

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
N. 71 DEL 21/09/2018**

**OGGETTO: GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO EDUCATIVO RICREATIVO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2018-GIUGNO 2021.
NOMINA COMMISSIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera della Giunta Comunale n. 32 dell'01.03.2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018-2020, il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - per l'esercizio finanziario 2018 - 2020 ove si affidano gli obiettivi e le risorse ai Responsabili di Servizio indicati nell'atto stesso;

Preso atto che con la Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 55 del 22.07.2018 è stata indetta la procedura in oggetto con delega di tipo 1 alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese;

Considerato che l'art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare mediante procedura negoziata i servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000,00 previa consultazione di cinque operatori economici, ove esistenti;

Ritenuto, nel rispetto dei suddetti principi, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera B e art. 63 D.lgs 50/2016, offerta economicamente vantaggiosa;

Considerato che entro le ore 09:00 del 05.06.2018 le seguenti Ditte hanno manifestato il proprio interesse alla procedura in oggetto:

<u>NUMERO PROTOCOLLO</u>	<u>FORNITORE</u>	<u>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>DATA</u>	<u>STATO OFFERTA</u>
<u>INFORMATICO</u>	Cooperativa Sociale Naturart arl 02324720123	Forma singola	lunedì 4 giugno 2018 19.32.40 CEST	Valida

1528130205645	Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale ONLUS 12874300150	Forma singola	lunedì 4 giugno 2018 18.36.45 CEST	Valida
1528107930566	Cooperativa Animazione Valdocco Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS 03747970014	Forma singola	lunedì 4 giugno 2018 12.25.30 CEST	Valida
1527846412885	Cooperativa Sociale Eureka! Soc.coop a R.L. 10864220156	Forma singola	venerdì 1 giugno 2018 11.46.52 CEST	Valida
1527755896039	dandelion società cooperativa sociale 03568370120	Forma singola	giovedì 31 maggio 2018 10.38.16 CEST	Valida
1527605893474	ELABORANDO COOPERATIVA SOCIALE a R.L. 02445880129	Forma singola	martedì 29 maggio 2018 16.58.13 CEST	Valida
1527502234791	L'ANELLO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE 09710850968	Forma singola	lunedì 28 maggio 2018 12.10.34 CEST	Valida

Preso atto che tutte le ditte sopra elencate sono state invitate a presentare la loro offerta entro le ore 10:00 del 04.09.2018;

Preso atto che, come si evince dal verbale redatto dalla SUA di Varese, entro le ore 10:00 del 04.09.2018, sono pervenute due offerte:

1. ELABORABDO COOPERATIVA SOCIALE A RL
n. protocollo informatico: 1535465633705;
2. DANDELION SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
n. protocollo informatico: 1535992832438

ritenute valide ed ammesse alla fase successiva;

Considerato che ai sensi dell'art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice deve essere composta da esperti in materia e che ai sensi del comma 3 dello stesso articolo per i servizi di importo inferiore alle soglie dell'art. 35, possono essere nominati commissari interni ad eccezione del Presidente;

Visto lo scambio di comunicazioni intercorso con il Comune di Origgio (nostro prot. 13737/18 e 13880/18) per l'autorizzazione della dipendente Dott.ssa Maria Grazia Ricci, Istruttore Direttivo, Assistente Sociale a partecipare quale Componente esterno della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto;

Rilevata la necessità di provvedere alla nomina della suddetta Commissione;

Ritenuto opportuno nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio sopra citato la Dott.ssa Maria Grazia Ricci, Istruttore Direttivo, Assistente Sociale del Comune di Origgio, e quali componenti interni, la Responsabile del Servizio Socio-

Assistenziale Dott.ssa Manfredi Giulia e l'Assistente Sociale Dott.ssa Rosetta Marino;

Ritenuto di corrispondere € 200,00 al commissario esterno a titolo di compenso per la partecipazione alle sedute della commissione;

Visto il regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.LGS. n.267/2000;

Vista la Nomina del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale, Decreto n. 47 del 29.06.2018 del Sindaco;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio Centro Educativo Ricreativo, periodo settembre 2018 – giugno 2021, le sottoelencate persone:
 - Presidente: Dott.ssa Maria Grazia Ricci, Istruttore Direttivo, Assistente Sociale del Comune di Origlio;
 - Componenti;
 - Dott.ssa Giulia Manfredi, Responsabile del Servizio del Servizio Socio-Assistenziale;
 - Dott.ssa Rosetta Marino: Assistente Sociale del Servizio Socio-Assistenziale;
- 2) Preso atto che al Presidente, componente esterno della commissione, verrà corrisposta la somma di € 200,00 a titolo di compenso per la partecipazione alle sedute della commissione;
- 3) Imputare la spesa di € 217,00 (per IRAP € 17,00) in bilancio nel modo seguente:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ ARTICOLO	IMPORTO
12.01.U.1	U.1.03.02.15.999	COMP	2018	10133/149	€ 217,00

codice cofog:10.4.1

I. 18/00616

- 4) Trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario.

