



**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 70 DEL 17/06/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 17/06/2024**

OGGETTO:

PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

L'anno duemilaventiquattro addì diciassette del mese di giugno con inizio alle ore 17:25, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

La seduta è svolta in videoconferenza, pertanto la sede è virtuale, con la contemporanea presenza di tutti i componenti dell'Organo Collegiale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con proprio atto n. 44 del 11/04/2022. Risulta collegato in videoconferenza il Segretario Generale Dr. Giovanni Antonio Cotrupi.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. STEFANO CALEGARI - Sindaco	Sì
2. ROMINA CODIGNONI - Vice Sindaco	Sì
3. GIAMPAOLO MAZZUCHELLI - Assessore	Sì
4. CHIARA BROLI - Assessore	No
5. MICHELE UBOLDI - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Avv. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO CALEGARI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 430/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i provvedimenti sotto elencati:

- deliberazione di G.C. n. 86 del 8.8.2022 relativa alla metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- deliberazione di G.C. n. 87 del 9.6.2018 relativa all'approvazione del regolamento disciplinante le aree delle posizioni organizzative;
- deliberazione di G.C. n. 92 del 17.07.2023 di approvazione del piano della performance per l'anno 2023;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentati assegnate;

DATO ATTO, altresì, che in detto ciclo, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTI gli allegati prospetti compilati dagli uffici e contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane, il grado di partecipazione ed il grado di raggiungimento degli obiettivi del personale per l'anno 2023;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega che reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 48 - Competenze delle Giunte - del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Dare atto che sulla proposta il parere contabile non è dovuto non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Visto il vigente statuto comunale;

Con voti espressi nei modi e forma previsti dalla legge;

D E L I B E R A

1. PRENDERE ATTO della consuntivazione della Relazione sulla performance e del Piano degli Obiettivi anno 2023 come da prospetti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento.

2. DEMANDARE al Segretario Generale la trasmissione al Nucleo di Valutazione del presente atto, affinché possa procedere agli atti di sua competenza.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 70 DEL 17/06/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, riportati nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: "PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 " come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE Firmato digitalmente STEFANO CALEGARI	IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI
---	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 430/2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, nominato con Decreto del Sindaco N. 64 del 13/10/2021;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

Oggetto: PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

13/06/2024

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente
Cotrupi Giovanni Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 430/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n.40 del 29/12/2023 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;

VISTA la proposta ad oggetto:

PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

R I T I E N E

Non dovuto il parere di regolarità contabile non avendo l'atto riflessi finanziari.

Cislago, 14/06/2024

La Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. .

AMBITO ORGANIZZATIVO:

UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE

Responsabile del Servizio

MARINA LASTRAIOLI
STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)
MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)

Risorse professionali

VINCENZO BORRONI **FABIO FRANCHI**
PAOLA FERRARIO **ANTONELLA SORANZO**

Amministrator

PAOLA

FABIO FRANC
ANTONELLA S

For more information about the study, please contact Dr. John Smith at (555) 123-4567 or email him at john.smith@researchinstitute.org.

OBIETTIVO:		01 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo						
				dal	al					
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	30.04.2024					
Sostituzione finestre alloggi comunali via XXIV Maggio n. 77/111 (contributo PNRR 2023/2024)										
INDICATORI				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Descrizione Indicatore Consegna progetto entro il 15/05/2023				%	0	100%	10/05/2023	100%	✓	
ATTIVITA'										
Descrizione Attività Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolti %
				FABIO FRANCHI			01/01/2023	30/04/2024	74%	74%
R.U.P.				TATIANA BUFFONI			01/01/2023	30/04/2024	26%	26%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)										
Note:										

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

Note: Il ritardo nella consegna del progetto non ha influito sull'affidamento dei lavori e sulla data di inizio dei lavori (entro il 15/09/2023)

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 03 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.05.2024	
Manutenzione straordinaria parcheggio via Magenta e marciapiede antistante (contributo Stato 2023 € 30.000)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Consegna progetto entro il 31/05/2023				%	0	100%
					28/06/2023	100%
						✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.			VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/05/2024	60%
Progettazione definitiva/esecutiva, CSP, CSE.			FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/05/2024	40%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note: Il ritardo nella consegna del progetto non ha influito sull'affidamento dei lavori e sulla data di inizio dei lavori (entro il 15/09/2023)						

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
00008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023	
Sostituzione finestre alloggi comunali via XXIV Maggio n. 77/111 (contributo PNRR 2023/2024)						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Inizio lavori entro il 15/09/2023				%	0	100%
					14/09/2023	100%
						✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	30/04/2024	20%
Direzione Lavori			FABIO FRANCHI	01/01/2023	30/04/2024	35%
Ruolo R.U.P.			TATIANA BUFFONI	01/01/2023	30/04/2024	25%
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO	01/01/2023	30/04/2024	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	30/04/2024	10%
						10%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBETTIVO (%)		
Note:		

SERVIZIO:	LAVORI PUBBLICI
-----------	-----------------

OBETTIVO: 02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023	
Realizzazione tratto pista ciclopedinale in via C. Battisti (da via papa Giovanni XXIII° al confine con il Comune di Mozzate) - Contributo PNRR 2023						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Inizio lavori entro il 15/09/2023			%	0	100%	14/09/2023
Raggiunto %				100%		✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento procedure acquisizione aree, affidamento lavori, stipula contratto, modifiche contrattuali e controversie - R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	30/06/2024	10%
Direzione dei lavori			VINCENZO BORRONI	01/01/2023	30/06/2024	40%
C.S.E. - collaborazione con R.U.P.			FABIO FRANCHI	01/01/2023	30/06/2024	30%
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO	01/01/2023	30/06/2024	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	30/06/2024	10%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBETTIVO (%)						
Note:						

