

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 78 DEL 26/06/2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.78 DEL 26/06/2023**

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di giugno con inizio alle ore 18:06, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

La seduta è svolta in videoconferenza, pertanto la sede è virtuale, con la contemporanea presenza di tutti i componenti dell'Organo Collegiale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con proprio atto n. 44 del 11/04/2022. Risulta collegato in videoconferenza l'Assessore Michele Uboldi e il Segretario Generale Dr. Giovanni Antonio Cotrupi.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. STEFANO CALEGARI - Sindaco	Sì
2. ROMINA CODIGNONI - Vice Sindaco	No
3. GIAMPAOLO MAZZUCHELLI - Assessore	Sì
4. CHIARA BROLI - Assessore	Sì
5. MICHELE UBOLDI - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Avv. GIOVANNI ANTONIO COTRUPÌ .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO CALEGARI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 450/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i provvedimenti sotto elencati:

- ❑ deliberazione di G.C. n. 86 del 8.8.2022 relativa alla metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- ❑ deliberazione di G.C. n. 87 del 9.6.2018 relativa all'approvazione del regolamento disciplinante le aree delle posizioni organizzative;
- ❑ deliberazione di G.C. n. 29 del 21.03.2022 di approvazione del piano della performance per l'anno 2022;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

DATO ATTO, altresì, che in detto ciclo, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTI gli allegati prospetti compilati dagli uffici e contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane, il grado di partecipazione ed il grado di raggiungimento degli obiettivi del personale per l'anno 2022;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega che reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 48 - Competenze delle Giunte - del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Dare atto che sulla proposta il parere contabile non è dovuto non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Visto il vigente statuto comunale;

Con voti espressi nei modi e forma previsti dalla legge;

D E L I B E R A

1. PRENDERE ATTO della consuntivazione della Relazione sulla performance e del Piano degli Obiettivi anno 2022 come da prospetti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento.

2. DEMANDARE al Segretario Generale la trasmissione all'Organismo indipendente di Valutazione del presente atto, affinché possa procedere agli atti di sua competenza.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 26/06/2023

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrazione Comunale e in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, riportati nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: "PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 " come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE Firmato digitalmente STEFANO CALEGARI	IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI
---	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 450/2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, nominato con Decreto del Sindaco N. 64 del 13/10/2021;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

Oggetto: PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

21/06/2023

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Cotrupi Giovanni Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 450/2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n.21 del 24/05/2022 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la proposta ad oggetto:

**PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

R I T I E N E

Non dovuto il parere di regolarità contabile non avendo l'atto riflessi finanziari.

Cislago, 21/06/2023

La Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. .

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Amministratore

Sindaco Stefano Calegari

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

SERVIZIO:

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO:	01 - FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE										
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo					
						dal	al				
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01	10		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022				
Controllo legalità											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Numero di giornate dedicate alla formazione					numero	1	2	2	100%		
ATTIVITA'											
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
In attuazione del piano anticorruzione, effettuazione di corsi di formazione per dipendenti comunali				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
L'attività di formazione in funzione anticorruzione è stata svolta quotidianamente attraverso l'interlocuzione continua con i responsabili dei servizi e con i dipendenti, anzichè organizzare giornate formative come era stato fatto invece l'anno precedente. In											

OBIETTIVO:	02 - CONTROLLI INTERNI ED ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE									
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo					
					dal	al				
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	10		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022				
Controllo legalità										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Effettuazione semestrale controlli interni, monitoraggio ed applicazione misure anticorruzione nei tempi previsti				rispetto tempi	2	2 semestrali	2 semestrali	100%		

ATTIVITA'															
Descrizione Attività									Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Controllo successivo sugli atti ex art. 147bis TUEL, attività di controllo e monitoraggio misure									COTRUPI GIOVANNI ANTONIO			01/01/2022	31/12/2022	50%	100%
									LAURA ROITERO			01/01/2022	31/12/2022	50%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															

OBIETTIVO:		03 - ROGITI																	
Indirizzo Strategico			Missione			Programma					Tipo		Periodo						
													dal			al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			05					INDIVIDUALE		01/01/2022			31/12/2022			
Risparmio spese notarili																			
INDICATORI																			
Descrizione Indicatore											U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
N. atti											N.	3	5	14	100%				
ATTIVITA'																			

Descrizione Attività								Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi								COTRUPI GIOVANNI ANTONIO			01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)														
OBIETTIVO:		01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT												
Indirizzo Strategico			Missione			Programma				Tipo		Periodo		
												dal	al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			02				ORGANIZZATIVO		01/01/2022	31/12/2022	
Trasparenza														
INDICATORI														
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag

Predisposizione registro degli accessi										SI/NO	SI	SI	SI	100%	
ATTIVITA'															
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Ricezione istanze e registrazione delle stesse										LAURA ROITERO		01/01/2022	31/12/2022	50%	100%
Ricezione istanze e registrazione delle stesse										SIMONA RE CECCONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															
Note:															

OBIETTIVO:			02 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016													
Indirizzo Strategico			Missione			Programma					Tipo		Periodo			
													dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			02			ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022			
Trasparenza																
INDICATORI																
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Controllo degli atti caricati sul stio in amministrazione trasparente									%	0	100	100	100%			
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito									%	0	100					
Pubblicazione degli atti sul sito									%	0	100	100	100%			
CIG pubblicati									%	0	100	100	100%			
Provvedimenti pubblicati									%	0	100	100	100%			
ATTIVITA'																
Descrizione Attività									Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016									LAURA ROITERO		01/01/2022	31/12/2022	50%			
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016									SIMONA RE CECCONI		01/01/2022	31/12/2022	50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																
Note: Non vi sono state segnalazioni di atti non pubblicati sul sito																

Indirizzo Strategico			Missione			Programma			Tipo		Periodo			
											dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			02			ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022	
Trasparenza														
INDICATORI														
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Controllo degli atti caricati sul stio in amministrazione trasparente									%	0	100	100	100%	
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito									%	0	100			
Pubblicazione degli atti sul sito									%	0	100	100	100%	
CIG pubblicati									%	0	100	100	100%	
Provvedimenti pubblicati									%	0	100	100	100%	