Cislago, 21/09/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Giulia Manfredi

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

COGNOME	Ricci
NOME	Maria Grazia
NATA A	
RESIDENTE
STATO CIVILE	
TELEFONO

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto "L. Spallanzani" di Tivoli (RM) nell'anno scolastico 1996/97 con valutazione 50/60.

Laurea di primo livello in Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con valutazione 105/110 in data 7 maggio 2002 con la tesi "La Cooperazione:da strumento di lotta per la tutela del lavoro a risorsa di qualità per il moderno Welfare".

In merito agli studi universitari due anni di tirocinio formativo presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Palombara Sabina (RM).

Esame di **stato di abilitazione** all'esercizio della professione di **assistente sociale** nella prima sessione dell'anno 2002, svolto presso l'Università "LUMSA" di Roma.

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della regione Lombardia n.3800 dal 28.08.2002

ALTRI TITOLI

Attestato di Educatore dei centri di vacanza, conseguito partecipando allo stage organizzato dal CEMEA del Mezzogiorno nell'anno 1998.

CONOSCENZE INFORMATCHE E LINGUA STRANIERA

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese

Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e HTML

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Operatrice-animatrice nei centri diurni per minori gestiti dal Comune di Marcellina (RM);

Operatrice-animatrice in soggiorni estivi per minori in località Igea Marina (FO) gestiti dal Comune di Marcellina (RM);

Animatrice nelle settimane bianche per minori organizzate dal Comune di Palombara Sabina (RM);

Operatrice nella Festa di Natale in Piazza San Pietro per il Comune di Roma;

Operatrice-animatrice nei centri diurni gestiti dalla Cooperativa "La Mongolfiera" di Tivoli (RM);

Tutor per il "progetto H" gestito dalla Cooperativa "La Mongolfiera" per il Comune di Guidonia (RM);

Assistente Sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per la Tutela Minori e Penale Minorile presso i Comuni di Origgio (VA), Uboldo (VA), Gerenzano (VA) da gennaio 2003 a settembre 2005;

Assistente Sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per Servizio Sociale di Base c/o Comune di Origgio (VA) da gennaio 2003 a settembre 2005.

Assistente sociale, categoria D1, tempo pieno e indeterminato, presso il comune di Origgio (Va) dal 01.10.2005

Ai sensi del d. lgs 196/2003, si autorizza al trattamento dei dati personali

Firma
Ricci Maria Grazia
Ricci Maria Grazia

PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANFREDI Giulia

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2007- ad oggi

Contratto a tempo pieno e determinato da luglio 2007 a giugno 2008.

Contratto a tempo pieno ed indeterminato da luglio 2008 ad oggi.

Comune di Cislago, Piazza E. Toti, 1, 21040 Cislago.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio sociale di base e Servizio Tutela Minori

Assistente sociale a tempo pieno, con inquadramento D1.

Da gennaio 2010 nomina Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• *Principali mansioni e responsabilità*

SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Presa in carico delle situazioni con disagio afferenti alle aree: minori, minori e famiglia, emarginazione sociale (disturbi psichiatrici e dipendenza), disabili ed anziani.

Presa in carico delle situazioni di minori su mandato dell'Autorità Giudiziaria, svolgendo indagini e formulazione di progetti.

Stesura di progetti personalizzati, con l'obiettivo di creare ed attivare risorse per il recupero della situazione di disagio, anche mediante il raccordo e la collaborazione con i servizi sociali del territorio.

Gestione dell'Ufficio CUP (Centro Unico di Prenotazione), per la prenotazione di servizi sociali presso i Presidi Ospedalieri del territorio.

Lavoro di rete con i Servizi e le Associazioni del territorio di riferimento.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Coordinamento e gestione dei servizi:

- servizio sociale di base;
- servizio tutela minori;
- da novembre 2012 Centro Educativo Ricreativo;
- da aprile 2015 servizio diurno per anziani;
- trasporto per anziani e portatori di handicap;
- servizio di consegna pasti a domicilio.