SERVIZIO:	LAVORI PUBBLICI
-----------	-----------------

OBETTIVO: 03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023	
Manutenzione straordinaria parcheggio via Magenta e marciapiede antistante (contributo Stato 2023 € 30.000)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Inizio lavori entro il 30/07/2023			%	0	100%	26/07/2023
Raggiunto %				100%		✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie - R.U.P.			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026	10%
						20%

Direzione dei lavori	BORRONI VINCENZO	01/01/2023	31/03/2026	40%	40%
Collaborazione con R.U.P.	FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/03/2026	30%	20%
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/03/2026	10%	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	31/03/2026	10%	10%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI									
OBIETTIVO: 04 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal			al		
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023			31.12.2026		
Adeguamento sismico scuola primaria G. Mazzini - Lotto 1 corpo A									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Aggiudicazione lavori entro il 15/09/2023				%	0	100%	07/08/2023	100%	✓
Inizio lavori entro il 30/11/2023				%	0	100%	20/11/2023	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie		MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026		10%	10%		
Rulo R.U.P.		MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026		40%	40%		
Supporto al R.U.P.		FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/03/2026		30%	30%		
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici		PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/03/2026		10%	10%		
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni		ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	31/03/2026		10%	10%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)									
Note:									

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI									
OBIETTIVO: 05 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo					
				dal			al		
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2023			31.12.2026		
Adeguamento sismico scuola Secondaria "A. Moro" edificio a tre piani									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Aggiudicazione lavori entro il 15/09/2023				%	0	100%	07/08/2023	100%	✓
Inizio lavori entro il 30/11/2023				%	0	100%	27/11/2023	100%	✓

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026	10%	10%	
Rulo R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/03/2026	40%	40%	
Supporto al R.U.P.	FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/03/2026	30%	30%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/03/2026	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	31/12/2023	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	10%	10%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili	FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/12/2023	70%	70%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/12/2023	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	31/12/2023	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						
OBIETTIVO: 08 - MANUTENZIONI VARIE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2023	31.12.2023	
Manutenzione ordinarie effettuate con personale dipendente						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico	%	/	100%	96%	96%	✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023	95%	95%	
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023	95%	95%	
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopasso, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.	MARIO SCIUTO	01/01/2023	31/12/2023	95%	95%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note: La percentuale del consuntivo tiene conto dei giorni di assenza per malattia.						

OBBIETTIVO: 09 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2023	31.12.2023	
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico	%	/	100%	93%	93%	✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	

Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.	MARIA SPOTO		01/01/2023	31/12/2023	100%	90%
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIA SPOTO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.	MARIA SPOTO		01/01/2023	31/12/2023	100%	90%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						

Note: La percentuale del consuntivo tiene conto dei giorni di assenza per malattia.

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
					dal	al		
0007	9		INDIVIDUALE	01.01.2023	31.12.2023			
Istruttoria pratiche AUA								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria pratiche AUA			%	100%	100%	100%	100%	✓
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore	TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%		
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fognatura e pratiche diverse Ufficio Ambiente	VINCENZO BORRONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%		
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti	MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%		
Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente	PAOLA FERRARIO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

OBIETTIVO: 02 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo			
					dal	al	
0007	9		ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023		
Regolare esecuzione del servizio			ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolte dal call center		%	100%	100%	100%	100%	✓
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini assegnati dalla legge		SI/NO	/	SI	SI	100%	✓
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	30%	30%		

	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/12/2023	70%	70%
Predisposizione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	50%	50%
	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	50%
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini adeguati dalla legge	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	80%	80%
	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/12/2023	20%	20%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:					

AMBITO ORGANIZZATIVO:**UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE**

Responsabile del Servizio

MARINA LASTRAIOLI

Risorse professionali

TATIANA BUFFONI

COLLAB. AMM.VO B3

Amministratore/i

STEFANO CALEGARI

ELISA MORO

SERVIZIO:**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0006	8		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023	

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istruite rispetto al totale delle pratiche presentate)	%	100	100	100	100%	✓

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	TATIANA BUFFONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	55,00%
	ELISA MORO	01/01/2023	31/12/2023	50%	45,00%
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP	ALICE MINORINI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%

Note:

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo
			dal	al
0006	8		ORGANIZZATIVO	01/01/2023
				31/12/2023

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati	%	-	100%	100%	100%	✓

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Istruttoria permessi di costruire	TATIANA BUFFONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	33%
	ELISA MORO	01/01/2023	31/12/2023	50%	67%
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire	ALICE MINORINI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%

Note:

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30	15	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti				ALICE MINORINI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Note:									

OBIETTIVO: 06 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE SUAP									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Procedimento redazione nuovo P.G.T.					N.	1	1	1	100%
									✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento delle fasi della procedura, adozione atti					MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	31/12/2023	50%
Attività amministrativa e istruttoria atti					TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	25%
Attività amministrativa e istruttoria atti					ELISA MORO		01/01/2023	31/12/2023	25%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)									
Note:									