[illegible]

OBIETTIVO:		03 - PARI OPPORTUNITA'													
Indirizzo Strategico			Missione			Programma			Tipo		Periodo				
											dal		al		
0004.2 PARI OPPORTUNITA'			12						ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022		
Parità di genere															
INDICATORI															
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Attuazione misure di propria competenza previste dal piano 2021/2023 per l'anno 2022									SI/NO		SI	NO	100%		
ATTIVITA'															
Descrizione Attività									Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Istruttoria regolamento smart working									LAURA ROITERO		01/01/2022	31/12/2022	50%	100%	
Redazione regolamento smart working									COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022	31/12/2022	50%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															
Note: Il Regolamento sul lavoro agile non è stato istruito perché, pur avendo avviato l'iter con una comunicazione del 05.12.2022 si è poi deciso di soprassedere, quantomeno allo stato attuale, perché non vi sono state richieste da parte degli eventuali interessati ed è comunque possibile per costoro stipulare accordi individuali in tal senso. L'obiettivo si considera comunque raggiunto al 100%.															

OBIETTIVO:		04 - CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI													
Indirizzo Strategico			Missione			Programma			Tipo		Periodo				
											dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			08			ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022		
Trasparenza															
INDICATORI															
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto delle tempistiche imposte per legge									Tempi		31.03/31.12	31.03/31.12	100%		
ATTIVITA'															
Descrizione Attività									Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	

[illegible]

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE

Responsabile del Servizio

GIOVANNI ANTONIO COTRUPÌ

Risorse professionali

LAURA INCERTI FORNACIARI
ILARIA SCALZI / SILVIA BARACCO

Amministratore/i

SINDACO - STEFANO CALEGARI

SERVIZIO:

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO:	01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE									
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2022		31/12/2022		
Regolare tenuta registri										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempistiche di legge per evasione pratiche					%		100%	100%	100%	
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico					GIOVANNI ANTONIO COTRUPÌ		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico					LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2022	31/12/2022	50%	60%
Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico					ILARIA SCALZI/SILVIA BARACCO		01/01/2022	31/12/2022	50%	40%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO:	02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE									
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo					
					dal	al				
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022				

Regolare gestione servizio						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempistiche di legge per revisioni elettorali	%		100%	100%	100%	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio elettorale	GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/01/2022	31/12/2022	100%	50%
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali,	LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2022	31/12/2022	50%	70%
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali,	ILARIA SCALZI/SILVIA BARACCO		01/01/2022	31/12/2022	50%	30%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

AMBITO ORGANIZZATIVO:				SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI												
Responsabile del Servizio				ROBERTA CAGNIN				Risorse professionali	STEFANELLA MUNTONI							
Amministratore				GIAMPAOLO MAZZUCHELLI					SONIA COLOMBO							
SERVIZIO:		SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP														
OBIETTIVO:		01 - EFFICACIA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE DI INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO														
Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo		Periodo				
											dal		al			
11			14			02				ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto dei tempi per la conclusione delle istruttorie delle istanze presentate										GIORNI	30	30	30	100%	V	
ATTIVITA'																
Descrizione Attività									Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento dell'ufficio commercio per le procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività economiche									ROBERTA CAGNIN				01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche									SONIA COLOMBO				01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Gestione delle istruttorie e rapporti con gli enti terzi									SONIA COLOMBO				01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																
Note:																
OBIETTIVO:		02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE														
Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo		Periodo				
											dal		al			
Competenze del Comitato per le pari opportunità			DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina							INDIVIDUALE		01/01/2022		31/12/2022		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Adesione del CUG comunale alla rete provinciale promosso dalla Consiglieria Provinciale di Parità										N.	0	1	1	100%	V	
ATTIVITA'																

Descrizione Attività								Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Nell'ambito del Piano delle Azioni Positive, adozione dei provvedimenti di adesione del Comitato Unico di Garanzia comunale alla rete provinciale promossa dalla Consigliera Provinciale di Parità per la condivisione di azioni comuni								ROBERTA CAGNIN			01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)															
Note:															
OBIETTIVO:								03 - AUMENTARE L'EFFICIENZA DELLE VERIFICHE DEI VERSAMENTI TRIBUTARI							
Indirizzo strategico				Missione			Programma			Tipo		Periodo			
												dal		al	
0001				01			04			ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022	
INDICATORI															
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Miglioramento dei tempi di acquisizione dei flussi di entrata									giorni	30	20	20	100%	V	
ATTIVITA'															
Descrizione Attività								Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari								ROBERTA CAGNIN			01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
Rendicontazione dei flussi di entrata al Servizio Finanziario per la gestione dei provvisori di entrata								ROBERTA CAGNIN			01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	
Rendicontazione dei flussi di entrata al Servizio Finanziario per la gestione dei provvisori di entrata								SONIA COLOMBO			01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	
Aggiornamento del Portale del Contribuente per rendere disponibili i dati acquisiti ai contribuenti								SONIA COLOMBO			01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)															
Note:															
OBIETTIVO:								04 - MIGLIORARE I TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E DELLE NOTIFICAZIONI							
Indirizzo strategico				Missione			Programma			Tipo		Periodo			
												dal		al	
				01			02			INDIVIDUALE		01/01/2022		31/12/2022	
INDICATORI															
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Migliorameno dei tempi di gestione delle richieste delle notifiche									giorni	20	15	15	100%	V	

