cislago, associazionistiche, sportive e culturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	Ottime competenze informatiche e multimediali – Uso avanzato e ottima padronanza di tutti i software applicativi del pacchetto Office, programmi e applicativi Adobe Creative Suite, Frame Maker e software grafica. Spiccate abilità di Editing contenutistico e grafico, correzione e revisione testi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
	Appassionata di musica, scrittura, arte e fotografia, Ottima capacità di gestione ed elaborazione di progetti, book , lavori fotografici e video. Autrice, Regista e Scenografa di spettacoli teatrali amatoriali per adulti, bambini e ragazzi.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
	Marcato spirito d'iniziativa, allo scopo di migliorare e perfezionare i risultati o di trovare le migliori soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi, ricercando massima qualità e accuratezza. Ottime capacità di problem solving e coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti, in ambito professionale e sociale. Particolare capacità di attenzione per i dettagli e buona capacità di comunicazione scritta ed orale. Predisposizione ad interagire, guidare e dirigere un gruppo di persone con responsabilità e consenso.
PATENTE ULTERIORI INFORMAZIONI	B /