OBIETTIVO: 07 - FLESSIBILITÀ' RICEVIMENTO PROFESSIONISTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Ore aggiuntive ricevimento pubblico					ore	0	20	20	100%
									✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie					TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	50%
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie					ELISA MORO		01/01/2023	31/12/2023	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)									
Note:									

OBIETTIVO: 08 - P.L.I.S. BOSCO DEL RUGARETO

MAIL SEGRETAARIO 2024
10.05

AMBITO ORGANIZZATIVO: COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Responsabile del Servizio

COZZI GIUSEPPINA

Risorse professionali

COZZI GIUSEPPINA

MAUTONE ANELLA

Amministratore/i

ASS. AL BILANCIO MAZZUCHELLI GIANPAOLO

BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO

DORIANA RIBOLZI

SERVIZIO: FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

OBIETTIVO: 01 - CERTIFICAZIONI FONDI SPECIFICI E FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03	INDIVIDUALE	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONI DOVUTE PER LEGGE LA CUI MANCATA PRESENTAZIONE DEI TERMINI COMPORTA SANZIONI CONSISTENTI IN MINORI TRASFERIMENTI	SI/NO		SI	si	100%	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI SOCIALI	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO TRASPORTO STUDENTI DISABILI	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO ASILI NIDO	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE COVID	COZZI GIUSEPPINA	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note: Gli obiettivi sono stati raggiunti nei termini di legge

OBIETTIVO: 02 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03	INDIVIDUALE	2023	2023

10.05.24

fbpm

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
VERIFICA INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONTROLLO FATTURE IN AREARGS E CONCILIAZIONE CON I DOCUMENTI DELL'ENTE	SI/NO		SI	si	100%	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO DA ATTUARE PER EVITARE IL FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI	BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 03 - CONTROLLO ENTRATA

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03	INDIVIDUALE	annualità 2023	annualità 2023

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	SI/NO		SI	si	100%	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI O PAGOPA EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	RIBOLZI DORIANA	01/01/2023	31/12/2023	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO: 04 - BUONI PASTI DIPENDENTI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al

10.05.24 J. loppo

0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		ORGANIZZATIVO	2023	2023
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
MODIFICA STRUMENTO UTILIZZO BUONI PASTI DA CARTACEI A DIGITALI				SI/NO		SI
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Verifica possibilità di attivare il servizio gestito con ticket buoni pasto cartacei in buoni pasto digitali		MAUTONE ANELLA		01/01/2023	31/12/2023	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 05 - SISTEMA DI RILEVAZIONE COSTI STANDARD						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03	ORGANIZZATIVO	entro la scadenza		
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Rispetto scadenze annualmente definite per rilevazione costi standard			SI/NO		SI	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere e controllo dei dati inseriti		COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%
Parte contabile del SOSE: PERSONALE - SPESE - ENTRATE		MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%
RICHIESTA DATI STRUTTURALI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E INSERIMENTO DATI NEL QUESTIONARIO SOSE		RIBOLDI DORIANA		RISPETTO SCADENZA		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						

10.08.2023 Jpp

note: note: l'attività non è stata svolta poiché non è stato richiesto dallo Stato il questionario

OBIETTIVO: 06 - REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0004.2 - PARI OPPORTUNITA'	12			ORGANIZZATIVO	2023	2023			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Regolamento Banca Ore				SI/NO		SI			
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere				COZZI GIUSEPPINA	RISPETTO SCADENZA		100%		
Elaborazione del Regolamento delle Ore				MAUTONE ANELLA	RISPETTO SCADENZA		100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
note: Come lo scorso esercizio finanziario pur avendo predisposto le schede necessarie non sono state inviate al comitato delle pari opportunità ai sindacati e al Segretario Comuale poiché il Contratto Integrativo Decentrato è stato oggetto di firma solo a fine dicembre 2023									

10.05.2024
flop



COMUNE DI CISLAGO
Provincia di Varese
Servizio Cultura e Istruzione

Al Segretario Comunale
Avv. Giovanni Cotrupi

Oggetto: Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero. Relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi anno 2023.

Allegato alla presente si trasmette il prospetto degli obiettivi anno 2023 del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero con indicazione delle percentuali degli obiettivi raggiunti.

Nel corso dell'anno 2023 sia il Collaboratore Amministrativo che l'Istruttore Amministrativo in forza presso l'ufficio sono state poste in congedo parentale, come segue:

- Doniselli Tiziana per l'intero anno 2023 (con determinazione n° 39/2022 per il periodo dall'1 Luglio 2022 al 31 Maggio 2023 e con determinazione n° 31/2023 per il periodo dall'1 Giugno al 31 Dicembre 2023);
- Rossini Ilaria dall'1 Gennaio al 19 Luglio e dal 13 Agosto al 9 Settembre 2023, (con determinazione n° 46/2022 per il periodo 19 Agosto 2022 – 19 Gennaio 2023, con determinazione 1/2023 per il periodo 20 Gennaio 2023 al 19 Luglio 2023, con determinazione 37/2023 per il periodo dal 13 Agosto 2023 al 9 Settembre 2023);

La percentuale di attività dell'obiettivo 9) che avrebbe dovuto essere svolta dalla dipendente Doniselli, è stata svolta dalla dipendente Rossini;

Riguardo all'obiettivo n° 8 (Esecuzione contratto affidamento refezione scolastica), la variazione di bilancio approvata con delibera di Consiglio Comunale n° 43/2023 ha spostato le risorse destinate a detto intervento su altri capitoli, destinandole ad altre esigenze.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, invio distinti saluti.

