

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI CISLAGO provincia di Varese

DATI ANAGRAFICI		Anno 2020		
nome - cognome	GIUSEPPINA COZZI			
anno assunzione	1993			
servizio di appartenenza	FINANZIARIO E DI RAGIONERIA			
categoria	D.5			
profilo professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO			
nome valutatore	DOTT. ALFREDO LUIGI TIRABASSI			
PROSPETTIVE	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO		
Prospettiva del cittadino/utente	Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza	20		
Prospettiva economica finanziaria	Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti	40		
Prospettiva dei processi interni	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	20		
Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento	Riorganizzare i processi a favore degli utenti/cittadini Migliorare la comunicazione interna ed esterna	20		
Totale		100		
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
POLITICA DI RIFERIMENTO PER SERVIZIO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale	Implementazione sistema di pagamento PAGOPA. Entro il 30-6-2020 piena operabilità del sistema PAGOPA	20	100	10
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale	Revisione contratto per la spedizione (servizio affrancatura, ritiro spedizione, pratiche CAN e CAD)	15	100	7,5
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale ---	Contratti consumi energetici. Revisione con convenzione CONSIP. Formazione personale procedure di gestione dei contratti consumi energetici	15	100	7,5
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale --	Interoperabilità dei dipendenti nella gestione del personale, al fine di limitare il sovraccarico in prossimità di scadenze ravvicinate	15	100	7,5
Politiche di gestione delle risorse economiche di bilancio e del personale -	Controllo Piattaforma certificazione crediti. Controllo mensile delle anomalie nella Piattaforma del MEF	20	100	10
Politiche per l'attuazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con l'attuazione di un miglioramento delle informazioni pubblicate al fine di facilitare il cittadino nella ricerca di informazioni	15	100	7,5
TOTALE	VALUTAZIONE INTERMEDIA PER OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO	100 %	Su 100%	50 Su 50
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO		% PESO	Valutazione	PUNTI
Qualità delle prestazioni proprie e della struttura (puntualità e correttezza)		20	ottimo	10
Clima gestionale e motivazionale della propria struttura e attenzione alla formazione del personale		20	Ottimo	10
Propensione ai rapporti collaborativi con le altre strutture e ruolo esercitato nella soluzione di eventuali conflitti		20	ottimo	10
Grado di autonomia nell'attuazione delle direttive		20	ottimo	10
Grado di apporto collaborativo nelle riunioni con gli altri Responsabili e con gli organi politici		20	ottimo	10

TOTALE	100		50 su 50
ESITO FINALE		PUNTI	
AREA OBIETTIVI servizio		50	
AREA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI		50	
TOTALE		100 Su 100	
PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'INTERO SERVIZIO (da usare per il calcolo del budget definitivo da ripartire)			100 %
Determinazione della percentuale di retribuzione di risultato tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione applicando la formula proporzionale ($49:X=100:25$)		Percentuali di retribuzione di risultato sulla retribuzione di posizione da erogare: 25%	

NOTA.

Si rileva che nel corso del 2020 la dr.ssa Cozzi ha sostituito durante l'assenza la dr.ssa Cagnin e pertanto, la retribuzione di risultato spettante va integrata ai sensi dell'art. 15 c. 6 del CCNL del 18/05/2018 nella misura dal 15% al 25%. In coerenza con la valutazione assegnata si propone di determinare l'integrazione alla misura del 25%, rapportata al periodo di effettiva durata della sostituzione.

La S.V, destinataria della presente scheda di valutazione, ha 5 giorni per presentare eventuali osservazioni o richiedere un colloquio con lo scrivente OIV, mediante nota indirizzata direttamente a alfredo@tirabassi.eu.

Cislago, 13/09/2021

L'O.I.V.

Alfredo L. Tirabassi

Documento firmato con modalità digitali ai sensi del d.lgs. 82/2005.