

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE  
N. 68 DEL 08/09/2018**

**OGGETTO: GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO DIURNO ANZIANI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2018-LUGLIO 2021. DS 43/18 MODIFICA ELABORATI DI GARA.NOMINA COMMISSIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con Delibera della Giunta Comunale n. 32 dell'01.03.2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018-2020, il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - per l'esercizio finanziario 2018 - 2020 ove si affidano gli obiettivi e le risorse ai Responsabili di Servizio indicati nell'atto stesso;

Preso atto che con la Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 43 del 02.07.2018 è stata indetta la procedura in oggetto con delega di tipo 1 alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese;

Considerato che l'art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare mediante procedura negoziata i servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000,00 previa consultazione di cinque operatori economici, ove esistenti;

Ritenuto, nel rispetto dei suddetti principi, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera B e art. 63 D.lgs 50/2016, offerta economicamente vantaggiosa;

Considerato che entro le ore 09:00 del 30.05.2018 le seguenti Ditte hanno manifestato il proprio interesse alla procedura in oggetto:

PROTOCOLLO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1527612321290	Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale ONLUS 12874300150	Forma singola	martedì 29 maggio 2018 18.45.21	Valida
1527608835585	CONSORZIO CONCERTO 02198050136	Forma singola	martedì 29 maggio 2018 17.47.15	Valida
1527608640667	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale 00518170311	Forma singola	martedì 29 maggio 2018 17.44.00	Valida
1527594749128	Cooperativa Animazione Valdocco Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS 03747970014	Forma singola	martedì 29 maggio 2018 13.52.29	Valida
1527253694123	La Spiga Cooperativa Sociale 08164040159	Forma singola	venerdì 25 maggio 2018 15.08.14	Valida
1527165246391	CONSORZIO DOMICARE 02050010350	Forma singola	giovedì 24 maggio 2018 14.34.06	Valida
1526979146567	EUTALIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S 03740090364	Forma singola	martedì 22 maggio 2018 10.52.26	Valida

Preso atto che tutte le ditte sopra elencate sono state invitate a presentare la loro offerta entro le ore 12:00 del 29.08.2018;

Preso atto che, come si evince dal verbale redatto dalla SUA di Varese, entro le ore 09:00 del 29.08.2018, è pervenuta un'unica offerta:

**EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA**  
n. protocollo informatico: 1535464678471

ritenuta valida e ammessa alla fase successiva;

Considerato che ai sensi dell'art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice deve essere composta da esperti in materia e che ai sensi del comma 3 dello stesso articolo per i servizi di importo inferiore alle soglie dell'art. 35, possono essere nominati commissari interni ad eccezione del Presidente;

Visto lo scambio di comunicazioni intercorso con il Comune di Caronno Pertusella (nostro prot. 13217/18) per l'autorizzazione della dipendente Dott.ssa Sara Alberti Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale a partecipare quale Componente esterno della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto;

Rilevata la necessità di provvedere alla nomina della suddetta Commissione;

Ritenuto opportuno nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio sopra citato la Dott.ssa Sara Alberti Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Caronno Pertusella, quali componenti interni, la Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Dott.ssa Manfredi Giulia e l'Assistente Sociali Dott.ssa Rosetta Marino;

Ritenuto di corrispondere € 200,00 al commissario esterno a titolo di compenso per la partecipazione alle sedute della commissione;

Visto il regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.LGS. n.267/2000;

Vista la Nomina del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale, Decreto n. 47 del 29.06.2018 del Sindaco;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio Centro Diurno anziani, periodo settembre 2018 – luglio 2021, le sottoelencate persone:
  - Presidente: Dott.ssa Dott.ssa Sara Alberti Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Caronno Pertusella;  
Componenti;
    - Dott.ssa Giulia Manfredi, Responsabile del Servizio del Servizio Socio-Assistenziale;
    - Dott.ssa Rosetta Marino: Assistente Sociale del Servizio Socio-Assistenziale;
- 2) Preso atto che al Presidente, componente **esterno** della commissione, verrà corrisposta la somma di € 200,00 a titolo di compenso per la partecipazione **alle sedute della commissione**;
- 3) Imputare la spesa di € 217,00 (per IRAP € 17,00) in bilancio nel modo seguente:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
12.05.U.1	U.1.03.02.15.999	COMP	2018	10433/162	€ 217,00

codice cofog:10.4.1 I. 18/00599

- 4) Trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario.