ATTIVITA'																	
Descrizione Attività									Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Gestione delle richieste di pubblicazione degli atti comunali									STEFANELLA MUNTONI				01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
Gestione delle richieste di pubblicazioni trasmesse da altre pubbliche amministrazioni									STEFANELLA MUNTONI				01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
Gestione delle notifiche trasmesse dagli uffici comunali e da altre pubbliche amministrazioni									STEFANELLA MUNTONI				01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																	
Note:																	
OBIETTIVO:		05 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE															
Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo		Periodo					
												dal		al			
0001			01			04				ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022			
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Potenziamento delle attività di accertamento delle violazioni tributarie									N.		30	424	100%	V			
ATTIVITA'																	
Descrizione Attività									Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU TASI TARI									ROBERTA CAGNIN				01/01/2022	31/12/2022	30%	30%	
Emissione dei provvedimenti di accertamento delle violazioni tributarie IMU TASI TARI									SONIA COLOMBO				01/01/2022	31/12/2022	30%	30%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																	
Note:	Si rende noto che a questo obiettivo n.5 hanno poi partecipato parzialmente anche le seguenti dipendenti: Giada Tatangelo assunta in data 01/04/2022 e dimessa in data 12/07/2022								GIADA TATANGELO				01/04/2022	12/07/2022	20%	20%	
	Gloria Lissi assunta in data 01/11/2022								GLORIA LISSI				01/11/2022	31/12/2022	20%	20%	

AMBITO ORGANIZZATIVO:

Responsabile del Servizio
Amministratore

UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE
MARINA LASTRAIOLI
STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)
MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)

Risorse professionali

VINCENZO BORRONI
PAOLA FERRARIO

FABIO FRANCHI
ANTONELLA SORANZO

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:		01 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022			
Prolungamento cordolo pista ciclopedonale V. Virgilio-S.Maria								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione lavori entro fine anno			%	0	100%	24/06/2022	100	✓
			fine lavori					
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.			VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.			FABIO FRANCHI		01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)			100%					
Note: Progetto finanziato con contributo regionale di € 30.000.								

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:		02 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE										
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo				
								dal al				
0008		10				ORGANIZZATIVO		01.01.2022 31.12.2022				
Manutenzione straordinaria v. S.Sofia, v. S.Cecilia e parcheggio, v. S. Francesco												
INDICATORI												
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Realizzazione lavori entro fine anno						%	0	100%	26/07/2022	100%	✓	
						fine lavori						
ATTIVITA'												
Descrizione Attività						Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.						VINCENZO BORRONI			01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.						FABIO FRANCHI			01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note: Progetto finanziato con contributo dello Stato di € 60.000.												

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:										03 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE																
Indirizzo strategico					Missione					Programma					Tipo		Periodo									
																	dal			al						
0008					10										ORGANIZZATIVO		01.01.2022			31.12.2022						
Manutenzione straordinaria strade (richiesta contributo 2022)																										
INDICATORI																										
Descrizione Indicatore															U.M.		Val.St.		Target		Consuntivo		Raggiunto %		Flag	
Realizzazione entro fine anno															%		0		100%		0%		0%			
ATTIVITA'																										
Descrizione Attività															Risorse				Inizio		Fine		Grado part.		Lav.svolto %	
Progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva.															VINCENTO BORRONI				01/01/2022		31/12/2022		50%		0%	

SERVIZIO:	LAVORI PUBBLICI
-----------	-----------------

[Home](#)
[About Us](#)
[Contact Us](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[FAQ](#)
[Blog](#)
[Partners](#)
[Press](#)
[Careers](#)

Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione opere		%	0	100%	100	100	✓
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOGLI		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Ruolo R.U.P.	FABIO FRANCHI		01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO [%]							
Note: I lavori sono finanziati con il PNRR. Sono stati affidati e iniziati entro il termine previsto dall'art. 1, c. 29, L. 160/2019 del 15/09/2022 (verbale di consegna 30/08/2022). I lavori sono ancora in corso in quanto si sono verificati problemi di reperimento dei materiali necessari all'esecuzione delle opere.							

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 04 - CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI										
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Periodo				
				Tipo		dal al				
0006		8		ORGANIZZATIVO		01.01.2022 31.12.2022				
Ottenimento contributi per realizzazione LL.PP.										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Richiesta contributo entro il termine fissato nel bando - n. istanze					%	0	100%	7	100	✓
Inserimento istanza nell'elenco dei progetti finanziabili					%	0	70%	7	100	✓
Ottenimento contributo richiesto					%	0	50%	3	86	✓
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Predisposizione documentazione amministrativa, presentazione istanza				MARINA LASTRAIOGLI		01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Rideazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)				FABIO FRANCHI		01/01/2022	31/12/2022	30%	30%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO [%]										
Note: richiesti n. 7 contributi: 1) per nuova Palestra presso Scuola Moro € 2.300.000; 2) per nuova palestra presso nuovo Centro Sportivo viale dello Sport € 2.370.000; 3) adeguamento sismico scuola Moro (lotto 1a) € 579.122; adeguamento sismico scuola Mazzini lotto 1 Corpo A € 350.000; 5) area giochi inclusiva € 31.000; 6) realizzazione impianto fotovoltaico Municipio € 48.605,42; 7) messa in sicurezza e riqualificazione Auditorium € 405.164,94. Sono stati concessi i contributi di cui ai precedenti punti 3, 4 e 5. I contributi di cui ai punti 1 e 2 non sono stati presumibilmente ottenuti in quanto il Comune di Cislago non era in possesso di livelli di progettazione adeguati (di livello definitivo o esecutivo). Per i contributi di cui ai punti 6) e 7) il Comune di Cislago era in possesso del solo progetto di fattibilità o definitivo.										

