

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 70 DEL 17/06/2024****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 17/06/2024****OGGETTO:****PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

L'anno duemilaventiquattro addì diciassette del mese di giugno con inizio alle ore 17:25, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

La seduta è svolta in videoconferenza, pertanto la sede è virtuale, con la contemporanea presenza di tutti i componenti dell'Organo Collegiale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con proprio atto n. 44 del 11/04/2022. Risulta collegato in videoconferenza il Segretario Generale Dr. Giovanni Antonio Cotrupi.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. STEFANO CALEGARI - Sindaco	Sì
2. ROMINA CODIGNONI - Vice Sindaco	Sì
3. GIAMPAOLO MAZZUCHELLI - Assessore	Sì
4. CHIARA BROLI - Assessore	No
5. MICHELE UBOLDI - Assessore	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Avv. GIOVANNI ANTONIO COTRUPÌ.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO CALEGARI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## **COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE**

**Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 430/2024**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI** i provvedimenti sotto elencati:

- deliberazione di G.C. n. 86 del 8.8.2022 relativa alla metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- deliberazione di G.C. n. 87 del 9.6.2018 relativa all'approvazione del regolamento disciplinante le aree delle posizioni organizzative;
- deliberazione di G.C. n. 92 del 17.07.2023 di approvazione del piano della performance per l'anno 2023;

**DATO ATTO** che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

**DATO ATTO**, altresì, che in detto ciclo, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO** che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTI** gli allegati prospetti compilati dagli uffici e contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane, il grado di partecipazione ed il grado di raggiungimento degli obiettivi del personale per l'anno 2023;

**VISTO** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega che reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 48 - Competenze delle Giunte - del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Dare atto che sulla proposta il parere contabile non è dovuto non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Visto il vigente statuto comunale;

Con voti espressi nei modi e forma previsti dalla legge;

### **D E L I B E R A**

1. PRENDERE ATTO della consuntivazione della Relazione sulla performance e del Piano degli Obiettivi anno 2023 come da prospetti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento.

2. DEMANDARE al Segretario Generale la trasmissione al Nucleo di Valutazione del presente atto, affinché possa procedere agli atti di sua competenza.

---

### **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 70 DEL 17/06/2024**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, riportati nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: "PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 " come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

### **D I C H I A R A**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE Firmato digitalmente STEFANO CALEGARI	IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI
---	---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 430/2024**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, nominato con Decreto del Sindaco N. 64 del 13/10/2021;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

**Oggetto: PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

**esprime parere Favorevole**

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

13/06/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Firmato Digitalmente

Cotrupi Giovanni Antonio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 430/2024**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n.40 del 29/12/2023 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;

VISTA la proposta ad oggetto:

**PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

**R I T I E N E**

Non dovuto il parere di regolarità contabile non avendo l'atto riflessi finanziari.

Cislago, 14/06/2024

La Responsabile del Servizio Finanziario  
Firmato digitalmente  
Giuseppina Cozzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. .*

**UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE**

MARINA LASTRAIOLI  
STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)  
MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)

### Risorse professionali

VINCENZO BORRONI  
PAOLA FERRARIO

FABIO FRANCHI  
ANTONELLA SORANZO

SERVIZIO:	LAVORI PUBBLICI
-----------	-----------------

OBIETTIVO:	01 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE											
Indirizzo strategico		Missione		Programma			Tipo		Periodo			
									dal	al		
0008		10					ORGANIZZATIVO		01.01.2023	30.04.2024		
Sostituzione finestre alloggi comunali via XXIV Maggio n. 77/111 (contributo PNRR 2023/2024)												
INDICATORI												
Descrizione Indicatore							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
							%	0	100%	10/05/2023	100%	✔
Consegna progetto entro il 15/05/2023												
ATTIVITA'												
Descrizione Attività						Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
						FABIO FRANCHI			01/01/2023	30/04/2024	74%	74%
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.									01/01/2023	30/04/2024	26%	26%
R.U.P.						TATIANA BUFFONI			01/01/2023	30/04/2024	26%	26%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note:												

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:		02 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo		Periodo				
							dal	al			
0008		10			ORGANIZZATIVO		01.01.2023		30.06.2024		
Realizzazione tratto pista ciclopedonale in via C. Battisti (da via papa Giovanni XXIII* al confine con il Comune di Mozzate) - Contributo PNRR 2023											
INDICATORI											
Descrizione Indicatore Consegna progetto entro il 15/05/2023					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
					%	0	100%	08/07/2023	100%	✓	
ATTIVITA'											
Descrizione Attività				Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
				VINCENZO BORRONI			01/01/2023	30/06/2024	60%	60%	
Progettazione definitiva/esecutiva, CSP, CSE.				FABIO FRANCHI			01/01/2023	30/06/2024	40%	40%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											

Note: Il ritardo nella consegna del progetto non ha influito sull'affidamento dei lavori e sulla data di inizio dei lavori (entro il 15/09/2023)

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO:	03 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE												
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo							
						dal	al						
0008	10			ORGANIZZATIVO		01.01.2023		31.05.2024					
Manutenzione straordinaria parcheggio via Magenta e marciapiede antistante (contributo Stato 2023 € 30.000)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Consegna progetto entro il 31/05/2023							%	0	100%	28/06/2023	100%	✓	
ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.							VINCENZO BORRONI			01/01/2023	31/05/2024	60%	60%
Progettazione definitiva/esecutiva, CSP, CSE.							FABIO FRANCHI			01/01/2023	31/05/2024	40%	40%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
Note: Il ritardo nella consegna del progetto non ha influito sull'affidamento dei lavori e sulla data di inizio dei lavori (entro il 15/09/2023)													

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE										
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo		Periodo			
							dal		al	
00008		10			ORGANIZZATIVO		01.01.2023		31.12.2023	
Sostituzione finestre alloggi comunali via XXIV Maggio n. 77/111 (contributo PNRR 2023/2024)										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Inizio lavori entro il 15/09/2023					%	0	100%	14/09/2023	100%	✓
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie				MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	30/04/2024	20%	20%	
Direzione Lavori				FABIO FRANCHI		01/01/2023	30/04/2024	35%	35%	
Ruolo R.U.P.				TATIANA BUFFONI		01/01/2023	30/04/2024	25%	25%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici				PAOLA FERRARIO		01/01/2023	30/04/2024	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni				ANTONELLA SORANZO		01/01/2023	30/04/2024	10%	10%	



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	
Note:	

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE												
Indirizzo strategico			Missione		Programma			Tipo		Periodo		
										dal	al	
0008			10					ORGANIZZATIVO		01.01.2023	31.12.2023	
Realizzazione tratto pista ciclopedonale in via C. Battisti (da via papa Giovanni XXIII* al confine con il Comune di Mozzate) - Contributo PNRR 2023												
INDICATORI												
Descrizione Indicatore							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Inizio lavori entro il 15/09/2023							%	0	100%	14/09/2023	100%	✓
ATTIVITA'												
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure acquisizione aree, affidamento lavori, stipula contratto, modifiche contrattuali e controversie - R.U.P.						MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	30/06/2024	10%	20%	
Direzione dei lavori						VINCENZO BORRONI		01/01/2023	30/06/2024	40%	40%	
C.S.E. - collaborazione con R.U.P.						FABIO FRANCHI		01/01/2023	30/06/2024	30%	20%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici						PAOLA FERRARIO		01/01/2023	30/06/2024	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni						ANTONELLA SORANZO		01/01/2023	30/06/2024	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)												
Note:												