Cislago, 13.5.2024

La Responsabile del Servizio
Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero
D.ssa Gloria Paccariè
(Documento firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

OBIETTIVO:	03 - Valorizzazione e consolidamento gruppo Volontari della Biblioteca.	Missoine	Programma	Tipo	dal	Periodo
Indirizzo strategico						al
004.1	5	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023		31/12/2023
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)						

INDICATORI	
Descrizione Indicatore	CORSO DI LETTURA AD ALTA VOCE RIVOLTO ALLE VOLONTARIE
Attività prevista con delibera GC 24/2023	

ATTIVITÀ	Risorse	U.M.	ValSt.	Target	Consumtivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria: individuazione esperti, redazione atti pubblici amministrativi.	PIACCARIE GLORIA	01/05/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	✓
Promozione, raccolta adesioni, gestione calendario incontri, spazi, comunicazioni.	GIACHINO STEFANIA	01/05/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	

Attività prevista con delibera GC 24/2023

Note: Obiettivo pienamente raggiunto. Atti: Det. 79/2023. Corso realizzato con il numero massimo di iscritti previsto. Al termine del corso è stata svolta indagine di gradimento.

OBIETTIVO:	04 - ACQUISTO LIBRI TRAMITE RISORSE MINISTERIALI	Missoine	Programma	Tipo	dal	Periodo
Indirizzo strategico						al
004.1	05	01	ORGANIZZATIVO	01/04/2023		31/12/2023
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)						

INDICATORI	Risorse	U.M.	ValSt.	Target	Consumtivo	Raggiunto %	Flag
Utilizzo risorse finanziarie entro i tempi stabiliti da Decreto Ministeriale		%	100%	100%	100%	100%	✓

ATTIVITÀ	Risorse	U.M.	ValSt.	Target	Consumtivo	Raggiunto %	Flag
Descrizione Attività							
Istruttoria: adesione bando, relazione atti pubblici amministrativi, individuazione fornitori, rendicontazione.	PACCARIE GLORIA	01/04/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	

SELZERONE LIBRI DA ACQUISTARE, ORDINI E REGISTRAZIONE.	PACCARIE GLORIA	01/04/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	STEFANIA GIACHINO	01/04/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	

Note: Obiettivo pienamente raggiunto. Det. 48/2023 con cui sono state impegnate tutte le risorse assegnate. Libri acquisiti (Liq. 14/2024, 153 e 154/2023). È stata conclusa la rendicontazione al Ministero entro la scadenza fissata.

OBIETTIVO: 07 - PROGRAMMA UNICEF CITTA' AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI							
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0003	04	2	INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023		
Scuola, istruzione e Politiche educative							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore							
Azioni realizzate							
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Attività diverse (redazione atti, coordinamento incontri e attività, raccolta dati) finalizzate alla realizzazione del programma		Risorse		Initio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
		PACCARIE GLORIA		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
per la parte relativa all'anno 2023.							✓
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO							
Note: Il programma ha durata biennale. Nuovo obiettivo. Sono state svolte tutte le attività richieste nel corso dell'anno necessarie per l'attuazione del programma: CC 2/2023; Adesione al Programma UNICEF; GC 112/2023; Istituzione tavolo di coordinamento; Del 8/6/2023; Acquisto libri e materiale e promozionale NATI PER LEGGERE.							
OBIETTIVO: 08 - ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO REFERENZIONE SCOLASTICA							
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0003	02	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023		
Scuole, Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore							
Affidamento incarico tecnologo alimentare quale supporto al Direttore Escuzione del contratto		U.M.	Val.St.	Target	Consumutivo	Raggiunto %	Flag
		Numero	0	1	0	25%	✓
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Initio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Individuazione tecnologo, affidamento incarico.		PACCARIE GLORIA		01/01/2023	31/12/2023	100%	50%
Collaborazione e monitoraggio.		PACCARIE GLORIA		01/01/2023	31/12/2023	50%	0%
Collaborazione e monitoraggio.		ROSSINI LARIA		01/10/2023	31/12/2023	50%	0%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO							
Note: Nella prima parte dell'anno sono state raccolte informazioni e preventivi per individuare il tecnologo; per esigenze di bilancio con la variazione approvata con delibera CC 43/2023 le risorse destinate a questo intervento non sono state poste su altri capitoli.							

OBIETTIVO: 09 - MONITORAGGIO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
dal	al					
10	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023	
Famiglia, adolescenti e giovani, anziani, persone diversamente abili, servizi sociali (Missione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore						
Avvio utilizzo piattaforma condivisa con educatori e cooperativa per il monitoraggio del servizio.						
ATTIVITA'						
Descrizione Attività						
Relazion con scuole e affidatario, coordinamento.						
Formazione e utilizzo piattaforma per il monitoraggio del servizio, in sostituzione delle schede cartacee.						
Formazione e utilizzo piattaforma per il monitoraggio del servizio, in sostituzione delle schede cartacee.						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO						
Note: Nuovo obiettivo. L'utilizzo della piattaforma è stato avviato come da programma. Dal mese di Settembre 2023 in affiancamento alle schede cartacee, dal mese di Dicembre 2023 le schede cartacee sono state eliminate per la maggior parte degli interventi.						
OBIETTIVO: 10 - INSERIMENTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TRAMITE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE.						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
dal	al					
0001	5	03	PERSONALE	01/01/2023	31/12/2023	
Funzioni generali di amministrazione e di gestione						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore						
Inserimento n° 1 collaboratore amministrativo cat C1						
ATTIVITA'						
Descrizione Attività						
Istruttoria: stipula convenzione, redazione atti propedeutici; formazione e coordinamento.						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO						
Note: Nuovo obiettivo. Obiettivo pienamente raggiunto. Con Det. 43/2023 è stato inserito n° 1 Istruttore Amministrativo da Aprile a Ottobre 2023 (in sostituzione dell'istruttore in congedo parentale). Con Det. 58/2023 è stato inserito n° 1 Operatore esperto da ottobre 2023 a Gennaio 2024 in sostituzione della seconda dipendente in congedo parentale.						