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 05 - MANUTENZIONE IMMOBILI										
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Periodo				
				Tipo		dal al				
0006		8		ORGANIZZATIVO		01.01.2022 31.12.2022				
Manutenzione ordinaria immobili										
INDICATORI										
Descrizione indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto delle scadenze delle manutenzioni programmate					%	0	100%	100	100	✓
Tempo di risposta alle segnalazioni di guasto					giorni	3	2	2	100	✓
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie				MARINA LASTRAIOGLI		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili				FABIO FRANCHI		01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP				PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP				ANTONELLA SORANZO		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO: 06 - MANUTENZIONI VARIE

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al
0006	9			INDIVIDUALE		01.01.2022	31.12.2022
Manutenzione ordinaria effettuate con personale dipendente							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.		MARIO SCIUTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.		MARIO SCIUTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.		MARIO SCIUTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopasso, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.		MARIO SCIUTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

OBIETTIVO: 07 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al
0006	9			INDIVIDUALE		01.01.2022	31.12.2022
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.		MARIA SPOTO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo	
						dal	al
0007	9			INDIVIDUALE		01.01.2022	31.12.2022
Istruttoria pratiche AUA							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Istruttoria pratiche AUA			%	100%	100%	100%	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore		TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fognatura e pratiche diverse Ufficio Ambiente		VINCENZO BORRONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti		MARINA LASTRAIDOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%

Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente	PAOLA FERRARIO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 02 - MAPPATURA ACUSTICA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0007	9			INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022
Mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli						

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Flag
Consegna alla Regione e al Ministero della mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli		%	100%	100%	100%	✓

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Mappatura acustica vie Battisti e Papa Giovanni XXIII" affidata a società esterna	MARINA LASTRAIDOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
Espletamento adempimenti previsti dal D.Lgs. 194/2005	MARINA LASTRAIDOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:	Documentazione inviata alla Regione e al Ministero della transizione ecologica entro i termini previsti.					

OBIETTIVO: 03 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0007	9			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Regolare esecuzione del servizio				ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Flag
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolte dal call center		%	100%	100%	100%	✓
Redazione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi		SI/NO	/	SI	SI	✓
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti con decorrenza 01/01/2023		SI/NO	/	SI	SI	✓
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini addegnati dalla legge		SI/NO	/	SI	SI	✓

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	30%	30%	
	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Predisposizione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi	MARINA LASTRAIDOLI	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	
	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini addegnati dalla legge	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	80%	80%	
	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	20%	20%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 04 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0007	9			organizzativo	01.01.2022	31.12.2022
Manutenzione ordinaria verde pubblico (appalto)						

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Flag
Interventi di manutenzione previsti nel contratto (% interventi eseguiti rispetto al totale previsto nel contratto)		%	/	100%	100%	✓
Redazione capitolato speciale d'appalto e requisiti di gara per nuovo appalto entro il 30/06/2022		SI/NO	/	SI	SI entro 01/09/2023	✓

ATTIVITA'		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Descrizione Attività						
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie		MARIA LASTRADLI	01/01/2022	31/12/2022	30%	30%
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione del verde pubblico		VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	70%	70%
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP		PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP		ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO [%]						

Note: Il capitolato speciale d'appalto e i requisiti di gara sono stati approvati il 01/05/2022. Il ritardo è stato causato dall'aumento del carico di lavoro derivante dal consistente numero di richieste di contributi da inviare e dagli adempimenti connessi ai contributi ottenuti. La gara è stata comunque espletata e conclusa entro il 31/12/2022 e, pertanto, il ritardo nella redazione del C.S.A. e dei requisiti di gara non ha comportato la necessità di prorogare il contratto di manutenzione in scadenza.

Responsabile del Servizio	MARINA LASTRAIOLI	Risorse professionali	TATIANA BUFFONI	BENIAMINA MARTINO
Amministratore/i	STEFANO CALEGARI		ELISA MORO	

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE														
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo				
										dal		al		
0006		8						ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022		
INDICATORI														
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istruite rispetto al totale delle pratiche presentate)								%	100	100	267	100%	✓	
ATTIVITA'														
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive						MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100,00%			
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive						TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	50%	51,68%			
						ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	50%	48,32%			
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP						BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	15/07/2022	100%	100,00%			
Note: totale pratiche istruite 267 di cui CILA E SCIA EDILIZIE n. 233; SCIA PRODUTTIVE n. 33 N.B. Sig.ra Beniamina Martino in servizio dal 01/01/2022 al 15/07/2022.														
OBIETTIVO: 02 - PRATICHE EDILIZIE														
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo				
										dal		al		
0006		8						ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022		
INDICATORI														
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati								%	-	100%	65	100%	✓	
ATTIVITA'														
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire						MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%			
Istruttoria permessi di costruire						TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	60%	60%			
						ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	40%	40%			
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire						BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	15/07/2022	100%	100,00%			
Note:														

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30	20	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti			BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	15/07/2022	100%	100,00%	
Note:									

INDICATORI

ATTIVITA'

Note:

[illegible]

INDICATORI

ATTIVITA'

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)[illegible]

OBIETTIVO:		05 - DIGITALIZZAZIONE DIA ANNO 1995											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0006		8						ORGANIZZATIVO		01.01.2022		31.12.2022	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Digitalizzazione D.I.A. anno 1995 (n. 119)								N.	0	100%			✓
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Scansione delle D.I.A. cartacee e salvataggio nell'archivio cportal						TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	33%	40,87%		
						ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	33%	40,87%		
						BENIAMINA MARTINO		01/01/2022	15/07/2022	34%	18,26%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													
OBIETTIVO:		06 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE SUAP											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0006		8						ORGANIZZATIVO		01.01.2022		31.12.2022	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria varianti PGT SUAP								N.	1	1	1	100%	✓
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento delle fasi della procedura, istruttoria e approvazione piani attuativi e varianti						MARINA LASTRAIOLI		01/01/2022	31/12/2022	50%	50%		
Attività amministrativa e istruttoria per l'approvazione varianti						TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	25%	25%		
Attività amministrativa e istruttoria per l'approvazione varianti						ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	25%	25%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note: conclusa con stipula Convenzione Variante al PGT con procedura SUAP pratica 20bis/2021													

OBIETTIVO:		07 - FLESSIBILITA' RICEVIMENTO PROFESSIONISTI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006	8			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Ore aggiuntive ricevimento pubblico				ore	0	20			✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie			TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	70%	93%	
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie			ELISA MORO		01/01/2022	31/12/2022	30%	7%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

OBIETTIVO:		08 - P.L.I.S. BOSCO DEL RUGARETO							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006	8			INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione delle attività programmate				%	-	100%	100%	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento e programmazione delle attività del Comitato di Coordinamento del Parco			TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
Monitoraggio e impulso alle attività del Parco Pineta			TATIANA BUFFONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