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo		
						dal	al	
0006	8			ORGANIZZATIVO		01.01.2023	31.12.2023	
Manutenzione straordinaria parcheggio via Magenta e marciapiede antistante (contributo Stato 2023 € 30.000)								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Inizio lavori entro il 30/07/2023			%	0	100%	26/07/2023	100%	✓
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie - R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2023	31/03/2026	10%	20%	

Direzione dei lavori	BORRONI VINCENZO	01/01/2023	31/03/2026	40%	40%
Collaborazione con R.U.P.	FABIO FRANCHI	01/01/2023	31/03/2026	30%	20%
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/03/2026	10%	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO	01/01/2023	31/03/2026	10%	10%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
Note:					

SERVIZIO:

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 04 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo			
					dal	al		
0006	8			ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2026		
Adeguamento sismico scuola primaria G. Mazzini - Lotto 1 corpo A								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Aggiudicazione lavori entro il 15/09/2023			%	0	100%	07/08/2023	100%	✓
Inizio lavori entro il 30/11/2023			%	0	100%	20/11/2023	100%	✓
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2023	31/03/2026	10%	10%	
Rulo R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2023	31/03/2026	40%	40%	
Supporto al R.U.P.	FABIO FRANCHI			01/01/2023	31/03/2026	30%	30%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO			01/01/2023	31/03/2026	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO			01/01/2023	31/03/2026	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								

SERVIZIO:

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 05 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
						dal	al		
0006	8			ORGANIZZATIVO		01.01.2023	31.12.2026		
Adeguamento sismico scuola Secondaria "A. Moro" edificio a tre piani									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Aggiudicazione lavori entro il 15/09/2023				%	0	100%	07/08/2023	100%	✓
Inizio lavori entro il 30/11/2023				%	0	100%	27/11/2023	100%	✓

ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2023	31/03/2026	10%	10%
Rulo R.U.P.	MARINA LASTRAIOLI			01/01/2023	31/03/2026	40%	40%
Supporto al R.U.P.	FABIO FRANCHI			01/01/2023	31/03/2026	30%	30%
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	PAOLA FERRARIO			01/01/2023	31/03/2026	10%	10%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	ANTONELLA SORANZO			01/01/2023	31/12/2023	10%	10%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							

## SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie		MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	31/12/2023	10%	10%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili		FABIO FRANCHI		01/01/2023	31/12/2023	70%	70%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP		PAOLA FERRARIO		01/01/2023	31/12/2023	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BDAP, liquidazioni - Supporto al RUP		ANTONELLA SORANZO		01/01/2023	31/12/2023	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:								
OBIETTIVO: 08 - MANUTENZIONI VARIE								
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo		
						dal	al	
0006	9			INDIVIDUALE		01.01.2023	31.12.2023	
Manutenzione ordinarie effettuate con personale dipendente								
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiedi direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%	96%	96%	✓
ATTIVITA'								
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.	MARIO SCIUTO		01/01/2023	31/12/2023	95%	95%		
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIO SCIUTO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%		
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.	MARIO SCIUTO		01/01/2023	31/12/2023	95%	95%		
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopasso, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.	MARIO SCIUTO		01/01/2023	31/12/2023	95%	95%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
Note:	La percentuale del consuntivo tiene conto dei giorni di assenza per malattia.							

Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.	MARIA SPOTO		01/01/2023	31/12/2023	100%	90%
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.	MARIA SPOTO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.	MARIA SPOTO		01/01/2023	31/12/2023	100%	90%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>						

Note: La percentuale del consuntivo tiene conto dei giorni di assenza per malattia.

## SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
						dal		al	
0007	9			INDIVIDUALE		01.01.2023		31.12.2023	
Istruttoria pratiche AUA									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria pratiche AUA				%	100%	100%	100%	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore	TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%			
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fognatura e pratiche diverse Ufficio Ambiente	VINCENZO BORRONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%			
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti	MARINA LASTRAIOLI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%			
Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente	PAOLA FERRARIO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%			
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>									
Note:									

OBIETTIVO: 02 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo		Periodo			
						dal		al	
0007	9			ORGANIZZATIVO		01.01.2023		31.12.2023	
Regolare esecuzione del servizio				ORGANIZZATIVO		01.01.2023		31.12.2023	
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolte dal call center				%	100%	100%	100%	100%	✓
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini assegnati dalla legge				SI/NO	/	SI	SI	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolti dal call center	VINCENZO BORRONI		01/01/2023	31/12/2023	30%	30%			

	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/12/2023	70%	70%
Predisposizione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	50%	50%
	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	50%
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini addegnati dalla legge	VINCENZO BORRONI	01/01/2023	31/12/2023	80%	80%
	PAOLA FERRARIO	01/01/2023	31/12/2023	20%	20%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>					
<b>Note:</b>					

Responsabile del Servizio	MARINA LASTRAIOLI	Risorse professionali	TATIANA BUFFONI	COLLAB. AMM.VO B3
Amministratore/i	STEFANO CALEGARI		ELISA MORO	

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>
-------------------	--

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istruite rispetto al totale delle pratiche presentate)	%	100	100	100	100%	✓

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	TATIANA BUFFONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	55,00%
	ELISA MORO	01/01/2023	31/12/2023	50%	45,00%
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP	ALICE MINORINI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%

[illegible]

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto deL termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati	%	-	100%	100%	100%	✓

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Istruttoria permessi di costruire	TATIANA BUFFONI	01/01/2023	31/12/2023	50%	33%
	ELISA MORO	01/01/2023	31/12/2023	50%	67%
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire	ALICE MINORINI	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%

**Note:**

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI									
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal		al		
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30	15	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti			ALICE MINORINI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
Note:									



OBIETTIVO:		06 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE SUAP														
Indirizzo strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo						
										dal			al			
0006		8						ORGANIZZATIVO		01/01/2023			31/12/2023			
INDICATORI																
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
Procedimento redazione nuovo P.G.T.								N.	1	1	1	100%	✓			
ATTIVITA'																
Descrizione Attività						Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %				
Coordinamento delle fasi della procedura, adozione atti						MARINA LASTRAIOLI			01/01/2023	31/12/2023	50%	50%				
Attività amministrativa e istruttoria atti						TATIANA BUFFONI			01/01/2023	31/12/2023	25%	25%				
Attività amministrativa e istruttoria atti						ELISA MORO			01/01/2023	31/12/2023	25%	25%				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																
Note:																