Cislago, 08/09/2018.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**  
Firmato digitalmente  
F.to: Dott.ssa Giulia Manfredi

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALBERTI SARA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da luglio 1989 – a agosto '10)

- Funzionario Responsabile del Settore Promozione della Persona, *Famiglia e Società* (servizi sociali) con le relative funzioni dirigenziali presso il Comune di Caronno Pertusella con decorrenza dal 15.05.2002;
- Funzionario Responsabile del Settore Sussidiarietà, Scuola, Cultura e Sport a partire dal 01.05.2015 entrambe i settori;
- Le funzioni svolte sono relative al coordinamento dei servizi di competenza quali il nucleo tutela minori, gli interventi a favore della popolazione anziana e disabile, progetti di housing sociale con finanziamenti ad hoc, l'ufficio casa, asilo nido (attualmente in gestione alla Fondazione Artos), biblioteca, servizio mensa ecc.
- Componente dell'Ufficio di Piano del Distretto di Saronno costituito a seguito dell'entrata in vigore della legge 328/2000 con funzioni relative alla gestione delle politiche sociali e di programmazione degli interventi/servizi sociali del territorio in sinergia con i Comuni facente parte del distretto;
- A partire dall'anno 2001 collabora stabilmente con il Servizio Centrale del Ministero dell'interno per conto del Comune che fa parte del circuito dei servizi di accoglienza per Rifugiati Politici (SPRAR) con finalità di gestione della locale comunità per Rifugiati e Richiedenti Asilo (categorie ordinari), che accoglie famiglie con minori e uomini singoli (capacità 25/35);
- Componente della Commissione di disciplina istituita all'interno dell'Ente di appartenenza, per circa 2 anni;
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per i rapporti con le Organizzazioni Sindacali (dal 2006);
- Referente per i progetti comunali relativi alle politiche per la conciliazione dei tempi di vita delle famiglie, dall' anno 2007 al 2012 (bandi Regione Lombardia in attuazione della legge n.28 del 2004) il secondo progetto approvato dalla Regione Lombardia avente titolo "Tempo a Ruota Libera" ha ricevuto il 20 settembre 2012, il premio *Klimaenergy Award 2012* per l'attenzione accordata all'educazione ad una mobilità sostenibile.

- Assunta in qualità di Assistente Sociale presso il Comune di Caronno Pertusella (VA) da agosto 1990, in ruolo dal febbraio 1991; settori di lavoro: minori, handicap, adulti; dal 2001 coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare e degli obiettori di coscienza;
- Ho collaborato stabilmente con il distretto socio sanitario, lavorando in equipe con diverse psicologhe, per gli interventi relativi a minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dal 1994 al 1999 (art. 80, 81, 82 Legge Regionale 1/86 e D.P.R. 448/88);
- Ho collaborato con la Laurea in Servizio Sociale dell'Università Cattolica di Milano come Supervisore di Tirocinio, dall'anno accademico 1991/1992 all'anno 1999;
- Da maggio a luglio 1990 assunta a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale presso il Comune di Uboldo (VA), servizio sociale di base;
- Nel maggio 1990 assunta in ruolo in qualità di Assistente Sociale presso la RSA il Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- Da luglio 1989 ad aprile 1990 assunta a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale presso il Comune di Briosco (MI) presso il servizio sociale di base.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Caronno Pertusella – piazza Aldo Moro n.1 – 21042 Caronno Pertusella (VA)
- Tipo di azienda o settore  
pubblico
- Tipo di impiego  
Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordina il settore servizi sociali e istruzione, funzionario