Partecipazione alle attività distrettuali afferenti al Piano di Zona, in modo attivo e attivante, con partecipazione al Tavolo Tecnico Distrettuale, con funzione tecnica ed operativa, per la programmazione, progettazione, istruzione, valutazione e controllo in riferimento a servizi sociali integrati.

e al contenimento dei costi mediante l'inserimento di offerte aggiuntive e/o migliora Gestione, per quanto di competenza, del bilancio comunale previsioni/variazioni/consuntivi.

Gestione delle proposte da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio Comunale (stipulazione di nuove convenzioni, modifiche di regolamenti e attivazione di nuovi s

• Date 2006-2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo pieno e determinato da gennaio 2006 a giugno 2007.

Azienda Consortile "Comuni insieme e per lo Sviluppo Sociale", Piazza Martiri di Bollate.

Servizio sociale di base

Assistente sociale a tempo pieno, con inquadramento D1, presso i comuni di Ceria Cogliate.

Presenza in carico delle situazioni con disagio afferenti alle aree: minori, minori e famiglia, emarginazione sociale (disturbi psichiatrici e dipendenza), disabili ed anziani. Stesura di progetti personalizzati, con l'obiettivo di creare ed attivare risorse per i della situazione di disagio, anche mediante il raccordo e la collaborazione con i s del territorio.

Coordinamento e gestione del servizio SAD del comune di Cogliate.

Partecipazione alle attività distrettuali afferenti al Piano di Zona, con particolare all'area dell'emarginazione sociale e all'erogazione dei titoli sociali.

Stesura di bandi per la fruizione di risorse provenienti dalla Regione e dal Piano di Gestione del bilancio comunale entrate/uscite, partecipazione alla redazione del Pi di Gestione.

Gestione delle proposte da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio Comunale (stipulazione di nuove convenzioni, modifiche di regolamenti e attivazione di nuovi s

• Date 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto co.co.co.a tempo pieno e determinato da gennaio 2005 a dicembre 2005

Piano di Zona, Distretto di Garbagnate Milanese e Comune di Ceriano Laghetto

Servizio sociale di base

Assistente sociale a tempo pieno, con inquadramento D1, presso i comuni di Ceria Cogliate.

Presenza in carico delle situazioni con disagio afferenti alle aree, minori, minori e famiglia, emarginazione sociale (disturbi psichiatrici e dipendenza), disabili ed anziani.

Stesura di progetti personalizzati, con l'obiettivo di creare ed attivare risorse per i della situazione di disagio, anche mediante il raccordo e la collaborazione con i s del territorio.

Coordinamento e gestione del servizio SAD del comune di Cogliate.

Partecipazione alle attività distrettuali afferenti al Piano di Zona, con particolare all'area dell'emarginazione sociale e all'erogazione dei titoli sociali.

Stesura di bandi per la fruizione di risorse provenienti dalla Regione e dal Piano di Gestione del bilancio comunale entrate/uscite.

• Date 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Contratto co. co. co. (collaborazioni coordinate e continuative), 21 ore settimanali 2004 a dicembre 2004.

Piano di Zona del distretto di Garbagnate Milanese.

Servizio sociale di base

Assistente sociale a tempo, con inquadramento D1, presso i comuni di Ceria Cogliate.

comunicazione dei nominativi iscritti, monitoraggio e verifica ex-post,
VOUCHER SOCIALI: stesura di progetti per l'erogazione di voucher spendibili per
Assistenza Domiciliare per disabili ed anziani e per l'Assistenza Domicilia
coordinamento del personale assistenziale ed educativo, monitoraggio e verifica
cura del bilancio assegnato.

Oltre a tali attività, sportello di segretariato sociale e presa in carico di casi e
integrazione del Servizio Sociale di base già presente negli enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

- Date 2004-2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

- Date 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

20-11-2006

Iscrizione all'Albo Professionale SEZIONE A degli Assistenti Sociali con il numero 1

Assistente sociale specialista (possibilità di accedere a ruoli di Responsabile e coordinate strutture complesse)

19-04-2006

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Sociologia.

Conoscenza avanzata delle discipline sociologiche e del servizio sociale, un'elevata analisi della politica sociale e di interpretazione dei fenomeni sociali, una conoscenza delle discipline economiche, statistiche, giuridiche e della psicologia sociale finalizzata alla consapevolezza dell'operatività professionale concreta.

Padronanza dei diversi metodi di disegno, impostazione e conduzione delle indagini, individui, organizzazioni, e ambiti territoriali.

Competenze per la progettazione, l'organizzazione e la gestione di interventi, politiche sociali.