OBIETTIVO:		07 - FLESSIBILITA' RICEVIMENTO PROFESSIONISTI												
Indirizzo strategico		Missione		Programma			Tipo		Periodo					
									dal			al		
0006		8					ORGANIZZATIVO		01/01/2023			31/12/2023		
INDICATORI														
Descrizione Indicatore							U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Ore aggiuntive ricevimento pubblico							ore	0	20	20	100%	✔		
ATTIVITA'														
Descrizione Attività						Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie						TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	50%	80%			
Ampliamento orario ricevimento professionisti per pratiche Superbonus e sanatorie						ELISA MORO		01/01/2023	31/12/2023	50%	20%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)														
Note:														

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>08 - P.L.I.S. BOSCO DEL RUGARETO</b>
-------------------	---

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					01/01/2023	31/12/2023			
0006	8			INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023			
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione delle attività programmate				%	-	100%	100%	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento e programmazione delle attività del Comitato di Coordinamento del Parco				TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Monitoraggio e impulso alle attività del Parco Pineta				TATIANA BUFFONI		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note:									

MAIL REGISTARIO 2024  
10.05**AMBITO ORGANIZZATIVO: COMUNE DI CISLAGO - SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

Responsabile del Servizio

COZZI GIUSEPPINA

Risorse professionali

COZZI GIUSEPPINA

MAUTONE ANELLA

Amministratore/i

ASS. AL BILANCIO MAZZUCHELLI GIAMPAOLO

BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO

DORIANA RIBOLZI

**SERVIZIO: FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

OBIETTIVO:		01 - CERTIFICAZIONI FONDI SPECIFICI E FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI							
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo			
						dal	al		
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		01	03		INDIVIDUALE	GENNAIO 2023	MAGGIO 2023		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONI DOVUTE PER LEGGE LA CUI MANCATA PRESENTAZIONE DEI TERMINI COMPORTA SANZIONI CONSISTENTI IN MINORI TRASFERIMENTI				SI/NO		SI	si	100%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI SOCIALI				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO TRASPORTO STUDENTI DISABILI				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDO ASILI NIDO				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%
PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE COVID				COZZI GIUSEPPINA		GENNAIO 2023	MAGGIO 2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note: Gli obiettivi sono stati raggiunti nei termini di legge									

OBIETTIVO: 02 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	2023	2023

10.05.24 fhp

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
VERIFICA INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONTROLLO FATTURE IN AREARGS E CONCILIAZIONE CON I DOCUMENTI DELL'ENTE	SI/NO		SI	si	100%	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO DA ATTUARE PER EVITARE IL FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI	BALZAROTTI GIOVANNI SANDRO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						
OBIETTIVO: 03 - CONTROLLO ENTRATA						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01	03		INDIVIDUALE	annualità 2023	annualità 2023
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	SI/NO		SI	si	100%	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
CONTROLLO MENSILE ORDINATIVI EMESSI O PAGOPA EMESSI E SOLLECITI DI PAGAMENTO	RIBOLZI DORIANA		01/01/2023	31/12/2023	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
Note:						
OBIETTIVO: 04 - BUONI PASTI DIPENDENTI						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al

10.05.24 fhpw



0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		01	03		ORGANIZZATIVO	2023	2023			
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
MODIFICA STRUMENTO UTILIZZO BUONI PASTI DA CARTACEI A DIGITALI					SI/NO		SI	si	100%	
ATTIVITA'										
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Verifica possibilità di attivare il servizio gestito con ticket buoni pasto cartacei in buoni pasto digitali				MAUTONE ANELLA		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

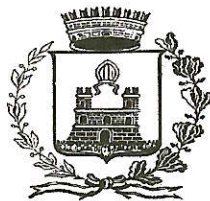
OBIETTIVO:	05 - SISTEMA DI RILEVAZIONE COSTI STANDARD										
Indirizzo strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo					
						dal		al			
0001 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		01	03		ORGANIZZATIVO	entro la scadenza					
INDICATORI											
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto scadenze annualmente definite per rilevazione costi standard					SI/NO		SI				
ATTIVITA'											
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere e controllo dei dati inseriti				COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%			
Parte contabile del SOSE: PERSONALE - SPESE - ENTRATE				MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%			
RICHIESTA DATI STRUTTURALI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E INSERIMENTO DATI NEL QUESTIONARIO SOSE				RIBOLDI DORIANA		RISPETTO SCADENZA		100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											

10.08.2024 Jhp

note: note: l'attività non è stata svolta poiché non è stato richiesto dallo Stato il questionario

OBIETTIVO:		06 - REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE									
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo			
								dal	al		
0004.2 - PARI OPPORTUNITA'		12				ORGANIZZATIVO		2023	2023		
INDICATORI											
Descrizione Indicatore						U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Regolamento Banca Ore						SI/NO		SI			
ATTIVITA'											
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Organizzazione e coordinamento attività da svolgere					COZZI GIUSEPPINA		RISPETTO SCADENZA		100%		
Elaborazione del Regolamento delle Ore					MAUTONE ANELLA		RISPETTO SCADENZA		100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
note: Come lo scorso esercizio finanziario pur avendo predisposto le schede necessarie non sono state inviate al comitato delle pari opportunità ai sindacati e al Segretario Comunale poiché il Contratto Integrativo Decentrato è stato oggetto di firma solo a fine dicembre 2023											

10.05.2024  
flop



COMUNE DI CISLAGO  
Provincia di Varese  
Servizio Cultura e Istruzione

Al Segretario Comunale  
Avv. Giovanni Cotrupi

Oggetto: Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero. Relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi anno 2023.

Allegato alla presente si trasmette il prospetto degli obiettivi anno 2023 del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero con indicazione delle percentuali degli obiettivi raggiunti.

Nel corso dell'anno 2023 sia il Collaboratore Amministrativo che l'Istruttore Amministrativo in forza presso l'ufficio sono state poste in congedo parentale, come segue:

- Doniselli Tiziana per l'intero anno 2023 (con determinazione n° 39/2022 per il periodo dall'1 Luglio 2022 al 31 Maggio 2023 e con determinazione n° 31/2023 per il periodo dall'1 Giugno al 31 Dicembre 2023);
- Rossini Ilaria dall'1 Gennaio al 19 Luglio e dal 13 Agosto al 9 Settembre 2023, (con determinazione n° 46/2022 per il periodo 19 Agosto 2022 – 19 Gennaio 2023, con determinazione 1/2023 per il periodo 20 Gennaio 2023 al 19 Luglio 2023, con determinazione 37/2023 per il periodo dal 13 Agosto 2023 al 9 Settembre 2023);

La percentuale di attività dell'obiettivo 9) che avrebbe dovuto essere svolta dalla dipendente Doniselli, è stata svolta dalla dipendente Rossini;

Riguardo all'obiettivo n° 8 (Esecuzione contratto affidamento refezione scolastica), la variazione di bilancio approvata con delibera di Consiglio Comunale n° 43/2023 ha spostato le risorse destinate a detto intervento su altri capitoli, destinandole ad altre esigenze.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, invio distinti saluti.