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1984– al 2007)
  - Iscritta nella sezione A dell'albo degli "Assistenti Sociali Specialisti" della Regione Lombardia ex D.P.R. 328/01 al numero 834/A dal giorno 26/02/2007.
  - Diploma Universitario di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista (sez. A) conseguito sostenendo l'esame di Stato presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella seconda sessione relativa all'ordinanza Ministeriale dell'anno 2002 (novembre 2002);
  - Corso biennale di formazione all'intervento relazionale sistematico nell'ambito della consulenza familiare – anni 1998/1999 - presso il Centro Milanese di Terapia della Famiglia (via Leopardi,19 - MI ); al termine di tale percorso formativo ha prodotto l'elaborato "adozione internazionale e interculturalità ovvero la nascita di una nuova cultura familiare";
  - Iscritta al corso di laurea in Psicologia presso l'Università di Padova nell'anno accademico 1989/1990; ha sostenuto con esito positivo gli esami di: Psicologia dell'età evolutiva e Psicologia generale.
  - Iscritta nell'albo unico degli "Assistenti Sociali " della Regione Lombardia ex-legge 84/93 e D.M. 615/94 al numero 28 dal giorno 29/04/1995.
  - Abilitata all'esercizio della professione di Assistente Sociale, ai sensi del D.P.R. 15/01/ 87 n° 14, come da ultimo modificato dal D.P.R. 05/07/89 n° 280;
  - Iscrizione presso la Scuola Regionale per Operatori Sociali E.S.A.E., Piazza Castello n° 3 Milano, nell'anno formativo 1985/86; ha conseguito il diploma di Assistente Sociale – parificato al titolo universitario - il 22 Febbraio '89, votazione 109/110;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Argomento tesi: studio sistematico di un ciclo di vita familiare in un caso multiproblematico di servizio sociale - relatore: Prof. Mario Garbellini;

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nella sessione unica d'esame dell'anno scolastico 1983/84, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Zappa di Saronno, votazione di 50/60.
- Scuola Regionale per Operatori Sociali E.S.A.E.
- Università degli Studi di Milano -Bicocca
- Titolo tesi: "studio sistematico di un caso multiproblematico di servizio sociale"
- Normativa di riferimento – le organizzazioni nel nuovo Welfare – pubblico, privato sociale, cooperazione e non profit – gli operatori sociali nel Welfare Mix , privatizzazione, pluralizzazione dei soggetti erogatori, managerialismo, il futuro del servizio sociale – legislazione e organizzazione del servizio sanitario .Capacità gestionali relativamente alla programmazione e realizzazione di servizi sociali
- Assistente Sociale (anno 1989)
- Assistente Sociale Specialista (anno 2002)

