

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

**DECRETO DI NOMINA
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N.57 DEL 26/07/2021**

OGGETTO:

NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con apposito Decreto del Presidente della Repubblica Italiana datato 23 Febbraio 2021, trasmesso dalla Prefettura di Varese a questo Ente al Prot. N.2772 del 25/02/2021, la sottoscritta è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'ente fino all'insediamento degli organi ordinari, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale, avvenuto per le dimissioni dalla carica rassegnate dal Sindaco, divenute irrevocabili a termini di Legge;

Atteso che la sede di Segreteria del Comune di Cislago è vacante dal 18/12/2020;

Richiamati:

- il provvedimento di Reggenza del Prefetto dell'ufficio territoriale del Governo di Milano rif. N.2020.2052 – 15.12.2020, pervenuto al protocollo dell'Ente in data 17/12/2020 Prot. N.16724, con il quale è stata autorizzata la reggenza, presso la sede di Segreteria del Comune di Cislago per il periodo dal 18/12/2020 al 31/05/2021 al Dr. Cotrupi Giovanni Antonio;
- il provvedimento di Reggenza sede di Segreteria Cislago (VA) – classe II – vacante dal 18/12/2020, del Prefetto dell'Ufficio Territoriale del Governo di Milano rif. N.2021.0721 – 07/05/2021, pervenuto al protocollo dell'Ente in data 10/05/2021 Prot. N.6192, con il quale è stata autorizzata la reggenza, presso la sede di Segreteria del Comune di Cislago al Dr. Cotrupi Giovanni Antonio per il periodo dal 01/06/2021 al 30/11/2021;

Visto l'art.50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, il quale prevede: *“il Sindaco ed il presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art.109 e 110 della presente legge, nonché di rispettivi statuti e regolamenti comunale e provinciali;*

Visto l'art.97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- Il comma 2 il quale stabilisce: “Il Segretario Comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Il comma 5 il quale prevede che; “Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Considerato che:

- appare opportuno e necessario dal punto di vista organizzativo avvalersi nei periodi di assenza o impedimento del Segretario Generale Avv. Cotrupi Giovanni Antonio, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, attraverso la nomina di un Vice Segretario;
- l'art.9 bis rubricato "Vice Segretario Comunale" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cislago prevede quanto segue:
 1. Il Sindaco può nominare un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
 2. L'incarico di Vice Segretario è conferito dal Sindaco con atto monocratico ad un dipendente di Cat. D. La nomina ha una durata non superiore al termine del mandato elettorale sindacale, può essere rinnovata, modificata o revocata, anche nel corso dell'incarico, con provvedimento motivato.
 3. I requisiti soggettivi necessari per l'eventuale nomina a Vice Segretario sono il possesso della laurea in giurisprudenza, o in scienze politiche, o in economia e commercio, nonché l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

Visto altresì il proprio precedente Decreto n. 40 del 31/05/2021 con il quale è stato attribuito al Dott. Cotrupi Giovanni Antonio l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Denografico/Elettorale, fino al 30/11/2021 (termine del provvedimento di reggenza della sede di segreteria);

Dato atto che, in base alle sopra riportate disposizioni:

- l'individuazione del Vice Segretario Comunale avviene attraverso specifico atto di nomina del Sindaco tra il personale dell'Ente titolare di posizione organizzativa ed in possesso della laurea (specialistica) giurisprudenza, o scienza politiche, o economia;
- la suddetta nomina decade automaticamente con la presa in servizio di un nuovo Segretario Generale o con la conferma dello stesso con nuova nomina sindacale, ed è in qualsiasi momento revocabile;

Sentito il Segretario Generale Avv. Cotrupi Giovanni Antonio, che propone per la nomina in questione, la Dr.ssa Cozzi Giuseppina, in possesso dei requisiti richiesti;

Ritenuto di condividere la candidatura alla nomina di Vice Segretario Comunale della Dr.ssa Giuseppina Cozzi, Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria, Cat. D, in possesso del diploma di Laurea magistrale in Economia Aziendale Specializzazione Finanza Aziendale;

Preso atto che il funzionario individuato possiede i titoli e la professionalità acquisita per la copertura della nuova funzione;

Visto l'art.11-bis comma 2 del D.L. n.135/2018 convertito in legge n.12/2019;

Ritenuto opportuno assegnare al funzionario sopra citato la retribuzione di posizione nella misura di 10 €/giorno nonché la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal Regolamento per la pesatura delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale N.87 del 09/06/2018, con il quale sono stati approvati i criteri generali per la valutazione degli incarichi per le posizioni organizzative, che hanno definito le modalità per il riconoscimento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del 21/05/2018 che disciplina la retribuzione di posizione da corrispondere ai **Responsabili**;

Viste le ultime Circolari emanate dal Ministero dell'Interno con le quali sono state dettate nuove disposizioni in relazione all'istituto del Vice Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

1 – di nominare Vice Segretario Comunale per il Comune di Cislago **la Dr.ssa Cozzi Giuseppina**, cui sono conseguentemente attribuite le funzioni di cui all'art.97, comma 5, del T.U.E.L. e dell'art. 9 bis del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

2 – la nomina di cui al punto 1 ha effetto nei periodi di assenza e/o impedimento del Segretario Generale;

3 - di riconoscere e assegnare al Vice Segretario Comunale una retribuzione di posizione nella misura di 10 €/giorno, nonché la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal Regolamento per la pesatura delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale N.87 del 09/06/2018, con il **quale** sono stati **approvati** i criteri **generali** per la valutazione degli incarichi per le posizioni organizzative, per i giorni di effettiva assenza e/o **impedimento** del Segretario Generale;

4 - dare atto che al Vice Segretario Comunale viene attribuita la sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento, del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Demografico/Elettorale;

5 - di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Vice Segretario Comunale coadiuva il Segretario Generale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Commissario Straordinario e dal Segretario medesimo;

6. di dare atto che l'incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere **revocato ad insindacabile giudizio del Commissario Straordinario**;

7 – di disporre che il presente decreto sia pubblicato sul sito web del Comune di Cislago nello spazio denominato "Amministrazione Trasparente";

8 – di trasmettere, la nomina di Vice Segretario Comunale Dr.ssa Cozzi Giuseppina.

Cislago, data firma digitale

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Federica Crupi
Firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

Data	27.07.2021
Firma per ricevuta	