Cislago, 13.5.2024

La Responsabile del Servizio  
Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero  
D.ssa Gloria Paccariè  
(Documento firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



**AMBITO ORGANIZZATIVO:** SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.

Responsabile del Servizio	PACCARIE' GLORIA	Risorse professionali	STEFANO GIACHINO
Amministratore	ROMINA CODIGNONI		ILARIA ROSSINI in congedo parentale e aspettativa fino al 9 Settembre 2023.
Amministratore	STEFANO CAGIARI		DONISELLI TIZIANA in congedo parentale fino al 31 Dicembre 2023

01 - Attività di promozione alla lettura a utenza libera									
Indirizzo strategico	Missione	Programma			Tipo		Periodo		
						dal	al		
004.1	5	1			INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023		
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Eventi di promozione alla lettura previsti con delibera GC 24/2023 e altri progetti.					numero	60	68	90	132%
ATTIVITA'									
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.
Progettazione, organizzazione, promozione, gestione spazi, calendari, gestione diretta delle attività.					STEFANIA GIACHINO		01/01/2023	31/12/2023	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: Obiettivo pienamente raggiunto. Vedi elenco allegato.									

OBIETTIVO: 02 - Attività della Biblioteca in esecuzione e in collaborazione con altri progetti									
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo		Periodo		Raggiunto %	Flag	Lav.svolto %
			dal	al					
004.1	5	1	INDIVIDUALE	01/03/2023		31/05/2023	100%	✓	100%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore									
Incontri in Biblioteca del progetto sovracomunale Radici Young									
ATTIVITA'									
Descrizione Attività									
Collaborazione al progetto, gestione e coordinamento degli utilizzi degli spazi della Biblioteca.									
Attività prevista con delibera GC 24/2023									
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: Obiettivo pienamente raggiunto.									





OBIETTIVO: 05 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO									
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo	
						dal		al	
0003		05		01		ORGANIZZATIVO		01/01/2023 31/12/2023	
Scuola Istruzione e Polit(che educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore									
Numero di studenti accolti in Biblioteca									
ATTIVITA'									
Descrizione Attività									
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici									
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni									
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: Non sono pervenute ulteriori richieste di inserimento in alternanza scuola/lavoro per l'anno 2023. Atti: Det. 3/2023 per il periodo 13 - 18 Febbraio 2023; Det. 21/2023 per il periodo 5 - 30 Giugno 2023.									

OBIETTIVO: 06 - Partecipazione a indagine sulle Biblioteche condotta da ISTAT e MIC									
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo		Periodo			
				INDIVIDUALE	dal	al			
004.1		05			01/01/2023	31/12/2023			
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore									
Trasmissione informazioni entro la scadenza indicata (8 luglio 2023)									
ATTIVITA'									
Descrizione Attività									
Raccolta e invio dati richiesti, secondo le procedure ed entro la scadenza indicata.									
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: Obiettivo pienamente raggiunto. Questionari compilati ed inviati entro i termini richiesti.									

OBIETTIVO: 07 - PROGRAMMA UNICEF CITTÀ AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI																	
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo									
						dal				al							
0003		04		2		INDIVIDUALE		01/01/2023		31/12/2023							
Scuola, Istruzione e Politiche educative																	
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore						U.M.		Val.St.		Target		Consuntivo		Raggiunto %		Flag	
Azioni realizzate						%		0		100%		100		100%		√	
ATTIVITÀ																	
Descrizione Attività						Risorsa		Inizio		Fine		Grado part.		Lav.svolto %			
Attività diverse (realizzazione atti, coordinamento incontri e attività, raccolta dati) finalizzate alla realizzazione del programma per la parte relativa all'anno 2023.						PACCARIE GLORIA		01/01/2023		31/12/2023		100%		100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
Note: Il programma ha durata biennale. Nuovo obiettivo. Sono state svolte tutte le attività richieste nel corso dell'anno necessarie per l'attuazione del programma. CC 2/2023. Adesione al Programma UNICEF, GC 112/2023. Istituzione tavolo di coordinamento; Del. 86/2023. Acquisto libri e materiale promozionale MATI PER LEGGERE.																	
OBIETTIVO: 08 - ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA																	
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo									
						dal				al							
0003		02		1		ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023							
Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)																	
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore						U.M.		Val.St.		Target		Consuntivo		Raggiunto %		Flag	
Affidamento incarico tecnologia alimentare quale supporto al Direttore Escuzione del contratto						Numero		0		1		0		25%		√	
ATTIVITÀ																	
Descrizione Attività						Risorsa		Inizio		Fine		Grado part.		Lav.svolto %			
Innovazione tecnologica, affidamento incarico.						PACCARIE GLORIA		01/01/2023		31/12/2023		100%		50%			
Collaborazione e monitoraggio.						PACCARIE GLORIA		01/01/2023		31/12/2023		50%		0%			
Collaborazione e monitoraggio.						ROSSINI ILARIA		01/10/2023		31/12/2023		50%		0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
Note: Nella prima parte dell'anno sono state raccolte informazioni e preventivi per individuare il tecnologia per esigenze di bilancio con la variazione approvata con delibera CC 43/2023 le risorse destinate a questo intervento non state spostate su altri capitoli.																	



OBIETTIVO: 09 - MONITORAGGIO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA													
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo					
10		12		1		ORGANIZZATIVO		dal 01/01/2023 al 31/12/2023					
Famiglia, adolescenti e giovani, anziani, persone diversamente abili, servizi sociali (Missione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.		Val.St.		Target		Consuntivo		Raggiunto % Flag	
Avvio utilizzo piattaforma condivisa con educatori e cooperativa per il monitoraggio del servizio.				%		0		100%		100%		v	
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse				Inizio		Fine		Grado part. Lav.svolto %	
Relazioni con scuole e affidatario, coordinamento.				PACCARIE' GLORIA				01/01/2023		31/12/2023		100% 100%	
Formazione e utilizzo piattaforma per il monitoraggio del servizio, in sostituzione delle schede cartacee.				PACCARIE' GLORIA				01/01/2023		31/12/2023		60% 60%	
Formazione e utilizzo piattaforma per il monitoraggio del servizio, in sostituzione delle schede cartacee.				ROSSINI ILARIA				01/10/2023		31/12/2023		40% 40%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note: Nuovo obiettivo. L'utilizzo della piattaforma è stato avviato come da programma. Dal mese di Settembre 2023 in affiancamento alle schede cartacee; dal mese di Dicembre 2023 le schede cartacee sono state eliminate per la maggior parte degli interventi.													
OBIETTIVO: 10 - INSERIMENTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TRAMITE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE.													
Indirizzo strategico		Missione		Programma		Tipo		Periodo					
0001		5		03		PERSONALE		dal 01/01/2023 al 31/12/2023					
Funzioni generali di amministrazione e di gestione													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore				U.M.		Val.St.		Target		Consuntivo		Raggiunto % Flag	
Inserimento n° 1 collaboratore amministrativo cat C1				Numero		0		1		1		100% v	
ATTIVITA'													
Descrizione Attività				Risorse				Inizio		Fine		Grado part. Lav.svolto %	
Istruttoria: stipula convenzione, redazione atti propedeutici, formazione e coordinamento.				PACCARIE' GLORIA				01/01/2023		31/12/2023		100% 100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Note: Nuovo obiettivo. Obiettivo pienamente raggiunto. Con Det. 43/2023 è stato inserito n° 1 Istruttore Amministrativo da Aprile a Ottobre 2023 (in sostituzione dell'Istruttore in congedo parentale); Con Det. 58/2023 è stato inserito n° 1 Operatore Esperto da ottobre 2023 a Gennaio 2024 in sostituzione della seconda dipendente in congedo parentale.													



