



## **COMUNE DI CISLAGO**

## **PROVINCIA DI VARESE**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 122 DEL 03/10/2023**

# **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.122 DEL 03/10/2023**

## **OGGETTO:**

## **APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO.**

L'anno duemilaventitre addì tre del mese di ottobre con inizio alle ore 17:38, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

La seduta è svolta in videoconferenza, pertanto la sede è virtuale, con la contemporanea presenza di tutti i componenti dell'Organo Collegiale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con proprio atto n. 44 del 11/04/2022. Risultano collegati in videoconferenza gli Assessori Mazzucchelli Giampaolo e Broli Chiara.

All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. STEFANO CALEGARI - Sindaco	Si
2. ROMINA CODIGNONI - Vice Sindaco	Si
3. GIAMPAOLO MAZZUCHELLI - Assessore	Si
4. CHIARA BROLI - Assessore	Si
5. MICHELE UBOLDI - Assessore	Si
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Avv. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO CALEGARI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

**Proposta Servizio Tecnico Comunale - Giunta Comunale n. 712/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 10 del 30/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2023 – 2025;
- n. 150 del 27/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010 ed in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4.3.2011;
- n. 112 del 09/10/2020 con il quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 198/2006;
- n. 9 del 30/01/2023 il Comune di Cislago ha provveduto agli adempimenti di cui all'articolo 33 del decreto Legislativo n. 165/2011 e ha rilevato la mancanza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

Dato atto che:

- con nota in data 09/02/2023 prot.n. 1927 è stato comunicato l'avvio del procedimento di attivazione di procedure concorsuali, in ottemperanza al dettato degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 73, comma 4, della L.R. n. 20/2008 e degli artt. 3, 4 e 5 del D.L. n. 90/2014 all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota del 10/02/2023 (ns prot.n. 2039 del 11/02/2023) la Polis-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- con la suddetta nota Polis-Lombardia ha comunicato inoltre che prima di procedere allo scorrimento delle graduatorie concorsuali doveva essere ripetuta la comunicazione di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- è decorso il termine di 45 giorni dall'invio della comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

Preso atto che:

- con determinazione del Servizio Tecnico n. 73 del 17/05/2023, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2023, è stata indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto nell'Area degli Operatori Esperti categoria B, profilo professionale "Operatore Esperto – amministrativo" presso il Servizio Tecnico ed è stato approvato il relativo avviso di mobilità da pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente;
- il suddetto avviso è stato pubblicato dal 17/05/2023 per 45 giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale [www.comune.cislago.va.it](http://www.comune.cislago.va.it) e recava quale termine di scadenza della presentazione delle domande il giorno 01.07.2023, alle ore 11:00;
- entro il termine previsto dal suddetto avviso (ore 11:00 del 01.07.2023) non sono pervenute a questo Ente richieste di mobilità;
- la procedura di mobilità di cui sopra è andata, di conseguenza, deserta;

Atteso che l'art. 4, comma 3, del decreto legge n. 101 del 31.08.2013 convertito nella Legge 30.10.2013 n. 125, stabilisce che "Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata alla verifica:

- a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;
- a) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1º gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza;

Dato atto che entrambe le suddette condizioni risultano assolte;

Dato atto che:

- con nota in data 03/07/2023 prot.n. 9026 è stato comunicato l'avvio del procedimento di attivazione del procedimento per lo scorrimento delle graduatorie di altri enti, in ottemperanza al dettato degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota del 03/07/2023 (ns prot.n. 9078 del 04/07/2023) Polis-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità avente requisiti compatibili con il profilo richiesto da questo Comune;

Preso atto che, per quanto sopra esposto, con determinazione del responsabile del Servizio Tecnico n. 112 del 05/07/2023 è stato stabilito di procedere alla copertura del posto nell'Area degli Operatori Esperti categoria B, profilo professionale "Operatore Esperto – amministrativo" presso il Servizio Tecnico con l'utilizzo di graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, della stessa categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

Dato atto che il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso” all’art. 22 stabilisce i criteri per l’individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Cislago;

Dato atto, altresì, che il suddetto art. 22 al comma 6 prevede che “*L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

- a) previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;*
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cislago per la categoria e professionalità necessarie”;*

Vista la nota in data 05/07/2023 prot.n. 9197/9198 del Servizio Tecnico del Comune di Cislago con la quale è stato chiesto ai Comuni delle Province di Varese, Milano e Como la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per poter effettuare l'assunzione in argomento;

Preso atto che:

- è pervenuta in data 17/07/2023 la nota prot.n. 17168 del Comune di Busto Garolfo (ns prot.n. 9928) il quale ha comunicato l'intenzione di consentire l'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo Esperto (ex categoria B3) a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di apposito accordo;

Tenuto conto che, come anche ribadito dalla circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Preso atto che:

- il Comune di Busto Garolfo ha comunicato in data 17/07/2023 la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo Esperto (ex categoria B3) a tempo pieno e indeterminato, approvata con determinazione n. 539 del 05/07/2023, previa stipula di apposito accordo come previsto dalle vigenti norme in materia;
- il Comune di Busto Garolfo ha inviato con email del 28/09/2023 prot.n. 13476 lo schema di accordo da sottoscrivere ai sensi dell’art. 3, comma 61, L. 350/2003 per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

Visto lo schema di accordo relativo all'utilizzo della graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo Esperto (ex categoria B3) a tempo pieno e indeterminato indetto dal comune di Busto Garolfo, trasmesso dallo stesso Comune in data 28/09/2023 prot.n. 13476;

Preso atto che per l'utilizzo della suddetta graduatoria, in caso di esito positivo della ricerca di personale, al Comune di Busto Garolfo dovrà essere corrisposto l'importo di € 1.000,00 a titolo di partecipazione alle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale;