Capacità di operare con un elevato grado di autonomia e di svolgere funzioni di controllo degli interventi e di direzione di strutture, servizi, dipartimenti e aree di elevata responsabilità, sia a livello di politiche sociali e capacita di dirigere il lavoro di gruppo, promuovere forme di cooperazione nelle e tra le strutture di servizio alla persona, con elevata responsabilità e autonomia.

Laurea specialistica in "Politiche sociali e gestione dei servizi alla persona", disc. "Linee guida per la qualità di un ente locale", con votazione di 108/110.

22-09-2004

Iscrizione all'Albo Professionale SEZIONE B degli Assistenti Sociali con il numero 1

Assistente sociale

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 1999-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TIROCINII ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Conoscenza delle discipline sociologiche, psicologiche e giuridiche, padronanza dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale.
Competenze pratiche ed operative per il rilevamento e il trattamento di situazioni sociali e capacità di lavorare in gruppo.
Competenze di base per la comunicazione e la gestione dell'informazione, anche e metodi informatici e telematici.
Laurea di base in "Scienze del Servizio Sociale", discutendo la tesi "Il circuito virtuale alla persona, applicato in ambito psichiatrico", con votazione di 108/110

Dal 26-11-2002 al 14-12-2002

Fondo Sociale Europeo.

Modulo professionale "Temi di deontologia professionale tra mandato istituzionale e professionale".

03-07-2000

Istituto Suore Orsoline di S. Carlo di Saronno.

Diploma in "Tecnico dei Servizi Sociali" con votazione 84/100.

Esperienza professionale.

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia.

Ordine Professionale

Consigliere. Componente del Consiglio Regionale dell'Ordine Professionale dal 01/01/2009 alla scadenza del mandato 2009/2013.

Tirocinio professionale per Laurea Specialistica, 120 ore totali.

Comune di Cogliate.

Ente Locale, Servizi Sociali

Affiancamento del Responsabile di Servizio

	<p>modifica del regolamento comunale "Agevolazioni tariffe di servizi"; accreditamento Centro Diurno Disabili; gara di appalto di un servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 2003 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio professionale, 200 ore totali. Comune di Appiano Gentile (Co) presso l'ufficio Servizi Sociali.</p> <p>Ente Locale, Servizio Sociale di Base Affiancamento dell'assistente sociale Mappatura delle risorse del territorio; segretariato sociale; partecipazione all'équipe del Servizio di Assistenza Domiciliare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio professionale, 100 ore totali. C.P.S. (Centro Psico Sociale) di Saronno, dell'A.O. (Azienda Ospedaliera) di Busto Azienda Ospedaliera, Centro Psico Sociale, patologia psichiatrica Affiancamento dell'assistente sociale. Conoscenza di assistenti sociali del territorio di riferimento; segretariato sociale in collaborazione con infermieri professionali; partecipazione a riunioni di équipe; lettura di cartelle socio-cliniche.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRÉ LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono Buono Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buona predisposizione alle relazioni sociali, sia nel lavoro con operatori professionalità che con operatori diversi, predisposizione per il lavoro in é multiprofessionale. Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici dell'organizzazione. Predisposizione a gestire i confitti attraverso la mediazione. Capacità di interagire con persone di diverse culture, nella prospettiva di re interculturali e multietniche.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Predisposizione ad assumere ruoli di coordinamento di operatori, monitorando l'a servizio. Buona capacità di raccolta delle critiche e del loro utilizzo costruttivo. Interesse ad approfondire in itinere le proprie conoscenze in ambito pre predisposizione all'aggiornamento continuo. Capacità di richiedere confronti e, quando necessario, aiuto sia ai colleghi che ai li superiori.</p>

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, automunita

ALLEGATI

RIEPILOGO CREDITI FORMATIVI RILASCIATO DALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOC LOMBARDIA (FORMAZIONE OBBLIGATORIA TRIENNIO 2013-2015, ASSOLTA).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cislago, 06.07.2018

Manfredi Giulia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manfredi Giulia", is written over a horizontal line.

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosetta MARINO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2017 ad oggi

Comune di Cislago, P.zza Enrico Toti 1
21040 – Cislago (VA)
Servizi sociali
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato
Servizio sociale di base e Tutela Minori.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2005 ad Aprile 2017

Comune di Saronno, P.zza della Repubblica 7
21047 – Saronno (VA)
Servizi sociali
Assistente sociale assunta con contratto a tempo indeterminato
Area Minori: adozioni, affidi, penali minorili, segretariato sociale,