Eventi di promozione alla lettura tenutisi in Biblioteca, anno 2023

ATTIVITA'	N° eventi	Destinatari	ATTI DI RIFERIMENTO
Incontri Scuola secondaria inferiore	20	Classi prime e seconde	Risorse interne e accordi con le Scuole
Incontri Scuola Primaria	8	Classi quarte sc. primaria	Risorse interne e accordi con le Scuole
Incontri Sc Primaria	2	Classi quinte sc. primaria	Con Sistema Bibliotecario
Incontri Scuola Infanzia	12	Gruppi diversi scuola infanzia	Risorse interne e accordi con le Scuole
Piccoli lettori forti	11	Utenza libera	Risorse interne e Volontarie
Eventi per Piccoli (Convenzione Diritti)	1	Utenza libera	Con Associazione del Territorio
Spaziotempo Piccolissimi	16	Utenza libera	Risorse interne e Volontarie
Gruppo lettura	11	Utenza libera	Risorse interne
Lecture con laboratori	6	Utenza libera	Con Associazione del Territorio
Giochi di ruolo	3	Utenza libera	Volontari
	<b>90</b>		

Firmato digitalmente da:  
GLORIA PACCARIE'  
Data: 14/05/2024 11:13:25

**AMBITO ORGANIZZATIVO:** SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE

**GIOVANNI ANTONIO COTRUPI**

LAURA INCERTI FORNACIARI

SILVIA BARACCO

**SINDACO - STEFANO CALEGARI**

## SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO:	01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE								
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023			
Regolare tenuta registri									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto tempistiche di legge per evasione pratiche				%		100%	100%	100%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio demografico				GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/01/2023	31/12/2023	20%	100%
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, leva e servizi cimiterali e servizio al pubblico				LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2023	31/12/2023	40%	100%
Attività connesse ai servizi demografici: ANPR, CIE, stato civile, servizi cimiterali e servizio al pubblico				SILVIA BARACCO		01/01/2023	01/12/2023	40%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)									
Note: Silvia Baracco è cessata dal servizio in data 01/12/2023 e non è stata sostituita nel corso del medesimo anno.									

OBIETTIVO:										02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE					
Indirizzo Strategico		Missione		Programma				Tipo		Periodo					
										dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01		07				ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023			
Dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali															
INDICATORI															
Descrizione Indicatore								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Progetto dematerializzazione liste elettorali: acquisire nulla osta CECIR e inviare al Ministero tramite la Prefettura di Varese								%		100%	100%	100%			
ATTIVITA'															
Descrizione Attività								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Coordinamento ufficio elettorale								GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/01/2023	31/12/2023	20%	100%		
Scrivere relazione, acquisire nulla osta, inviare pratica al Ministero, stampare liste elettorali elettroniche								LAURA INCERTI FORNACIARI		01/01/2023	31/12/2023	80%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)															
Note:															

OBIETTIVO:		03 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO								
Indirizzo Strategico		Missione	Programma		Tipo	Periodo				
						dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)		01	07		ORGANIZZATIVO	01/06/2023	20/10/2023			
Censimento istituzioni pubbliche										
INDICATORI										
Descrizione Indicatore					U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE					%		100%	100%	100%	
ATTIVITA'										
Descrizione Attività					Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio censimento					GIOVANNI ANTONIO COTRUPI		01/06/2023	20/10/2023	10%	100%
Supporto per attività censuaria di rilevazione					LAURA INCERTI FORNACIARI		01/06/2023	20/10/2023	50%	100%
Attività connesse alle attività di rilevazione, gestione e compilazione questionari					SILVIA BARACCO		01/06/2023	20/10/2023	40%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)										
Note:										

OBIETTIVO:		04 - GESTIONE UFFICIO CENSIMENTO							
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Ente)	01	07		ORGANIZZATIVO	01/03/2023	22/12/2023			
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni		%		100%	100%	100%	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Responsabile ufficio censimento		GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/03/2023	22/12/2023	10%	100%	
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte e invio esiti finali		LAURA INCERTI FORNACIARI	01/03/2023	22/12/2023	50%	100%	
attività connesse alla rilevazione da LISTA, sportello CRC, recupero mancate risposte		SILVIA BARACCO	01/03/2023	01/12/2023	40%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note: Silvia Baracco è cessata dal servizio in data 01/12/2023 e non è stata sostituita nel corso del medesimo anno.							
OBIETTIVO: 05 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE							
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo		
					dal	al	
0001 - Servizi istituzionali generali e di gestione / gestione amministrativa	01	07		ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023	
Passaggio elettorale in ANPR							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Passaggio elettorale in ANPR			%		100%	100%	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento ufficio elettorale		GIOVANNI ANTONIO COTRUPI	01/08/2023	31/12/2023	20%	100%	
Effettuare tutte le attività per permettere il passaggio del servizio elettorale in ANPR		LAURA INCERTI FORNACIARI	01/08/2023	31/12/2023	80%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note:							



**AMBITO ORGANIZZATIVO:** SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

**Responsabile del Servizio**

**COTRUPI GIOVANNI ANTONIO**

## Risorse professionali

**COTRUPI GIOVANNI ANTONIO**

## Amministratore

**Sindaco Stefano Calegari**

**LAURA ROITERO**

SIMONA RE CECCONI

## SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO:	01 - TRANSIZIONE DIGITALE - MIGRAZIONE IN CLOUD								
Indirizzo Strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo				
					dal	al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	10		INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023			
Controllo legalità									
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
CONTRATTUALIZZAZIONE MIGRAZIONE N. 14 SERVIZI COME DA AVVISO PUBBLICO E DOMANDA PRESENTATA				stipula	0	1	0	0%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria e stipula entro 11.09.2023 o altro termine dovuto a proroghe pnrr				COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO		01/01/2023	31/12/2023	100%	0%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)			L'obiettivo si considera comunque raggiunto per i motivi che seguono.						
L'obiettivo non è stato raggiunto per cause non imputabili al lavoratore perché è intervenuta rinuncia alla domanda originariamente presentata ed è stata presentata una nuova domanda con scadenza contrattualizzazione nel 2024.									