**CORSI DI FORMAZIONE:**

- Ho partecipato alla giornata di studio "le regole per gli appalti di servizi sociali, culturali e di ristorazione collettiva" Milano 11 novembre 2016, dott. Alberto Barbiero;
- Ho partecipato al corso "responsabilità e spesa dei servizi sociali in relazione ai provvedimenti del tribunale: il recupero economico dalla famiglia del minore" Saronno, 12 maggio 2016 , Avv. Rosella Rogora;
- Ho partecipato al convegno "spazio neutro- epistemologie, teorie e nuove prospettive per la cura delle relazioni e la tutela delle storie familiari" Saronno 29 ottobre 2015, Associazione Casa di Pronta Accoglienza Onlus;
- Ho partecipato al corso "le recenti modifiche al regolamento regionale n.1 del 10.02.2004 in attuazione dell'art. 5 della legge regionale n.18 del 24.06.2014;
- Ho partecipato dal 2007 al 2015 agli incontri bimensili di formazione e supervisione tenuti da un Giudice Onorario del Tribunale per i Minorenni di Milano;
- 2 giornate di studio su "finanziamenti europei per l'ente locale e l'ente no-profit – finanziare la cooperazione internazionale e i gemellaggi, i progetti culturali e le politiche giovanili" Milano, 21 -22 ottobre 2009.
- Corso realizzato dallo studio Satef ( anno 2009) su "rappresentare, valutare, migliorare l'offerta dei servizi ai cittadini" condotto dal dott. Roncaro ed articolato su 5 giornate che hanno coinvolto tutto il personale dei servizi sociali con la realizzazione dell'elaborato " l'offerta di servizi sociali agli utenti di Caronno Pertusella".
- Percorso formativo (anni 2007/2008) organizzato da Regione Lombardia per i Comuni che hanno partecipato al bando per le politiche regionali per il coordinamento e l'amministrazione dei tempi delle città;
- Corso di formazione **semestrale** da novembre 2006 a marzo 2007 su "supervisione di assistenti sociali in servizio" c/o Università Cattolica di Milano;
- Giornata di studio su "assegnazione e gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lombardia" in data 5/05/2004;
- Convegno " i luoghi del cambiamento: altre visioni – altre posizioni" organizzato dal Centro Panta Rei 12/10/2005;
- Convegno "quale futuro per le RSA? Enti gestori, istituzioni e territorio a confronto" 18/11/2005;
- Corso di formazione "edilizia residenziale pubblica: principi disciplina e approfondimenti" 4/05/2006;
- Corso di formazione "presentazione dei progetti a rete 2007 con ANCI Lombardia per il servizio civile volontario" 12/10/2006;
- Corso di formazione " gli operatori nei gruppi di Auto Aiuto per la salute mentale" tenuto dal Comune di Milano settore servizi sociali per adulti, 21-23/01/2002;

- Corso su: "riccometro, corso intensivo teorico pratico sull'ISEE.", 20-21/11/2001;
- Corso di formazione multidisciplinare del Programma Nazionale Asilo realizzato nell'ambito delle attività di formazione del P.N.A., 18/10/2001;
- Seminario su l'attuazione della legge 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" organizzato dall'Assessorato alle Politiche Attive del lavoro e Formazione professionale della Provincia di Varese, 4/06/2001;
- Giornata di studio su " La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali in data 20/03/2001;
- Giornata di studio su "Riccometro. L'applicazione dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE)." Organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali, 19/12/2000

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE LINGUE

TEDESCO LIVELLO SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Il lavoro di rete è parte integrante del lavoro sociale, ed è alla base di una delle metodologie fondamentali nell'ambito sia della progettazione degli interventi, che delle strategie per far fronte alle situazioni di emergenza. Si tratta di una competenza trasversale ai vari settori del lavoro sociale che trova il suo ambito di formazione con riferimento a diverse tematiche.

Il lavoro di squadra è fondamentale nella gestione del disagio psico-sociale e costituisce uno dei punti di forza dell'intervento in ambito sociale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

L'attività di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilancio di riferimento, fa parte del ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione Comunale in qualità di responsabile del settore servizi sociali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Pacchetto Office, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- Dall'anno 2008 svolge l'attività di coppia tutor nel percorso formativo per fidanzati organizzato dalla propria Parrocchia;
- Dall'anno 2008 svolge attività presso la Caritas Parrocchiale partecipando al progetto "famiglie che si prendono cura" promosso dalla Caritas Ambrosiana;
- ha uno specifico interesse per gli interventi di consulenza rivolti alle famiglie e per l'approfondimento dei "linguaggi familiari" e dell'evoluzione storica del concetto di famiglia.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Si allega il curriculum formazione professionale redatto dall'ordine assistenti sociali con i corsi accreditati.

PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MANFREDI Giulia**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

/

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date 2007- ad oggi

Contratto a tempo pieno e determinato da luglio 2007 a giugno 2008.

Contratto a tempo pieno ed indeterminato da luglio 2008 ad oggi.

Comune di Cislago, Piazza E. Toti, 1, 21040 Cislago.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio sociale di base e Servizio Tutela Minori

Assistente sociale a tempo pieno, con inquadramento D1.