Ritenuto di approvare il suddetto schema per l'utilizzo della graduatoria in argomento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile del Servizio Tecnico per la regolarità tecnica e dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria in merito alla regolarità contabile;

Con voti espressi nella forma e modi di legge;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto, per quanto di competenza, del procedimento di reclutamento avviato e del profilo individuato dal Responsabile del Servizio Tecnico per la copertura di un posto nell'Area degli Operatori Esperti categoria B, profilo professionale "Operatore Esperto – amministrativo" presso il Servizio Tecnico, posto previsto nel Piano del fabbisogno del personale 2023-2025 dell'Ente;
- 3) Di approvare, per le considerazioni riportate in narrativa, lo schema di accordo tra il Comune di Cislago e il Comune di Busto Garolfo per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico approvata dal Comune di Busto Garolfo in data 05/07/2023, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Esperto (ex categoria B3), allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) Di prendere atto che per l'utilizzo della suddetta graduatoria, in caso di esito positivo della ricerca di personale, al Comune di Busto Garolfo dovrà essere corrisposto l'importo di € 1.000,00 a titolo di partecipazione alle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 5) Di demandare al responsabile del Servizio Tecnico e al responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria l'attuazione degli adempimenti consequenti all'adozione del presente provvedimento;
- 6) Di dare atto altresì dell'acquisizione dei pareri:
  - di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Tecnico;
  - di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:

- pareri di cui al punto precedente;
  - schema accordo;
- (allegati n. 3)
- 

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 122 DEL 03/10/2023**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Tecnico e in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, riportati nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO. " come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

### **D I C H I A R A**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

<b>IL SINDACO PRESIDENTE</b> Firmato digitalmente <b>STEFANO CALEGARI</b>	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> Firmato digitalmente <b>AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI</b>
---	---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) E IL COMUNE DI CISLAGO (VA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (EX CAT. B/3 CCNL) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO" APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 199 DEL 14/03/2023.

Il Comune di Busto Garolfo (Mi), con sede in piazza Armando Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo (Mi) – P. IVA 00873100150 , rappresentato dalla dott. ssa \_\_\_\_\_, in funzione di Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane domiciliata per la sua carica presso la sede comunale;

E

Il Comune di Cislago con sede in Cislago (Va), piazza Enrico Toti n. 1, C.F./P.IVA 00308220128, rappresentato dalla dott.ssa \_\_\_\_\_, in funzione di Responsabile del Servizio Tecnico, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale.

Abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuati per brevità anche come “*amministrazioni*” o “*parti*”, che rappresentano ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Premesso che:**

- l’art. 15 del D.Lgs n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l’art. 9, comma 1, della Legge n. 3 del 16/1/2003, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli Enti pubblici non economici, possano ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- l’art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 prevede che, nelle more dell’emanazione del regolamento previsto dall’art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;
- il TAR Puglia, con sentenza n. 01110/2014, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolare n. 5/2013 punto 2), nonché all’orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria), ha confermato che l’accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l’approvazione della graduatoria;

- l'art. 1, comma 149 della l. 160/2019 modifica l'art. 35, comma 5 ter D.Lgs. 165/2001, stabilendo la validità delle graduatorie concorsuali nel termine di due anni;

Il Comune di Busto Garolfo dispone di una graduatoria per concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore Amministrativo, con inquadramento nella ex categoria "B3" C.C.N.L., ora Area dei Collaboratori ai sensi del nuovo CCNL del 16/11/2022 (determinazione di approvazione avviso pubblico n. 199 del 04.03.2023 e determinazione di approvazione dei verbali n. 539 del 05/07/2023);

tra le parti come sopra costituite,

### **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:**

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO E FINALITÀ**

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, le "amministrazioni" decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria, in corso di validità, della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 profilo di "Collaboratore Amministrativo" (ex cat. B/3 CCNL) a tempo pieno ed indeterminato.

#### **Art. 2**

##### **INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE**

Il Comune di Cislago, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 profilo di "Collaboratore Amministrativo" (ex cat. B/3 CCNL) a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

#### **Art. 3**

##### **DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente accordo ha durata limitata a tre mesi a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.

#### **Art. 4**

##### **MODALITÀ DI UTILIZZO**

Il Comune di Busto Garolfo (Mi) autorizza l'utilizzo, mediante scorimento, della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 profilo di "Collaboratore Amministrativo" (ex cat. B/3 CCNL)

Il Comune di Busto Garolfo (Mi) acquisisce dagli idonei in graduatoria il consenso alla comunicazione dei

propri nominativi e al trattamento dei propri dati personali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni per le finalità di cui al presente accordo, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Comune di Cislago utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei in base al fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il Comune di Cislago, dopo aver assunto le persone utilmente collocate in graduatoria, avrà cura di informare il Comune di Busto Garolfo (Mi) in modo che il Servizio del Personale possa essere tempestivamente aggiornato in caso di necessità di chiamata.

I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Cislago, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Busto Garolfo (Mi).

## **Art. 5**

### **CONTRIBUTO SPESE**

Per l'utilizzo della suddetta graduatoria, il Comune di Busto Garolfo (Mi), in caso di esito positivo della ricerca di personale, chiede il versamento di un contributo forfettario pari ad euro 1.000,00 (mille euro) a titolo di partecipazione alle spese sostenute.

Il contributo dovrà essere versato con bonifico bancario alla Tesoreria Unica del Comune di Busto Garolfo (Mi) – Iban IT62Y0100003245139300065286.

## **Art. 6**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972 n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05

Per il Comune di Busto Garolfo (Mi)	Per il Comune di Cislago