ANTONIO CAPASSO

LORENZO DE ANGELIS

SICUREZZA PREVENZIONE ORDINE PUBBLICO, LOTTA ALLE DIPENDENZE

OBIETTIVO: 01 - STESURA E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE													
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo								
					dal	al							
Soccorso civile	11		alta	ORGANIZZATIVO	01/01/2022		31/12/2022						
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag				
redazione del documento di pianificazione delle attività di previsione e prevenzione finalizzate alla salvaguardia della popolazione,				%	100	100	100	100	SI				
del sistema produttivo, del patrimonio artistico e culturale e del funzionamento dei servizi essenziali.													
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %				
individuazione dei rischi presenti nel territorio comunale, il censimento delle risorse esistenti e la definizione delle operazioni da attuare nel caso si verifichi un evento calamitoso o una situazione di rischio emergente.				MARCO CANTONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%				
Note:													
OBIETTIVO: 02 - PRATICHE AMMINISTRATIVE													
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo								
					dal	al							
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2022		31/12/2022						
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag				
Rispetto dei termini per l'istruttoria ed esecuzioni dei procedimenti amministrativi assegnati dal Responsbile del Servizio				%	100	100%	100	100	SI				
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %				
Coordinamento ufficio Polizia Locale per rilascio e istruzione pratiche amministrative				MARCO CANTONI		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%				
Istruttoria procedimenti				SIMONA FUSCO		01/01/2022	31/12/2022	33%	33%				
Istruttoria procedimenti				ANTONIO CAPASSO		01/01/2022	31/12/2022	34%	34%				
Istruttoria procedimenti				LORENZO DE ANGELIS		01/01/2022	31/12/2022	33%	33%				
Note:													

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche			giorni	30	30	30	30	SI
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti			SIMONA FUSCO		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Note:								

[illegible]

OBIETTIVO:		05 - PERSEGUIMENTO SICUREZZA VIABILISTICA													
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Rilevanza	Tipo		Periodo						
									dal			al			
Ordine Pubblico e Sicurezza		3				bassa	ORGANIZZATIVO		01.01.2022			31.12.2022			
INDICATORI															
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag				
sicurezza viabilistica, pattugliamento anche in ore serali e festivi						N.	0	100%	100	100	SI				
ATTIVITA'															
Descrizione Attività					Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %				
monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni particolarmente gravose					SIMONA FUSCO			01/01/2022	31/12/2022	33%	33%				
					ANTONIO CAPASSO			01/01/2022	31/12/2022	33%	33%				
					LORENZO DE ANGELIS			01/01/2022	31/12/2022	34%	34%				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															
Note:															
OBIETTIVO:		06 - CONTRASTO FENOMENI DI MICROCRIMINALITA'													
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Rilevanza	Tipo		Periodo						
									dal			al			
Ordine Pubblico e Sicurezza		3				media	ORGANIZZATIVO		01.01.2022			31.12.2022			
INDICATORI															
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag				
Contestazioni verbali ai sensi del DPR 309/90						N.	1	1	TROLLI EFFETTUATI		SI				
ATTIVITA'															
Descrizione Attività					Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %				
Coordinamento delle fasi operative					MARCO CANTONI			01/01/2022	31/12/2022	100%	100%				
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti					SIMONA FUSCO			01/01/2022	31/12/2022	33%	33%				
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti					ANTONIO CAPASSO			01/01/2022	31/12/2022	34%	34%				
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti					LORENZO DE ANGELIS			01/01/2022	31/12/2022	33%	33%				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															
Note:															

[illegible]

AMBITO ORGANIZZATIVO:
 COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Responsabile del ServizioCOZZI GIUSEPPINA
 Risorse professionaliCOZZI GIUSEPPINA
 MAUTONE ANELLA
 Amministratore/iASS. AL BILANCIO MAZZUCHELLI GIAMPAOLO
 BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO
 DORIANA RIBOLZI

SERVIZIO:
 FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO:	01 - CERTIFICAZIONI PAREGGIO DI BILANCIO E FONDO FUNZIONI SOCIALI								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	GENNAIO 2022	MAGGIO 2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONI DOVUTE PER LEGGE LA CUI MANCATA PRESENTAZIONE DEI TERMINI COMPORTA SANZIONI CONSISTENTI IN MINORI TRASFERIMENTI				no	si	si	si	100%	si
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI SOCIALI				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2022	MAGGIO 2022	100%	100%
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE PAREGGIO DI BILANCIO				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2022	MAGGIO 2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note: FATTO SALVO SPOSTAMENTI DEI TERMINI									

OBIETTIVO: 02 - QUADRATURA COSTANTE TRA TESORIERE/ENTE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal		al		
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2022		annualità 2022		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONCILIAZIONE DOCUMENTI EMESSI DALL'ENTE E DOCUMENTI RICEVUTI DAL TESORIERE				si	si	si	si	100%	

ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
CONCILIAZIONE DOCUMENTI EMESSI DALL'ENTE E DOCUMENTI RICEVUTI DAL TESORIERE CON RIMOZIONE ERRORI IN CAPO AI DOCUMENTI	BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO		01/01/2022	31/12/2022	90%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%					
Note: il dipendente è stato più volte aiutato dalla sottoscritta. Non ha ancora capito bene la metodologia da utilizzare e l'importanza dell'obiettivo e del lavoro da svolgere con continuità.							
OBIETTIVO: 03 - REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI ENTRATA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo		
					dal	al	
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2022	annualità 2022	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.		Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
REGOLARIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA DEL MESE PRECEDENTE MASSIMO NEI DUE MESI SUCCESSIVI	si		si	si	si	si	si
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
REGOLARIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA	RIBOLZI DORIANA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%					
Note: La dipendente è consapevole della necessità di effettuare il lavoro con costanza e in collaborazione sia con gli altri collaboratori dell'ufficio sia con la collaborazione dei dipendenti degli altri servizi,							