[illegible]

OBIETTIVO:	03 - ROGITI																				
Indirizzo Strategico			Missione			Programma						Tipo		Periodo							
														dal			al				
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			05			INDIVIDUALE		01/01/2023			31/12/2023							
Risparmio spese notarili																					
INDICATORI																					
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag						
N. atti										N.	14	5	12	100%							
ATTIVITA'																					
Descrizione Attività										Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %						
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi										COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																					

OBIETTIVO:		01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT												
Indirizzo Strategico			Missione			Programma			Tipo		Periodo			
											dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			02			ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023	
Trasparenza														
INDICATORI														
Descrizione Indicatore									U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Predisposizione registro degli accessi									SI/NO	SI	SI	SI	100%	
ATTIVITA'														
Descrizione Attività									Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Ricezione istanze e registrazione delle stesse									LAURA ROITERO		01/01/2023	31/12/2023	50%	100%
Ricezione istanze e registrazione delle stesse									SIMONA RE CECCONI		01/01/2023	31/12/2023	50%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)														

[illegible]

OBBIETTIVO:			02 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016														
Indirizzo Strategico			Missione			Programma					Tipo		Periodo				
													dal		al		
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)			01			02			ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023				
Trasparenza																	
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Controllo degli atti caricati sul stio in amministrazione trasparente										%	0	100	100	100%			
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito										%	0	100	100	100%			
Pubblicazione degli atti sul sito										%	0	100	100	100%			
CIG pubblicati										%	0	100	100	100%			
Provvedimenti pubblicati										%	0	100	100	100%			
ATTIVITA'																	
Descrizione Attività									Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016									LAURA ROITERO			01/01/2023	31/12/2023	50%			
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016									SIMONA RE CECCONI			01/01/2023	31/12/2023	50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)																	
Note:																	

[illegible]

**AMBITO ORGANIZZATIVO:** SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. 2023

<b>Responsabile del Servizio</b>	<b>GIULIA MANFREDI</b>	<b>Risorse professionali</b>	<b>FEDERICA ANSELMi</b>
----------------------------------	------------------------	------------------------------	-------------------------

<b>Responsabile del Servizio</b>	<b>GIULIA MANFREDI</b>	<b>Risorse professionali</b>	<b>FEDERICA ANSELMi</b>
----------------------------------	------------------------	------------------------------	-------------------------

<b>Responsabile del Servizio</b>	<b>GIULIA MANFREDI</b>	<b>Risorse professionali</b>	<b>FEDERICA ANSELMi</b>
----------------------------------	------------------------	------------------------------	-------------------------

<b>Responsabile del Servizio</b>	<b>GIULIA MANFREDI</b>	<b>Risorse professionali</b>	<b>FEDERICA ANSELMi</b>
----------------------------------	------------------------	------------------------------	-------------------------

Amministratore	CHIARA BROLI	ROSETTA MARINO
----------------	--------------	----------------

Amministratore	CHIARA BROLI	ROSETTA MARINO
----------------	--------------	----------------

Amministratore	CHIARA BROLI	ROSETTA MARINO
----------------	--------------	----------------

OBIETTIVO:		01 - SEGRETARIATO SOCIALE/COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO			
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Miglioramento della comunicazione del Servizio e adeguamento privacy	%	100%	100%	100%	100%	

## ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alla normativa Privacy e aggiornamento del sito internet istituzionale	MANFREDI GIULIA	01/01/2023	31/12/2023	20%	20%
	ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/12/2023	40%	40%
	MARINO ROSETTA	01/01/2023	31/12/2023	40%	40%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Note: Si è provveduto ad aggiornare la modulistica con la normativa Privacy aggiornata e si è provveduto ad aggiornare costantemente il sito comunale.

OBIETTIVO:	02 - ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CITTADINANZA				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/03/2023	31/12/2023

## INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Attività realizzate (eventi diversi)	Numero	0	2	2	100%	

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Evento in collaborazione con LILT	ANSELMI FEDERICA	01/01/2023	31/05/2023	100%	70%
Evento in collaborazione con Casa di Comunità	MANFREDI GIULIA	01/01/2023	31/05/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO					
Note: Non è stato possibile organizzare l'evento in collaborazione con LILT per una mancanza di risorse dovute esclusivamente all'Associazione. Sono stati patrocinati due eventi della Casa di Comunità: serata "Dolore cronico: approccio terapeutico ed educazionale" a Cislago in data 25.05.23 e "Settimana della prevenzione " 25-30 settembre.					

OBIETTIVO:	03 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZIO CER							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Avvio nuovo contratto da settembre 2023.			Numero	0	1	1	100%	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.			MANFREDI GIULIA		01/05/2023	31/12/2023	100%	100%
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.			MARINO ROSETTA		01/05/2023	31/12/2024	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note: la gestione del centro ha avuto avvio nel mese di settembre, quando sono stati svolti gli incontri presso la scuola, mentre il contratto è stato siglato in data 27.09.2023.								

OBIETTIVO:	04 - AVVIO ESECUZIONE CONTRATTO SERVIZI PASTI AL DOMICILIO				
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00100000	12	01	ORGANIZZATIVO	01/05/2023	31/12/2024
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto % Flag

Avvio nuovo contratto da settembre 2023.		Numero	0	1	1	100%	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
A seguito di espletamento della gara d'appalto, stipula ed avvio del contratto.		MANFREDI GIULIA		01/05/2023	31/12/2023	100%	100%
Affiancamento del Responsabile nella fase di avvio del Servizio e monitoraggio dello stesso.		ANSELMi FEDERICA		01/05/2023	31/12/2024	60%	60%
		MARINO ROSETTA		01/05/2023	31/12/2024	40%	40%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							
Note: L'affidamento del servizio pasti ha subito dei ritardi che hanno reso necessario una proroga del servizio in essere per tutto il mese di settembre 2023. La gara è andata deserta ed è stato necessario provvedere con un affidamento diretto alla ditta uscente. La procedura di affidamento diretto è stata avviata (D.Lgs 50/2016), ma entro i termini stabiliti non è pervenuta l'offerta, rendendo necessaria la predisposizione di un nuovo affidamento (D.Lgs 36/23). Al momento il contratto è pronto si attende riscontro dalla ditta per la sottoscrizione.							

OBIETTIVO:	05 - MONITORAGGIO DEGLI INSERIMENTI COMUNITARI DI SOGGETTI FRAGILI							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal	al			
00100000	12	1	ORGANIZZATIVO	01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Monitoraggio coinvolgendo l'intera rete dei servizi			Sì/NO	0	6	9	100%	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Monitoraggio coinvolgendo l'intera rete dei servizi.			ANSELMI FEDERICA		01/01/2023	31/12/2023	25%	25%
			MARINO ROSETTA		01/01/2023	31/12/2023	25%	25%
Accompagnamento di due nuovi inserimenti			ANSELMI FEDERICA		01/01/2023	31/12/2023	20%	20%
			MARINO ROSETTA		01/01/2023	31/12/2023	30%	30%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note: è stato possibile monitorare costantemente l'andamento degli inserimenti, anche grazie all'utilizzo di strumentazione tecnologica (incontri da remoti), che ha reso possibile contatti più frequenti. Le due nuove situazioni non sono ancora state inserite in struttura, ma i percorsi sono stati avviati e sono in corso di definizione. Durante il corso dell'anno altre tre situazioni sono state attenzionate dalla rete dei servizi al fine di avviare un percorso di autonomia nell'ambito della linea di finanziamento 1.2 del PNRR.								