Da gennaio 2010 nomina Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• *Principali mansioni e responsabilità*

**SERVIZIO SOCIALE DI BASE**

Presa in carico delle situazioni con disagio afferenti alle aree: minori, minori e famiglia, emarginazione sociale (disturbi psichiatrici e dipendenza), disabili ed anziani. Presa in carico delle situazioni di minori su mandato dell'Autorità Giudiziaria, eseguendo indagini e formulazione di progetti.

Stesura di progetti personalizzati, con l'obiettivo di creare ed attivare risorse per il recupero della situazione di disagio, anche mediante il raccordo e la collaborazione con i servizi sociali del territorio.

Gestione dell'Ufficio CUP (Centro Unico di Prenotazione), per la prenotazione di servizi presso i Presidi Ospedalieri del territorio.

Lavoro di rete con i Servizi e le Associazioni del territorio di riferimento.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

Coordinamento e gestione dei servizi:

- servizio sociale di base;
- servizio tutela minori;
- da novembre 2012 Centro Educativo Ricreativo;
- da aprile 2015 servizio diurno per anziani;
- trasporto per anziani e portatori di handicap;
- servizio di consegna pasti a domicilio.

Partecipazione alle attività distrettuali afferenti al Piano di Zona, in modo da partecipare al Tavolo Tecnico Distrettuale, con funzione tecnica ed operativa di programmazione, progettazione, istruzione, valutazione e controllo in riferimento a servizi integrati.

e al contenimento dei costi mediante l'inserimento di offerte aggiuntive e/o migliora Gestione, per quanto di competenza, del bilancio comunale previsioni/variazioni/consuntivi.

Gestione delle proposte da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio Comunale (stipulazione di nuove convenzioni, modifiche di regolamenti e attivazione di nuovi s

• Date 2006-2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo pieno e determinato da gennaio 2006 a giugno 2007.

Azienda Consortile "Comuni insieme e per lo Sviluppo Sociale", Piazza Martiri di Bollate.

Servizio sociale di base

Assistente sociale a tempo pieno, con inquadramento D1, presso i comuni di Ceria e Cogliate.

Presenza in carico delle situazioni con disagio afferenti alle aree: minori, minori e famiglia, emarginazione sociale (disturbi psichiatrici e dipendenza), disabili ed anziani. Stesura di progetti personalizzati, con l'obiettivo di creare ed attivare risorse per i della situazione di disagio, anche mediante il raccordo e la collaborazione con i s del territorio.

Coordinamento e gestione del servizio SAD del comune di Cogliate.

Partecipazione alle attività distrettuali afferenti al Piano di Zona, con particolare all'area dell'emarginazione sociale e all'erogazione dei titoli sociali.

Stesura di bandi per la fruizione di risorse provenienti dalla Regione e dal Piano di Gestione del bilancio comunale entrate/uscite, partecipazione alla redazione del Pi di Gestione.

Gestione delle proposte da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio Comunale (stipulazione di nuove convenzioni, modifiche di regolamenti e attivazione di nuovi s

• Date 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto co.co.co.a tempo pieno e determinato da gennaio 2005 a dicembre 2005

Piano di Zona, Distretto di Garbagnate Milanese e Comune di Ceriano Laghetto

Servizio sociale di base

Assistente sociale a tempo pieno, con inquadramento D1, presso i comuni di Ceria e Cogliate.

Presenza in carico delle situazioni con disagio afferenti alle aree, minori, minori e famiglia, emarginazione sociale (disturbi psichiatrici e dipendenza), disabili ed anziani.

Stesura di progetti personalizzati, con l'obiettivo di creare ed attivare risorse per i della situazione di disagio, anche mediante il raccordo e la collaborazione con i s del territorio.

Coordinamento e gestione del servizio SAD del comune di Cogliate.

Partecipazione alle attività distrettuali afferenti al Piano di Zona, con particolare all'area dell'emarginazione sociale e all'erogazione dei titoli sociali.