OBBIETTIVO: 11 - SPONSORIZZAZIONE PROGETTO PEDIBUS							
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo			
				dal		al	
0003	01	03	INDIVIDUALE	01/05/2022		31/12/2022	
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore							
Raccolta sponsorizzazione, obiettivo previsto con delibera GC 23/2023.							
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Redazione atti amministrativi e gestione secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale.		PACCARIE GLORIA	Risorse	01/03/2023	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
					31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO							
Note: Nuovo obiettivo. Obiettivo pienamente raggiunto. Atti: GC 22/2023; atto di indirizzo; Det 2/2023; avvio procedura sponsorizzazione; Det 52/2023; aggiudicazione. Sponsorizzazione realizzata per il valore e la fornitura di attrezzature come prevista in delibera GC di indirizzo.							

OBBIETTIVO: 12 - ACQUISTO TAPPETO TATAMI PER PALESTRA.							
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo			
				dal		al	
0005.2	01	04	ORGANIZZATIVO	01/05/2023		31/12/2023	
Attività sportiva (Missione Politiche giovanili; sport e tempo libero)							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore							
Affidamento fornitura di beni-							
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Istruttoria, predisposizione atti amministrativi		PACCARIE GLORIA	Risorse	01/05/2023	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Collaborazione all'istruttoria e servizio di segreteria		ROSSINI ILARIA		01/10/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO							
Note: Nuovo obiettivo. Obiettivo pienamente raggiunto. Atti di riferimento: GC 82/2023, atto di indirizzo; Det 45/2023 e det 82/2023 per l'affidamento.							

Eventi di promozione alla lettura tenutisi in Biblioteca, anno 2023

ATTIVITA'	N° eventi	Destinatari	ATTI DI RIFERIMENTO
Incontri Scuola secondaria inferiore	20	Classi prime e seconde	Risorse interne e accordi con le Scuole
Incontri Scuola Primaria	8	Classi quarte sc. primaria	Risorse interne e accordi con le Scuole
Incontri Sc Primaria	2	Classi quinte sc. primaria	Con Sistema Bibliotecario
Incontri Scuola Infanzia	12	Gruppi diversi scuola infanzia	Risorse interne e accordi con le Scuole
Piccoli lettori forti	11	Utenza libera	Risorse interne e Volontarie
Eventi per Piccoli (Convenzione Diritti)	1	Utenza libera	Con Associazione del Territorio
Spaziotempo Piccolissimi	16	Utenza libera	Risorse interne e Volontarie
Gruppo lettura	11	Utenza libera	Risorse interne
Letture con laboratori	6	Utenza libera	Con Associazione del Territorio
Giochi di ruolo	3	Utenza libera	Volontari
	90		

Firmato digitalmente da:
GLORIA PACCARIE'
 Data: 14/05/2024 11:13:25

AMBITO ORGANIZZATIVO:		SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE											
Responsabile del Servizio	Giovanni Antonio COTRUPI		Risorse professionali	LAURA INCERTI FORNACIARI SILVIA BARACCO									
Amministratore/i	SINDACO - STEFANO CALEGARI												
SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI													
OBIETTIVO: 01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE													
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo								
					dal	al							
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023							
Regolare tenuta registri													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo						
Rispetto tempistiche di legge per evasione pratiche				%		100%	100%						
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine						
Coordinamento ufficio demografico				Giovanni Antonio COTRUPI		01/01/2023	31/12/2023						
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, leva e servizi cimiteriali e servizio al pubblico				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2023	31/12/2023						
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, servizi cimiteriali e servizio al pubblico				SILVIA BARACCO		01/01/2023	01/12/2023						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note: Silvia Baracco è cessata dal servizio in data 01/12/2023 e non è stata sostituita nel corso del medesimo anno.													
OBIETTIVO: 02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE													
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo								
					dal	al							
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023							
Dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo						
Progetto dematerializzazione liste elettorali: acquisire nulla osta CECIR e inviare al Ministero tramite la Prefettura di Varese				%		100%	100%						
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine						
Coordinamento ufficio elettorale				Giovanni Antonio COTRUPI		01/01/2023	31/12/2023						
Scrivere relazione, acquisire nulla osta, inviare pratica al Ministero, stampare liste elettorali elettroniche				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2023	31/12/2023						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													
OBIETTIVO: 03 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO													
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo								
					dal	al							
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/06/2023	20/10/2023							
Censimento istituzioni pubbliche													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo						
CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE				%		100%	100%						
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine						
Coordinamento ufficio censimento				Giovanni Antonio COTRUPI		01/06/2023	20/10/2023						
Supporto per attività censuaria di rilevazione				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/06/2023	20/10/2023						
Attività connesse alle attività di rilevazione, gestione e compilazione questionari				SILVIA BARACCO		01/06/2023	20/10/2023						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note:													
OBIETTIVO: 04 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO													
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo								
					dal	al							
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/03/2023	22/12/2023							
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo						
Raggiunto %							Flag						