OBIETTIVO:	06 - ADESIONE AL PROGRAMMA UNICEF
------------	-----------------------------------

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo				
				dal		al		
00100000	01	11	INDIVIDUALE	01/04/2023		31/12/2023		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Azioni realizzate			Sì/NO	0	1	3	100%	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Partecipazione all'incontro rivolto agli Enti che intendono aderire e visione del materiale informativo			MANFREDI GIULIA		01/04/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO								
Note: 5 maggio incontro Unicef-Enti interessati all'adesione. A seguito dell'adesione del Comune si sono tenuti due tavoli di coordinamento (03.07 e 21.09).								

OBIETTIVO:		07 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO							
Indirizzo strategico		Missione	Programma	Tipo	Periodo				
					dal	al			
00100000		12	01	INDIVIDUALE	01/01/2023		31/12/2024		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di studenti accolti presso il Servizio Socio-Assistenziale				Numero	0	2	2	100%	
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Istruttoria: stipula convenzione con istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici				MANFREDI GIULIA		01/01/2023	31/12/2023	10%	10%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni				ANSELMI FEDERICA		01/01/2023	27/01/2024	45%	45%
Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni				MARINO ROSETTA		01/01/2023	02/02/2024	45%	45%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
Note: nel mese di novembre è stato concordato l'avvio di due PCTO. La prima studentessa ha svolto il tirocinio dal 22 al 26 gennaio e la seconda studentessa dal 29 gennaio al 2 febbraio. La gestione delle studentesse è stata condivisa tra le operatrici del Servizio									



**AMBITO ORGANIZZATIVO:**
**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

 Responsabile del Servizio  
 Amministratore

 MARCO CANTONI fino al 31/07/2023  
 STEFANO CALEGARI

Risorse professionali

 SIMONA FUSCO  
 LORENZO DE ANGELIS

ANTONIO CAPASSO

P.O. dal 01/08/2023 al 31/12/2023

**SERVIZIO:**
**SICUREZZA PREVENZIONE ORDINE PUBBLICO, LOTTA ALLE DIPENDENZE**

OBIETTIVO: 01 - STESURA E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		alta	ORGANIZZATIVO	dal	al	
					01/01/2023	31/12/2023	
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Istituzione degli stalli rosa ai sensi dei D.Lgs. 257/16, D.L. n. 50/17, D.L. n. 76/20 e D.L. n. 121/21			%	100	100	100	100
							✓
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
predisposizione dell'impegno di spesa e del Regoalmento afferente il rilascio del pass			MARCO CANTONI		01/01/2023	31/07/2023	100% 50%
predisposizione dell'impegno di spesa e del Regoalmento afferente il rilascio del pass			ANTONIO CAPASSO		01/08/2023	31/12/2023	100% 50%
Note:							
<b>OBIETTIVO: 02 - PRATICHE AMMINISTRATIVE</b>							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	dal	al	
					01/01/2023	31/12/2023	
<b>INDICATORI</b>							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Rispetto dei termini per l'istruttoria ed esecuzioni dei procedimenti amministrativi assegnati dal Responsabile del Servizio			%	-	100%	100	100
							✓
<b>ATTIVITA'</b>							
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part. Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Polizia Locale per rilascio e istruzione pratiche amministrative			MARCO CANTONI/CAPASSO ANTONIO		01/01/2023	31/07/2023	100% 100%
Istruttoria procedimenti			SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023	33% 10%
Istruttoria procedimenti			ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	34% 57%
Istruttoria procedimenti			LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023	33% 33%
Note:							
<b>OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI</b>							
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo		
					dal	al	



Ordine Pubblico e Sicurezza	3	media	INDIVIDUALE	01/01/2023	31/12/2023	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche	giorni	30	30	100	100	v
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023	50%	50%
estione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti	LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023	50%	50%
Note:						

OBIETTIVO: 04 - ATTIVITA' PREVENTIVA E ISPETTIVA AFFERENTE I CONTROLLI DEI CANTIERI EDILI ED ATTIVITA' COMMERCIALI								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01/01/2023	31/12/2023		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
controlli congiunti con ATS/UTC e ISPETTORATO DEL LAVORO			nn.	0	70%	70	100	v
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento delle fasi operative e istruttorie			MARCO CANTONI/CAPASSO ANTONIO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Supporto tecnico operativo			ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	34%	34%
Supporto tecnico operativo			SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023	33%	33%
Supporto tecnico operativo			LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023	33%	33%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								
OBIETTIVO: 05 - PERSEGUIMENTO SICUREZZA VIABILISTICA								
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Rilevanza	Tipo	Periodo			
					dal	al		
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		bassa	ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023		
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
sicurezza viabilistica, pattugliamento anche in ore serali e festivi			N.	0	100%	100	100	v





<b>ATTIVITA'</b>								
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>	
Monitoraggio della situazione esistente e contrasto delle violazioni particolarmente gravose		SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023	33%	33%	
		ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	33%	33%	
		LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023	34%	34%	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>								
Note:								
<b>OBIETTIVO: 06 - CONTRASTO FENOMENI DI MICROCRIMINALITA'</b>								
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Tipo</b>	<b>Periodo</b>			
					<b>dal</b>	<b>al</b>		
Ordine Pubblico e Sicurezza	3		media	ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023		
<b>INDICATORI</b>								
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Raggiunto %</b>	<b>Flag</b>
Contestazioni verbali ai sensi del DPR 309/90 e attività di prevenzione			N.	1	1	1	100	✓
<b>ATTIVITA'</b>								
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>	
Coordinamento delle fasi operative		MARCO CANTONI/ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		SIMONA FUSCO		01/01/2023	31/12/2023	33%	33%	
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		ANTONIO CAPASSO		01/01/2023	31/12/2023	34%	34%	
in linea con i dettami del DPR 309/90 esecuzione controlli mirati per accertare la cessione di stupefacenti		LORENZO DE ANGELIS		01/01/2023	31/12/2023	33%	33%	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)</b>								
Note:								



<b>OBIETTIVO: 07 - EDUCAZIONE STRADALE</b>								
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Tipo</b>	<b>Periodo</b>			
					<b>dal</b>	<b>al</b>		
Istruzione e diritto allo studio	4		media	ORGANIZZATIVO	01.01.2023	31.12.2023		
<b>INDICATORI</b>								
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Raggiunto %</b>	<b>Flag</b>
svolgimento di servizi presso le scuole di attività riconducibili all'edecucazione alla legalità			ore	0	20	20	100	✓
<b>ATTIVITA'</b>								
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado part.</b>	<b>Lav.svolto %</b>	
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità		MARCO CANTONI/CAPASSO ANTONIO		01/01/2023	31/12/2023	50%	50%	

Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità	SIMONA FUSCO	01/01/2023	31/12/2023	25%	25%
Promuoveremo progetti strutturati di Educazione Stradale e iniziative volte a diffondere i principi della legalità	LORENZO DE ANGELIS	01/01/2023	31/12/2023	25%	25%







AMBITO ORGANIZZATIVO:				SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI												
Responsabile del Servizio				ROBERTA CAGNIN				Risorse professionali		STEFANELLA MUNTONI						
Amministratore				GIAMPAOLO MAZZUCHELLI						SONIA COLOMBO						
										GLORIA LISSI						
SERVIZIO:		SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP														
OBIETTIVO:		01 - EFFICACIA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE DI INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO														
Indirizzo strategico				Missione			Programma			Tipo		Periodo				
												dal		al		
14 - commercio, gestione attività commerciali.				14			02			ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto dei tempi per la conclusione delle istruttorie delle istanze presentate										GIORNI	30	30				
ATTIVITA'																
Descrizione Attività									Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento dell'ufficio commercio per le procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività									ROBERTA CAGNIN				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche									SONIA COLOMBO				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Gestione delle istruttorie e rapporti con gli enti terzi									SONIA COLOMBO				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																
Note:		Le pratiche pervenute al SUAP e riferite alle attività di tipo commerciale sono state puntualmente istruite dall'ufficio e, laddove necessario, conformate con l'integrazione documentale richiesta entro i termini prescritti.														
OBIETTIVO:		02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE														
Indirizzo strategico				Missione			Programma			Tipo		Periodo				
												dal		al		
CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano Azioni Positive				DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina						INDIVIDUALE		01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
In qualità di Presidente del CUG Cislago, promozione e condivisione delle azioni generali promosse dalla Consigliera Provinciale										N.	0	1				

di Parità																							
ATTIVITA'																							
Descrizione Attività										Risorse		Inizio		Fine		Grado part.		Lav.svolto %					
Nell'ambito del Piano delle Azioni Positive, adozione dei provvedimenti di adesione alle azioni positive promosse per la parità di genere e del benessere lavorativo in accordoo con la rete provinciale CUG promossa dalla Consigliera Provinciale di Parità.										ROBERTA CAGNIN		01/01/2023		31/12/2023		100%		100%					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																							
Note:		Il 21/3/23 si è tenuto il primo incontro dell'anno con la Consigliera provinciale di parità coordinatrice della rete CUG della provincia di Varese sui temi dell'antidiscriminazione da inserire nei PAP e sulle conciliazione ei tempi. in data 4/7/2023 si è tenuto un altro incontro con la rete CUG sul tema convenzioni agevolative per i dipendenti e organizzazione del lavoro e rapporti tra RSU e componenti CUG. In dat a11/12/2023 si è tenuto l'ultimo incontro annuale per un confronto sulla flessibilità organizzativa, e sull'attuazione da parte degli Enti della normativa sul Whistleblowing. Del contenuto degli incontri sono stati informati tutti i componenti del CUG Cislago così da definire le azioni da promuovere nei PAP. Tutte le attività e i verbali sono pubblicati sul sito comunale nella sezione dedicata al CUG.																					
OBIETTIVO: 03 - VERIFICA DEI VERSAMENTI TRIBUTARI TARI CON EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI																							
Indirizzo strategico				Missione				Programma				Tipo		Periodo									
														dal		al							
1 - gestione delle entrate e servizi fiscali				01				04				ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023							
INDICATORI																							
Descrizione Indicatore												U.M.		Val.St.		Target		Consuntivo		Raggiunto %		Flag	
Verifica delle posizioni TARI anni 2019 e 2020 per l'emissione dei provvedimenti sanzionatori per le situazioni morose												giorni		30		20							
ATTIVITA'																							
Descrizione Attività										Risorse		Inizio		Fine		Grado part.		Lav.svolto %					
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari a seguito dei solleciti di pagamento emessi.										ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO		01/01/2023		31/12/2023		50%		50%					
Verifica delle posizioni ancora debitorie riferite ai contribuenti TARI anni 2019 e 2020 con emissione dei provvedimenti sanzionatori a carico dei contribuenti morosi anni 2019 e 2020.										ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO		01/01/2023		31/12/2023		50%		50%					
Aggiornamento del Portale del Contribuente con i dati ri riscossione, e con i provvedimenti di accertamento emessi e divenuti esecutivi, per rendere visibili i dati ai contribuenti.										SONIA COLOMBO		01/01/2023		31/12/2023		100%		100%					
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																							
Note:		Le attività programmate sono state svolte nei tempi previsti.																					
OBIETTIVO: 04 - TEMPESTIVITA' NELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E DELLE NOTIFICAZIONI																							



Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo		Periodo				
												dal		al		
1 - gestione Albo informatico e notificazioni			01			02				INDIVIDUALE		01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Miglioramento dei tempi di gestione delle richieste delle notifiche									giorni	20	15					
ATTIVITA'																
Descrizione Attività									Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Gestione delle richieste di pubblicazione degli atti comunali									STEFANELLA MUNTONI				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Gestione delle richieste di pubblicazioni trasmesse da altre pubbliche amministrazioni									STEFANELLA MUNTONI				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Gestione delle notifiche trasmesse dagli uffici comunali e da altre pubbliche amministrazioni									STEFANELLA MUNTONI				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																
Note:		Le attività di pubblicazione atti e di notifica sono stati effettuati con celerità nel target previsto.														
OBIETTIVO:		05 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE														
Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo		Periodo				
												dal		al		
1 - gestione delle entrate			01			04				ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Attività di accertamento delle violazioni tributarie con emissione dei ruoli coattivi per le posizioni ancora debitorie IMU e TASI.										N.		30				
ATTIVITA'																
Descrizione Attività									Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Aggiornamento della banca dati comunale IMU e TASI a seguito delle variazioni di proprietà degli immobili, attraverso i flussi SISTER forniti per l'aggiornamento catastale.									ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI				01/01/2023	31/12/2023	20% 80%	20% 80%
Aggiornamento del Portale del Contribuente per rendere visibili ai contribuenti i provvedimenti emessi e divenuti esecutivi oltre che dei versamenti tardi effettuati.									GLORIA LISSI				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Emissione dei provvedimenti sanzionatori per le posizioni IMU e TASI, con particolare riferimento all'anno d'imposta 2018 in prescrizione dell'anno corrente.									ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI				01/01/2023	31/12/2023	20% 80%	20% 80%

Emissione dei ruoli per la riscossione coattiva a mezzo concessionario esterno per le posizioni di morosità accertate e divenute esecutive.					ROBERTA CAGNIN			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)											
Note:	Le attività di aggiornamento sono state rispettate, il Portale del Contribuente costantemente aggiornato ed emessi i provvedimenti sanzionatori.										

Cislago

05/06/2024

La Responsabile del Servizio Tributi Commercio e Notificazioni

Dott.ssa Roberta Cagnin