Stesura di bandi per la fruizione di risorse provenienti dalla Regione e dal Piano di Gestione del bilancio comunale entrate/uscite.

• Date 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Contratto co. co. co. (collaborazioni coordinate e continuative), 21 ore settimanali 2004 a dicembre 2004.

Piano di Zona del distretto di Garbagnate Milanese.

Servizio sociale di base

Assistente sociale a tempo, con inquadramento D1, presso i comuni di Ceria e Cogliate.

comunicazione dei nominativi iscritti, monitoraggio e verifica ex-post,  
VOUCHER SOCIALI: stesura di progetti per l'erogazione di voucher spendibili per  
Assistenza Domiciliare per disabili ed anziani e per l'Assistenza Domicilia  
coordinamento del personale assistenziale ed educativo, monitoraggio e verifica  
cura del bilancio assegnato.

Oltre a tali attività, sportello di segretariato sociale e presa in carico di casi e  
integrare il Servizio Sociale di base già presente negli enti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

• Date 2004-2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

• Date 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

20-11-2006

Iscrizione all'Albo Professionale SEZIONE A degli Assistenti Sociali con il numero 8

Assistente sociale specialista (possibilità di accedere a ruoli di Responsabile e coordinate strutture complesse)

19-04-2006

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Sociologia.

Conoscenza avanzata delle discipline sociologiche e del servizio sociale, un'elevata analisi della politica sociale e di interpretazione dei fenomeni sociali, una conoscenza delle discipline economiche, statistiche, giuridiche e della psicologia sociale finalizzata alla consapevolezza dell'operatività professionale concreta.

Padronanza dei diversi metodi di disegno, impostazione e conduzione delle indagini, individui, organizzazioni, e ambiti territoriali.

Competenze per la progettazione, l'organizzazione e la gestione di interventi, politiche sociali.

Capacità di operare con un elevato grado di autonomia e di svolgere funzioni di controllo degli interventi e di direzione di strutture, servizi, dipartimenti e aree di elevata responsabilità, sia all'interno che all'esterno dell'ambito delle politiche sociali e capacità di dirigere il lavoro di gruppo, promuovere forme di cooperazione nelle e tra le strutture di servizio alla persona, con elevata responsabilità e autonomia.

Laurea specialistica in "Politiche sociali e gestione dei servizi alla persona", disc. "Linee guida per la qualità di un ente locale", con votazione di 108/110.

22-09-2004

Iscrizione all'Albo Professionale SEZIONE B degli Assistenti Sociali con il numero 1

Assistente sociale

o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 2002  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 1999-2000  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## TIROCINII ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Date 2005  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Conoscenza delle discipline sociologiche, psicologiche e giuridiche, padronanza di metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale.  
Competenze pratiche ed operative per il rilevamento e il trattamento di situazioni sociali e capacità di lavorare in gruppo.  
Competenze di base per la comunicazione e la gestione dell'informazione, anche e metodi informatici e telematici.  
Laurea di base in "Scienze del Servizio Sociale", discutendo la tesi "Il circuito virtuale alla persona, applicato in ambito psichiatrico", con votazione di 108/110

Dal 26-11-2002 al 14-12-2002  
Fondo Sociale Europeo.

Modulo professionale "Temi di deontologia professionale tra mandato istituzionale e professionale".

03-07-2000  
Istituto Suore Orsoline di S. Carlo di Saronno.

Diploma in "Tecnico dei Servizi Sociali" con votazione 84/100.

Esperienza professionale.  
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia.

Ordine Professionale  
Consigliere. Componente del Consiglio Regionale dell'Ordine Professionale dal 01/01/2009 alla scadenza del mandato 2009/2013.

Tirocinio professionale per Laurea Specialistica, 120 ore totali.  
Comune di Cogliate.