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Amministratore

Sindaco Stefano Calegari

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO: 02 - TRANSIZIONE DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO SITO WEB

Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	10		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023
Controllo legalità						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
CONTRATTUALIZZAZIONE pacchetto cittadino informato più N. 4 SERVIZI COME DA AVVISO PUBBLICO E DOMANDA PRESENTATA				stipula	0	100%
					100%	100%
ATTIVITA'						
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine
Istruttoria e stipula entro 30.09.2023 o altro termine dovuto a proroghe pnrr				COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2023	31/12/2023
Collaborazione alla stipula entro 30.09.2023 o altro termine dovuto a proroghe pnrr				LAURA ROITERO	01/01/2023	31/12/2023
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
La contrattualizzazione è avvenuta con atto pubblico amministrativo rogato dal segretario comunale in data 11/12/2023 nel rispetto dei termini previsti dall'avviso						

OBIETTIVO:

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	05	INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023
Risparmio spese notarili					
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
N. atti			N.	14	5
				12	100%
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi			COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2023	31/12/2023
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
OBIETTIVO:	01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT				
Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	02	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023
Trasparenza					
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Predisposizione registro degli accessi			SI/NO	SI	SI
				SI	100%
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine
Ricezione istanze e registrazione delle stesse			LAURA ROITERO	01/01/2023	31/12/2023
Ricezione istanze e registrazione delle stesse			SIMONA RE CECCONI	01/01/2023	31/12/2023
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					

OBBIETTIVO:		02 - ADEMPIIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016																				
Indirizzo Strategico		Missione			Programma				Tipo		Periodo											
											dal		al									
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01			02				ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023									
Trasparenza																						
INDICATORI																						
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag							
Controllo degli atti caricati sul sito in amministrazione trasparente										%	0	100	100	100%								
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito										%	0	100	100	100%								
Pubblicazione degli atti sul sito										%	0	100	100	100%								
CIG pubblicati										%	0	100	100	100%								
Provvedimenti pubblicati										%	0	100	100	100%								
ATTIVITA'																						
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %							
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016										LAURA ROITERO		01/01/2023	31/12/2023	50%								
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016										SIMONA RE CECCONI		01/01/2023	31/12/2023	50%								
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)																						
Note:																						

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

AMBITO ORGANIZZATIVO:**SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2023**

Responsabile del Servizio

GIULIA MANFREDI

Risorse professionali

FEDERICA ANSELMI

Amministratore

CHIARA BROLI

ROSETTA MARINO

OBIETTIVO: 01 - SEGRETARIATO SOCIALE/COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Miglioramento della comunicazione del Servizio e adeguamento privacy	%	100%	100%	100%	100%	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
	MANFREDI GIULIA	01/01/2023	31/12/2023	20%	20%
	ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023	40%	40%
Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alla normativa Privacy e aggiornamento del sito internet istituzionale	MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023	40%	40%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Note: Si è provveduto ad aggiornare la modulistica con la normativa Privacy aggiornata e si è provveduto ad aggiornare costantemente il sito comunale.

OBIETTIVO: 02 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CITTADINANZA

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività realizzate (eventi diversi)	Numero	0	2	2	100%	

ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Evento in collaborazione con LILT			ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/05/2023	100% 70%
Evento in collaborazione con Casa di Comunità			MANFREDI GIULIA	01/01/2023	31/05/2023	100% 100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						
Note: Non è stato possibile organizzare l'evento in collaborazione con LILT per una mancanza di risorse dovute esclusivamente all'Associazione. Sono stati patrocinati due eventi della Casa di Comunità: serata "Dolore cronico: approccio terapeutico ed educazionale" a Cislago in data 25.05.23 e "Settimana della prevenzione " 25-30 settembre.						

OBIETTIVO: 03 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024	

INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target
Avvio nuovo contratto da settembre 2023.			Numero	0	1	1 100%

ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.			MANFREDI GIULIA	01/05/2023	31/12/2023	100% 100%
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.			MARINO ROSETTA	01/05/2023	31/12/2024	100% 100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO						
Note: la gestione del centro ha avuto avvio nel mese di settembre, quando sono stati svolti gli incontri presso la scuola, mentre il contratto è stato siglato in data 27.09.2023.						

OBIETTIVO: 04 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZI PASTI AL DOMICILIO						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024	

INDICATORI						
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target

Avvio nuovo contratto da settembre 2023.	Numero	0	1	1	100%	
--	--------	---	---	---	------	--

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.	MANFREDI GIULIA	01/05/2023	31/12/2023	100%	100%
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.	ANSELMI FEDERICA	01/05/2023	31/12/2024	60%	60%
	MARINO ROSETTA	01/05/2023	31/12/2024	40%	40%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note: L'affidamento del servizio pasti ha subito dei ritardi che hanno reso necessario una proroga del servizio in essere per tutto il mese di settembre 2023. La gara è andata deserta ed è stato necessario provvedere con un affidamento diretto alla ditta uscente. La procedura di affidamento diretto è stata avviata (D.Lgs 50/2016), ma entro i termini stabiliti non è pervenuta l'offerta, rendendo necessaria la predisposizione di un nuovo affidamento (D.Lgs 36/23). Al momento il contratto è pronto si attende riscontro dalla ditta per la sottoscrizione.