OBIETTIVO: 04 - SVILUPPO PAGO PA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	annualità 2022	annualità 2022
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.		Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto % Flag
ISTALLAZIONE E FUNZIONAMENTO POS PAGOPA	si		si	si	si	si

ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento del processo di incasso come da disposizione statali - utilizzo dei POS e limitazione incassi in contanti		COZZI GIUSEPPINA	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Attivazione del servizio POS		RIBOLZI DORIANA	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Attivazione del servizio POS in veste di economo comunale (attività di supporto agli agenti contabili)		MAUTONE ANELLA	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Attività di supporto agli utenti		BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%				
Note:il funzionamento del POS pagopa è limitato dal fatto che gli utenti devono avere il modulo già predisposto e dal costo del servizio						

OBIETTIVO:		06 - REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal	al		
0004.2 - PARI OPPORTUNITA'		12						ORGANIZZATIVO		aprile 2021	dicembre 2021		
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Regolamento Banca Ore								si	si	si	si	si	ai
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere						COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%	100%		
Elaborazione del Regolamento delle Ore						MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
note: sono stati predisposti i modelli per l'organizzazione dell'Istituto, gli stessi non sono stati presentati poiché nel frattempo è stato siglato nuovo CCNL funzioni locali. Le schede si presentano comunque valide e utilizzabile anche con il nuovo CCNL. Si prevede di isitutare organizzativamente la banca delle ore con il nuovo CCII													

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2022

Responsabile del Servizio

GIULIA MANFREDI

Risorse professionali

FEDERICA ANSELMI

Amministratore

CHIARA BROLI

ROSETTA MARINO

OBIETTIVO:	01 - SEGRETARIATO SOCIALE/MONITORAGGIO NUOVI ACCESSI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/04/2022		31/12/2022		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio dei nuovi accessi al Servizio			%	100%	100%	100%	100%	✓
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Utilizzo della scheda di primo contatto e sua catalogazione			ANSELMI FEDERICA		01/03/2022	31/12/2022	50%	50%
Utilizzo della scheda di primo contatto e sua catalogazione			MARINO ROSETTA		01/03/2022	31/12/2022	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note: La scheda è stata implementata dalla nuova informativa della Privacy. La necessità di catalogazione e passaggio di informazioni tra operatori è stata raggiunta. Sarebbe auspicabile un passaggio volto alla digitalizzare i dati raccolti. Il Distretto ha ricevuto dei fondi per il passaggio alla "Cartella Informatizzata", strumento ormai indispensabile.								

OBIETTIVO:	02 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CITTADINANZA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/03/2022	31/12/2022			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività realizzate (eventi diversi)			Numero	0	2	2	100%	✓
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %

Evento in collaborazione con LILT	MANFREDI GIULIA	01/01/2022	31/03/2022	100%	100%
Evento in collaborazione con CER	MARINO ROSETTA	01/01/2022	31/05/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO					
Note: Manfredi, 24.03.2022 serata informativa presso Villa Isacchi "i Tumori ginecologici ed urologici: dalla prevenzione alla cura". Marino, 21.04.2022 all'interno del Progetto Stay App è stata organizzata "Serata pubblica per genitori, ragazzi, educatori ed insegnanti" presso l'Auditorium Comunale.					

OBIETTIVO:	03 - MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER								
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo	Periodo				
					dal	al			
00100000		12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio dell'attività del Centro Educativo Ricreativo				Numero	0	2	2	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Direttive all'ufficio e monitoraggio del servizio				MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Monitoraggio e verifica dell'attività offerta (incontri di monitoraggio).				MARINO ROSETTA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: grazie al costarnte monitoraggio delle attività e alla collaborazione della Cooperatriva che gestisce il CER è stato possibile partecipare in modo attivo, nei primi mesi del 2023, all progetto Ra.di.Ci Young, finanziato a livello distrettuale da Regione Lombardia (E-State+Insieme). Nello specifico i ragazzi iscritti al Cer hanno partecipato alle attività Game In e Bus Lab.									

OBIETTIVO:		04 - REDDITO DI CITTADINANZA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Controlli/verifica corrispondenza dichiarazioni			numero	0	20	20	100%	✓

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Procedimento amministrativo di abilitazione su Piattaforma Gepi	MANFREDI GIULIA	01/04/2022	31/12/2022	100%	100%
Coordinatore verifica nucleo familiare	MANFREDI GIULIA	01/04/2022	31/12/2022	30%	30%
Responsabile verifica nucleo familiare	ANSELMI FEDERICA	01/04/2022	31/12/2022	70%	70%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note: sono stati finalizzati 11 controlli con 2 segnalazioni inviate a INPS. Per i restanti 9 controlli, è stato possibile svolgerli, ma non inserirli sulla Piattaforma Gepi per mancate autorizzazioni provenienti dal Ministero.					

OBIETTIVO:	05 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE DEI SERVIZI SOCIALI				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	1	INDIVIDUALE	01/03/2022	31/12/2022

INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Approvazione del regolamento	Sì/NO	0	1	1	50%	✓	

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Definizione del regolamento e predisposizione degli atti amministrativi necessari all'approvazione dello stesso.	MANFREDI GIULIA	01/01/2022	31/12/2022	100%	50%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO					
Dato il protrarsi per i lavori di definizione del Regolamento Distrettuale e vista la necessità di intervenire in modo celere per adeguare il regolamento corrente alla normativa di settore, si è provveduto a proporre una modifica al Consiglio Comunale. Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 04.05.2022, si è provveduto ad annullare la tariffa minima per i centri diurni. Gli operatori del Servizio hanno provveduto tempestivamente a modificare tutti gli impegni in essere con decorrenza maggio 2022. Si ritiene quindi che, per quanto di competenza, l'obiettivo sia stato raggiunto.					