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2007 ad oggi

a) Energehei Impresa Sociale S.r.l., Via della Stazione 2/5
21040 – Gerenzano (VA)
b) Fondazione San Benedetto, via Sanvito Silvestro, 92
21100 – Varese
c) IAL Lombardia, Via Carlo Marx, 1
21047 – Saronno (VA)
a) e b): Enti accreditati ai servizi al lavoro
c): Ente Nazionale di Formazione Professionale
Docente corso ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) e OSS (Operatore Socio Sanitario)
Politiche sociali

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Maggio 2002 a Maggio 2005</p> <p>Comune di Monza, Servizi Sociali Equipe 4, Via Enrico Arosio 3 20900 – Monza (MB)</p> <p>Servizi sociali</p> <p>Assistente sociale assunta con contratto CO.CO.CO</p> <p>Prestazioni inerenti l'Area Adulti e Disabili, Interventi di carattere generale, Segretariato Sociale</p>
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 Marzo 2013</p> <p>Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali presso Università degli Studi di Milano-Bicocca</p> <p>Tesi in Sociologia dal titolo <i>“Cittadini sospesi. Il caso Libico”</i></p> <p>Assistente Sociale Specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 Gennaio 2002</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale</p> <p>Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 1996 – 30 Ottobre 2001</p> <p>Laurea di base in Servizio Sociale presso Università degli Studi di Milano-Bicocca</p> <p>Tesi in Sociologia della Famiglia dal titolo <i>“Immigrazione ed Empowerment: un incontro possibile”</i></p> <p>Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1989 – Giugno 1994</p> <p>Liceo scientifico Pietro Metastasio di Scalea (CS)</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano														
Altre lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>COMPRENSIONE</th> <th></th> <th>PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ascolto</td> <td>Lettura</td> <td>Interazione</td> <td>Produzione orale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA											
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale												
Francese	B1	B2	A2	B1	B2										
Inglese	A2	A2	A1	A1	A2										

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Capacità di lavorare in equipe, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione multiprofessionale Buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche riferite all'utenza
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di Team Building Senso di responsabilità Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con l'utenza e le rispettive situazioni di emergenza
Competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP / 7 / 10 Pro Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Access. Buona capacità di navigare in Internet Consegnata nel 2004 la Patente Europea ECDL del computer presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Capacità e competenze artistiche	Lettura e cucina Praticati a livello amatoriale sci, Nordic Walking, eutonia.
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2007 al 2016: "Supervisione Metodologica" condotto dal Dott. Antonio Caruso del centro Pantarei di Milano • Dal 2007 al 2016: "Supervisione Giuridica" condotto dal Dott. Giovanni Tarzia, giudice onorario del Tribunale per i minorenni di Milano • 2013: Corso "Le adozioni complesse" organizzato da ASL di Varese • 2012: Seminario "Dalla valutazione di processo ad un metodo di trattamento" organizzato dalla Provincia di Milano • 2011: Corso "Adolescenti stranieri tra passato presente e futuro" • 2009: Corso-Laboratorio di "Inglese base", presso Museo dell'Industria e del Lavoro del Saronnese • 2008: Partecipazione a 6 seminari teorico/clinici sul lutto, presso il centro Gian Cesare Marchesi a Milano • Aprile-Maggio 2007: Frequenza del corso "Interpretazione del disegno infantile" presso il comune di Tradate (VA) tenuto dalla dott.sa Evi Crotti e dal dott. Alberto Magni. • 18 novembre 2004: attestato di partecipazione al convegno "Un'ombra sul cuore" organizzato dalla Provincia di Milano e riguardante il tema dell'abuso sessuale. • Novembre 2004-Aprile 2005: Frequenza del corso "Il sostegno alla famiglia d'origine nell'affido", organizzato dalla Provincia di Milano. • Febbraio 2003-Giugno 2003: collaborazione con l'associazione METE (MI) alla stesura del regolamento sulle associazioni di volontariato del Comune di Cesate. • Marzo 2002: collaborazione alla stesura della relazione, "Anno 2001", per gli enti pubblici dell'Associazione Famiglie per l'Accoglienza. • 2000-2001: Frequenza del corso "Islam:una realtà da conoscere. Conoscere per convivere: i fondamenti". • 2000: realizzazione di un convegno dal titolo "Alla radice del bisogno: condividere il senso della vita per costruire una socialità nuova", presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e successivamente realizzazione di un ciclo di incontri con tema il lavoro dell'assistente sociale nei differenti ambiti operativi. • 1999-2000: tirocinio professionale presso il S.E.R.T. (SErvizio Riabilitativo per le Tossicodipendenze) di via Conca del Naviglio. • 1998-1999: tirocinio professionale presso la Casa di Riposo "Piccolo Rifugio"

Cislago, 06.09.2018

Marino Rosetta

Marino Rosetta

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".