OBBIETTIVO:	05 - MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI COMUNITARI DI SOGGETTI FRAGILI					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023	

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio coinvoltando l'intera rete dei servizi	Si/NO	0	6	9	100%	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Monitoraggio coinvoltando l'intera rete dei servizi.	ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023	25%	25%
	MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023	25%	25%
Accompagnamento di due nuovi inserimenti	ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023	20%	20%
	MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023	30%	30%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Note: è stato possibile monitorare costantemente l'andamento degli inserimenti, anche grazie all'utilizzo di strumentazione tecnologica (incontri da remoti), che ha reso possibile contatti più frequenti. Le due nuove situazioni non sono ancora state inserite in struttura, ma i percorsi sono stati avviati e sono in corso di definizione. Durante il corso dell'anno altre tre situazioni sono state attenzionate dalla rete dei servizi al fine di avviare un percorso di autonomia nell'ambito della linea di finanziamento 1.2 del PNRR.

OBBIETTIVO:	06 - ADESIONE AL PROGRAMMA UNICEF					
-------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	01	11	INDIVIDUALE	01/04/2023	31/12/2023			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate			Sì/NO	0	1	3	100%	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolti %	
Partecipazione all'incontro rivolto agli Enti che intendono aderire e visione del materiale informativo		MANFREDI GIULIA		01/04/2023	31/12/2023	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO								
Note: 5 maggio incontro Unicef-Enti interessati all'adesione. A seguito dell'adesione del Comune si sono tenuti due tavoli di coordinamento (03.07 e 21.09).								

AMBITO ORGANIZZATIVO:**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Responsabile del Servizio

MARCO CANTONI fino al 31/07/2023

Risorse professionali

Amministratore

STEFANO CALEGARI

SIMONA FUSCO

ANTONIO CAPASSO

P.O.dal 01/08/2023 al 31/12/2023

LORENZO DE ANGELIS

SERVIZIO:**SICUREZZA PREVENZIONE ORDINE PUBBLICO, LOTTA ALLE DIPENDENZE****OBIETTIVO: 01 - STESURA E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		alta	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI**Descrizione Indicatore**

istituzione degli stalli rosa ai sensi dei D.Lgs. 257/16, D.L. n. 50/17, D.L. n. 76/20 e D.L. n. 121/21	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
	%	100	100	100	100	✓

ATTIVITA'**Descrizione Attività**

predisposizione dell'impegno di spesa e del Regolamento afferente il rilascio dei pass	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
	MARCO CANTONI	01/01/2023	31/07/2023	100%	50%
predisposizione dell'impegno di spesa e del Regolamento afferente il rilascio dei pass	ANTONIO CAPASSO	01/08/2023	31/12/2023	100%	50%

Note:

OBIETTIVO: 02 - PRATICHE AMMINISTRATIVE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI**Descrizione Indicatore**

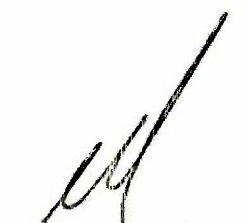
Rispetto dei termini per l'istruttoria ed esecuzioni dei procedimenti amministrativi assegnati dal Responsabile del Servizio	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
	%	-	100%	100	100	✓

ATTIVITA'**Descrizione Attività**

Coordinamento ufficio Polizia Locale per rilascio e istruzione pratiche amministrative	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria procedimenti	MARCO CANTONI/CAPASSO ANTONIO	01/01/2023	31/07/2023	100%	100%
Istruttoria procedimenti	SIMONA FUSCO	01/01/2023	31/12/2023	33%	10%
Istruttoria procedimenti	ANTONIO CAPASSO	01/01/2023	31/12/2023	34%	57%
Note:	LORENZO DE ANGELIS	01/01/2023	31/12/2023	33%	33%

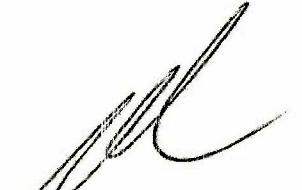
OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al






Ordine Pubblico e Sicurezza	3	media	INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023
INDICATORI					
Descrizione Indicatore					
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo Raggiunto % Flag
		giorni	30	30	100 100 ✓
ATTIVITA'					
Descrizione Attività					
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti		Risorse	Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
		SIMONA FUSCO	01/01/2023	31/12/2023	50% 50%
gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti		LORENZO DE ANGELIS	01/01/2023	31/12/2023	50% 50%
Note:					





OBIETTIVO: 04 - ATTIVITA' PREVENTIVA E ISPETTIVA AFFERENTE I CONTROLLI DEI CANTIERI EDILI ED ATTIVITA' COMMERCIALI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		Flag
					dal	al	
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.
controlli congiunti con ATS/UTC e ISPETTORATO DEL LAVORO			nn.		0	70%	70 100 ✓
ATTIVITA'							
Descrizione Attività						Risorse	Inizio
Coordinamento delle fasi operative e istruttorie				MARCO CANTONI/CAPASSO ANTONIO	01/01/2023	31/12/2023	100% 100%
Supporto tecnico operativo				ANTONIO CAPASSO	01/01/2023	31/12/2023	34% 34%
Supporto tecnico operativo				SIMONA FUSCO	01/01/2023	31/12/2023	33% 33%
Supporto tecnico operativo				LORENZO DE ANGELIS	01/01/2023	31/12/2023	33% 33%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							