OBIETTIVO:	06 - PIANO AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	01	11	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI					
-------------------	--	--	--	--	--

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate	Si/NO	0	1	1	100%	✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Redazione documento buone prassi per il rientro dopo le lunghe assenze	MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO						
Note:						

OBIETTIVO:	07 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	01	INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti presso il Servizio Socio-Assistenziale			Numero	0	1	2	100%	✓
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici			MANFREDI GIULIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni			MANFREDI GIULIA		01/01/2020	31/12/2020	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note: A gennaio 2022 ci sono stati diversi conattatti con il Liceo Stefano Maria Legani di Saronno per l'avvio di una PTCO a luglio, ma la studentessa ha poi scelto di fare un'esperienza differente. A fine 2022 il Servizio è stato contattato dal Liceo Scientifico Curie di Tradate che ricercava con urgenza una postazione per la PCTO di una ragazza proveniente dall'Ucraina e con difficoltà linguistiche. A febbraio 2023 è stata avviata la PCTO e successivamente ne è stata ospitata una seconda.								



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese
Servizio Cultura e Istruzione

Oggetto: Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero. Relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi anno 2022.

Allegato alla presente si trasmette il prospetto degli obiettivi anno 2022 del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero con indicazione delle percentuali degli obiettivi raggiunti.

Nel corso dell'anno 2022 sia il Collaboratore Amministrativo che l'Istruttore Amministrativo in forza presso l'ufficio sono state poste in congedo parentale, come segue:

- Doniselli Tiziana, con determinazione n° 69/2021 per il periodo Gennaio-Febbraio 2022 e con determinazione n° 39/2022 per il periodo Marzo 2022 – Maggio 2023;
- Rossini Ilaria con determinazione n° 46/2022 per il periodo 19 Agosto 2022 – 19 gennaio 2023;

Pertanto la distribuzione del lavoro necessario a raggiungere gli obiettivi loro assegnati, ove possibile è stato redistribuito sui dipendenti in servizio, inclusa la Bibliotecaria Giachino; altrimenti è stato svolto dal Responsabile di Servizio.

Nel prospetto allegato sono indicati gli atti amministrativi redatti, ove necessari, per la realizzazione delle attività.

Riguardo all'obiettivo n° 11 (Evento sportivo) l'Amministrazione ha ritenuto di non realizzarlo; è stato invece realizzato un evento non previsto (Evento Giovani) e si è ritenuto di inserire la rendicontazione di questo evento quale Obiettivo n° 11.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, invio distinti saluti.

Cislago, 8.5.2023

La Responsabile del Servizio
Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero
D.ssa Gloria Paccariè
(Documento firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

Eventi di promozione alla lettura tenutisi in Biblioteca, anno 2022

ATTIVITA'	N° eventi	ATTI DI RIFERIMENTO
Incontri Scuola secondaria inferiore	10	Risorse interne e accordi con le Scuole
Incontri Scuola Primaria	8	Risorse interne e accordi con le Scuole
Piccoli lettori forti	8	Risorse interne e Volontarie
Eventi per Piccoli (Halloween-Don Chisciotte)	2	Det. 66/2022
Spaziotempo Piccolissimi	13	Risorse interne e Volontarie
Gruppo lettura	11	Risorse interne
Baule	6	GC 25/2022; Det 12/2022
Eventi per Bambini (Rondoni)	1	Risorse interne e accordi con "Amici dei Rondoni" e GEV
Presentazione libri (Benzi e Guslini)	2	Der 75/2022
	61	

AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.

STEFANIA GIACHINO

ILARIA ROSSINI in congedo parentale dal 19.8.2022 al 31.12.2022

DONISELLI TIZIANA in congedo parentale dall'1.1.2022 al 31.12.2022

OBIETTIVO:		01 - Attività di promozione alla lettura a utenza libera															
Indirizzo strategico		Missione		Programma						Tipo		Periodo					
												dal			al		
004.1		5		1						INDIVIDUALE		01/03/2022			31/12/2022		
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)																	
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Attività realizzate (incontri, laboratori, etc)										numero	0	60	61	100%			
ATTIVITA'																	
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Realizzazione degli eventi previsti con delibera GC 20/2022										STEFANIA GIACHINO		01/03/2022	31/12/2022	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
Note: non indicato il valore storico in quanto attività sospese negli anni 2020 e 2021																	
Si veda elenco delle attività svolte suddiviso per tipologia, allegato.																	

OBIETTIVO:		02 - ACQUISTO LIBRI TRAMITE RISORSE MINISTERIALI											
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
004.1		05		01				ORGANIZZATIVO		01/04/2022		31/12/2022	
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Utilizzo risorse finanziarie entro i tempi stabiliti da Decreto Ministeriale								%	100%	100%		100%	
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: adesione bando, redazione atti pubblici amministrativi, rendicontazione								PACCARIE' GLORIA		01/04/2022	31/12/2022	100%	100%
Selezione libri da acquistare								STEFANIA GIACHINO		01/04/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note: Volumi acquistati previo impegno di spesa assunto con det. 51/2022 e 63/2022 per l'intero importo del contributo ministeriale.													

03 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO													
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo					
								dal			al		
0003		05		01		ORGANIZZATIVO		01/01/2022			31/12/2022		
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Numero di studenti accolti in Biblioteca e/o Ufficio Cultura							Numero	1	3	5	166%		
ATTIVITA'													
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici						PACCARIE' GLORIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%		
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni						GIACHINO STEFANIA		01/01/2022	31/12/2020	50%	100%		
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni						ROSSINI ILARIA		01/01/2022	31/12/2022	30%	0%		
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni						DONISELLI TIZIANA		01/05/2022	31/12/2022	20%	0%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note: in considerazione del fatto che le dipendenti afferenti all'Ufficio sono state poste in congedo parentale, gli studenti in alternanza che avrebbero dovuto svolgere il tirocinio presso l'Ufficio sono stati tutti allocati presso la Biblioteca Comunale. Atti di riferimento: Determine n° 1, 13, 36 e 37 /2022													

OBIETTIVO:		04 - AUDIT VERIFICA PROCEDURE SISTEMA GESTIONE SALUTE E SICUREZZA (D.Lgs 81/08 e succ modifiche e integrazioni)							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001	01			INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022			
Servizi istituzionali, generali e di gestione (Missione Gestione amministrativa dell'Ente).									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Esito Audit				%	0	100		100%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Verifica da parte del team auditor SGSL dell'attuazione degli adempimenti di propria competenza previsti dal Manuale sistema di gestione adottato dal Comune.				PACCARIE' GLORIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: vedasi verbale AUDIT allegato.									