Ente Locale, Servizi Sociali  
Affiancamento del Responsabile di Servizio

	<p>modifica del regolamento comunale "Agevolazioni tariffe di servizi"; accreditamento Centro Diurno Disabili; gara di appalto di un servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 2003</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tirocinio professionale, 200 ore totali. Comune di Appiano Gentile (Co) presso l'ufficio Servizi Sociali.</p> <p>Ente Locale, Servizio Sociale di Base Affiancamento dell'assistente sociale Mappatura delle risorse del territorio; segretariato sociale; partecipazione all'équipe del Servizio di Assistenza Domiciliare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 2002</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tirocinio professionale, 100 ore totali. C.P.S. (Centro Psico Sociale) di Saronno, dell'A.O. (Azienda Ospedaliera) di Busto Azienda Ospedaliera, Centro Psico Sociale, patologia psichiatrica Affiancamento dell'assistente sociale. Conoscenza di assistenti sociali del territorio di riferimento; segretariato sociale in collaborazione con infermieri professionali; partecipazione a riunioni di équipe; <b>lettura di cartelle socio-cliniche.</b></p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRÉ LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> Buono Buono Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Buona predisposizione alle relazioni sociali, sia nel lavoro con operatori professionalità che con operatori diversi, predisposizione per il lavoro in é multiprofessionale.</p> <p>Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici dell'organizzazione.</p> <p>Predisposizione a gestire i conflitti attraverso la mediazione.</p> <p>Capacità di interagire con persone di diverse culture, nella prospettiva di re interculturali e multietniche.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Predisposizione ad assumere ruoli di coordinamento di operatori, monitorando l'a servizio.</p> <p>Buona capacità di raccolta delle critiche e del loro utilizzo costruttivo.</p> <p>Interesse ad approfondire in itinere le proprie conoscenze in ambito pre predisposizione all'aggiornamento continuo.</p> <p>Capacità di richiedere confronti e, quando necessario, aiuto sia ai colleghi che ai li superiori.</p>

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, automunita

ALLEGATI

RIEPILOGO CREDITI FORMATIVI RILASCIATO DALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOC  
LOMBARDIA (FORMAZIONE OBBLIGATORIA TRIENNIO 2013-2015, ASSOLTA).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cislago, 06.07.2018

Manfredi Giulia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manfredi Giulia", is written over a horizontal line.

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosetta MARINO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Maggio 2017 ad oggi**

Comune di Cislago, P.zza Enrico Toti 1  
21040 – Cislago (VA)  
Servizi sociali  
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato  
Servizio sociale di base e Tutela Minori.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Giugno 2005 ad Aprile 2017**

Comune di Saronno, P.zza della Repubblica 7  
21047 – Saronno (VA)  
Servizi sociali  
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato  
Area Minori: adozioni, affidi, penali minorili, segretariato sociale,