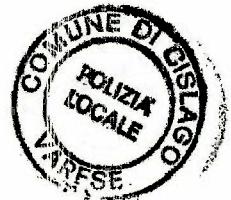
OBIETTIVO: 05 - PERSEGUIMENTO SICUREZZA VIABILISTICA							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		Flag
					dal	al	
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		bassa	ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.
sicurezza viabilistica, pattugliamento anche in ore serali e festivi			N.		0	100%	100 100 ✓

ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni particolarmente gravose		SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023	33% 33%
		ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	33% 33%
		LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023	34% 34%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						
OBBIETTIVO: 06 - CONTRASTO FENOMENI DI MICROCRIMINALITA'						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023
INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Contestazioni verbali ai sensi del DPR 309/90 e attività di prevenzione		N.	1	1	1	100% ✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Coordinamento delle fasi operative		MARCO CANTONI/ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	100% 100%
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023	33% 33%
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	34% 34%
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023	33% 33%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

OBBIETTIVO: 07 - EDUCAZIONE STRADALE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo	
					dal	al
Istruzione e diritto allo studio	4		media	ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023
INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'ededucazione alla legalità		ore	0	20	20	100% ✓
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità		MARCO CANTONI/CAPASSO ANTONIO		01/01/2023	31/12/2023	50% 50%



Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità	SIMONA FUSCO	01/01/2023	31/12/2023	25%	25%
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità	LORENZO DE ANGELIS	01/01/2023	31/12/2023	25%	25%



AMBITO ORGANIZZATIVO:		SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI											
Responsabile del Servizio		ROBERTA CAGNIN			Risorse professionali	STEFANELLA MUNTONI							
Amministratore		GIAMPAOLO MAZZUCHELLI				SONIA COLOMBO							
						GLORIA LISSI							
SERVIZIO:		SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP											
OBIETTIVO:		01 - EFFICACIA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE DI INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO											
Indirizzo strategico			Missione			Programma			Tipo	Periodo			
14 - commercio, gestione attività commerciali.			14			02				dal		al	
									ORGANIZZATIVO	01/01/2023		31/12/2023	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Rispetto dei tempi per la conclusione delle istruttorie delle istanze presentate									GIORNI	30	30		
ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento dell'ufficio commercio per le procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività							ROBERTA CAGNIN			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche							SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Gestione delle istruttorie e rapporti con gli enti terzi							SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)													
Note:		Le pratiche pervenute al SUAP e riferite alle attività di tipo commerciale sono state puntualmente istruite dall'ufficio e, laddove necessario, conformate con l'integrazione documentale richiesta entro i termini prescritti.											
OBIETTIVO:		02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE											
Indirizzo strategico			Missione			Programma			Tipo	Periodo			
CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano Azioni Positive			DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina							dal		al	
									INDIVIDUALE	01/01/2023		31/12/2023	
INDICATORI													
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
In qualità di Presidente del CUG Cislago, promozione e condivisione delle azioni generali promosse dalla Consigliera Provinciale							N.		0	1			

Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo	Periodo				
											dal		al		
1 - gestione Albo informatico e notificazioni			01			02				INDIVIDUALE		01/01/2023		31/12/2023	
INDICATORI															
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	
Miglioramento dei tempi di gestione delle richieste delle notifiche										giorni	20	15		Flag	
ATTIVITA'															
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	
Gestione delle richieste di pubblicazione degli atti comunali										STEFANELLA MUNTONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Gestione delle richieste di pubblicazioni trasmesse da altre pubbliche amministrazioni										STEFANELLA MUNTONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Gestione delle notifiche trasmesse dagli uffici comunali e da altre pubbliche amministrazioni										STEFANELLA MUNTONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)															
Note:	Le attività di pubblicazione atti e di notifica sono stati effettuati con celerità nel target previsto.														
OBIETTIVO:	05 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE														
Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo	Periodo				
											dal		al		
1 - gestione delle entrate			01			04				ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023	
INDICATORI															
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	
Attività di accertamento delle violazioni tributarie con emissione dei ruoli coattivi per le posizioni ancora debitorie IMU e TASI.										N.		30			
ATTIVITA'															
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	
Aggiornamento della banca dati comunale IMU e TASI a seguito delle variazioni di proprietà degli immobili, attraverso i flussi SISTER forniti per l'aggiornamento catastale.										ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI		01/01/2023	31/12/2023	20% 80%	20% 80%
Aggiornamento del Portale del Contribuente per rendere visibili ai contribuenti i provvedimenti emessi e divenuti esecutivi oltre che dei versamenti tardi effettuati.										GLORIA LISSI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Emissione dei provvedimenti sanzionatori per le posizioni IMU e TASI, con particolare riferimento all'anno d'imposta 2018 in prescrizione dell'anno corrente.										ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI		01/01/2023	31/12/2023	20% 80%	20% 80%

Emissione dei ruoli per la riscossione coattiva a mezzo concessionario esterno per le posizioni di morosità accertate e divenute esecutive.	ROBERTA CAGNIN			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)							
Note:	Le attività di aggiornamento sono state rispettate, il Portale del Contribuente costantemente aggiornato ed emessi i provvedimenti sanzionatori.						

Cislago 05/06/2024

La Responsabile del Servizio Tributi Commercio e Notificazioni

Dott.ssa Roberta Cagnin