OBIETTIVO:		05 - PIANO AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'							
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
004.2	01	11		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022			
Pari opportunità (Missione diritti alla persona, delle pari oportunità e della parità trattamento).									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate				Numero	1	1	1	100%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Realizzazione attività prevista dal Piano per anno 2022 (Responsabile del Procedimento).				PACCARIE' GLORIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: L'attività è stata suddivisa in 4 incontri (11, 20, 25 Maggio e 3 Giugno 2023. Atti di riferimento: determinazione n° 29/2022. La scelta del tipo di attività, la promozione presso i colleghi e l'organizzazione logistica sono state svolte in collaborazione con il CUG e con le RSU interne.									

OBIETTIVO:		06 - PERIODICO COMUNALE								
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001		01	03		INDIVIDUALE	01/06/2022	31/12/2022			
Servizi istituzionali, generali e di gestione (Missione: Gestione amministrativa dell'Ente)										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero Uscite del Periodico nell'anno					Numero	0	2	1	100%	
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Affidamento del servizio e adempimenti propedeutici e conseguenti					PACCARIE' GLORIA		01/06/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO										
Note: non indicato il valore storico in quanto le pubblicazioni sono sospese dal 2020. Con delibera di Giunta Comunale n° 109/2022 l'Amministrazione ha stabilito di pubblicare un solo numero del Periodico a Dicembre 2022, fornendo ulteriori specifiche indicazioni con delibera GC 130/2022. Il numero è stato pubblicato e distribuito prima delle feste di Natale. Atto di riferimento: Det. 70/2022.										

OBIETTIVO:	07 - ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA												
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0003		02		1				INDIVIDUALE		01/01/2022		31/12/2022	
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero riunioni di commissione mensa								Numero	2	3	1	33%	
Numero sopralluoghi presso refezione								Numero	8	16	7	45%	
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Monitoraggio del servizio di refezione scolastica (Direttore esecuzione contratto)								ROSSINI ILARIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	78%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note: Il raggiungimento parziale è dovuto al fatto che la dipendente dal 19 Agosto 2023 è stata posta in congedo parentale. Il Responsabile di Servizio ha tenuto un seconda commissione mensa nel mese d Novembre 2022 e ha svolto sopralluoghi da Settembre a Dicembre.													
OBIETTIVO:	08 - MONITORAGGIO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA												
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
10		12		1				ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022	
Famiglia, adolescenti e giovani, anziani, persone diversamente abili, servizi sociali (Missione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
N° schede presenza alunno/educatore verificate								N.	0	500	570	114%	
ATTIVITA'													
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Verifica delle schede presenza educatore/alunno presentate dalla cooperativa								ROSSINI ILARIA		01/01/2022	31/12/2022	80%	60%
Verifica schede presenza educatore/alunno presentate dalla cooperativa								DONISELLI TIZIANA		01/05/2022	31/12/2022	20%	0%
Direttive all'ufficio e relazioni con scuole e affidatario								PACCARIE' GLORIA		01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note: Iln° delle schede pervenute e da controllare è superiore al previsto in quanto è aumentato l numero degli aunni seguiti. Il raggiungimento parziale o nullo degli obiettivi da parte delle dipendenti Doniselli e Rossini deriva dal fatto chequeste hanno usufruito di congedo parentale, Doniselli per 12 mesi, Rossini dal 19/8/2022. La verifica delle schede, nel periodo di loro assenza, è stata eseguita dal Responsabile di Servizio. L'esito del controllo è riportato in un prospetto mensile, regolarmente allegato alle liquidazioni delle prestazioni di servizio dell'affidatario.													

OBIETTIVO: 09 - INSERIMENTO DOTE COMUNE PRESSO UFFICIO E/O BIBLIOTECA									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0005.1	01	03		ORGANIZZATIVO	01/04/2022	31/12/2022			
Giovani e nuove generazioni (Missione Politiche giovanili, sport e tempo libero)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Inserimento n° 1 DOTE COMUNE				Numero	0	1	1	100%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione, redazione atti propedeutici				PACCARIE' GLORIA		01/04/2022	31/12/2022	100%	100%
Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Biblioteca				GIACHINO STEFANIA		01/04/2022	31/12/2022	50%	50%
Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Ufficio				ROSSINI ILARIA		01/04/2022	31/12/2022	30%	20%
Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Ufficio				DONISELLI TIZIANA		01/05/2022	31/12/2022	20%	0%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: Il tirocinio ha avuto inizio il 14 Luglio 022. La partecipazione delle dipendenti Doniselli e Rossini è stata ridotta o nulla in funzione del periodo di congedo parentale di cui hanno usufruito. In loro assenza, la gestione del volontario e l'organizzazione del suo lavoro è stata predisposta dal Responsabile di Servizio. Atti di riferimento: Det 30 e 43/2022.									

OBIETTIVO: 10 - RACCOLTA ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2022/2023									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0003	01	03		INDIVIDUALE	01/05/2022	31/12/2022			
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di iscrizioni confermate in rapporto al numero di iscrizioni richieste				%	100%	100%		100%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Promozione iscrizioni, raccordo tra gestore sistema gestionale e utenza, assistenza utenza, assestamento banca dati				DONISELLI TIZIANA		01/05/2022	31/12/2022	100%	0%
Promozione iscrizioni, raccordo tra gestore sistema gestionale e utenza, assistenza utenza, assestamento banca dati				ROSSINI ILARIA		01/01/2022	19/08/2022	100%	60%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: La dipendente Doniselli è stata in congedo parentale per tutto l'anno 2022. L'obiettivo è stato quindi assegnato alla dipendente Rossini che ha partecipato alla sua realizzazione fino al 31 7 2022. Nei mesi successivi il lavoro è stato svolto dal Responsabile di Servizio.									