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da 2007 ad oggi**

a) Energheia Impresa Sociale S.r.l., Via della Stazione 2/5  
21040 – Gerenzano (VA)  
b) Fondazione San Benedetto, via Sanvito Silvestro, 92  
21100 – Varese  
c) IAL Lombardia, Via Carlo Marx, 1  
21047 – Saronno (VA)  
a) e b): Enti accreditati ai servizi al lavoro  
c): Ente Nazionale di Formazione Professionale  
Docente corso ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario)  
Politiche sociali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da Maggio 2002 a Maggio 2005</b></p> <p>Comune di Monza, Servizi Sociali Equipe 4, Via Enrico Arosio 3 20900 – Monza (MB)</p> <p>Servizi sociali</p> <p>Assistente sociale assunta con contratto CO.CO.CO</p> <p>Prestazioni inerenti l'Area Adulti e Disabili, Interventi di carattere generale, Segretariato Sociale</p>
---	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>19 Marzo 2013</b></p> <p>Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali presso Università degli Studi di Milano-Bicocca</p> <p>Tesi in Sociologia dal titolo <i>"Cittadini sospesi. Il caso Libico"</i></p> <p>Assistente Sociale Specialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>17 Gennaio 2002</b></p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale</p> <p>Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Ottobre 1996 – 30 Ottobre 2001</b></p> <p>Laurea di base in Servizio Sociale presso Università degli Studi di Milano-Bicocca</p> <p>Tesi in Sociologia della Famiglia dal titolo <i>"Immigrazione ed Empowerment: un incontro possibile"</i></p> <p>Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Settembre 1989 – Giugno 1994</b></p> <p>Liceo scientifico Pietro Metastasio di Scalea (CS)</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<b>Lingua madre</b>	Italiano				
<b>Altre lingue</b>	COMPRENSIONE				
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	PRODUZIONE SCRITTA
	Francese	B1	B2	A2	B1
	Inglese	A2	A2	A1	A1
	A2				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Capacità di lavorare in equipe, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione multiprofessionale Buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche riferite all'utenza
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di Team Building Senso di responsabilità Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con l'utenza e le rispettive situazioni di emergenza
Competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP / 7 / 10 Pro Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access. Buona capacità di navigare in Internet Consegnata nel 2004 la Patente Europea ECDL del computer presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Capacità e competenze artistiche	Lettura e cucina Praticati a livello amatoriale sci, Nordic Walking, eutonia.
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 2007 al 2016:</b> "Supervisione Metodologica" condotto dal Dott. Antonio Caruso del centro Pantarei di Milano</li> <li>• <b>Dal 2007 al 2016:</b> "Supervisione Giuridica" condotto dal Dott. Giovanni Tarzia, giudice onorario del Tribunale per i minorenni di Milano</li> <li>• <b>2013:</b> Corso "Le adozioni complesse" organizzato da ASL di Varese</li> <li>• <b>2012:</b> Seminario "Dalla valutazione di processo ad un metodo di trattamento" organizzato dalla Provincia di Milano</li> <li>• <b>2011:</b> Corso "Adolescenti stranieri tra passato presente e futuro"</li> <li>• <b>2009:</b> Corso-Laboratorio di "Inglese base", presso Museo dell'Industria e del Lavoro del Saronnese</li> <li>• <b>2008:</b> Partecipazione a 6 seminari teorico/clinici sul lutto, presso il centro Gian Cesare Marchesi a Milano</li> <li>• <b>Aprile-Maggio 2007:</b> Frequenza del corso "Interpretazione del disegno infantile" presso il comune di Tradate (VA) tenuto dalla dott.sa Evi Crotti e dal dott. Alberto Magni.</li> <li>• <b>18 novembre 2004:</b> attestato di partecipazione al convegno "Un'ombra sul cuore" organizzato dalla Provincia di Milano e riguardante il tema dell'abuso sessuale.</li> <li>• <b>Novembre 2004-Aprile 2005:</b> Frequenza del corso "Il sostegno alla famiglia d'origine nell'affido", organizzato dalla Provincia di Milano.</li> <li>• <b>Febbraio 2003-Giugno 2003:</b> collaborazione con l'associazione METE (MI) alla stesura del regolamento sulle associazioni di volontariato del Comune di Cesate.</li> <li>• <b>Marzo 2002:</b> collaborazione alla stesura della relazione, "Anno 2001", per gli enti pubblici dell'Associazione Famiglie per l'Accoglienza.</li> <li>• <b>2000-2001:</b> Frequenza del corso "Islam:una realtà da conoscere. Conoscere per convivere: i fondamenti".</li> <li>• <b>2000:</b> realizzazione di un convegno dal titolo "Alla radice del bisogno: condividere il senso della vita per costruire una socialità nuova", presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e successivamente realizzazione di un ciclo di incontri con tema il lavoro dell'assistente sociale nei differenti ambiti operativi.</li> <li>• <b>1999-2000:</b> tirocinio professionale presso il S.E.R.T. (SErvizio Riabilitativo per le Tossicodipendenze) di via Conca del Naviglio.</li> <li>• <b>1998-1999:</b> tirocinio professionale presso la Casa di Riposo "Piccolo Rifugio"</li> </ul>

Cislago, 06.09.2018

Marino Rosetta

Marino Rosetta

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*