

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 75 DEL 28/06/2024****VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.75 DEL 28/06/2024****OGGETTO:****CORREZIONE ERRORE MATERIALE IN ALLEGATO A DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 17/06/2024**

L'anno duemilaventiquattro addì ventotto del mese di giugno con inizio alle ore 12:45, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

La seduta è svolta in videoconferenza, pertanto la sede è virtuale, con la contemporanea presenza di tutti i componenti dell'Organo Collegiale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con proprio atto n. 44 del 11/04/2022.

Risultano collegati in videoconferenza gli Assessori Romina Codignoni e Broli Chiara.

All'appello risultano:

Cognome e Nome		Presente
1.	STEFANO CALEGARI - Sindaco	Sì
2.	ROMINA CODIGNONI - Vice Sindaco	Sì
3.	GIAMPAOLO MAZZUCHELLI - Assessore	Sì
4.	CHIARA BROLI - Assessore	Sì
5.	MICHELE UBOLDI - Assessore	No
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Avv. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. STEFANO CALEGARI - Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 476/2024

**OGGETTO: CORREZIONE ERRORE MATERIALE IN ALLEGATO A
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 17/06/2024**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di questa Giunta Comunale n.70 del 17/06/2024 ed i suoi allegati;

RILEVATO che l'allegato afferente al servizio tributi omette di indicare le percentuali di raggiungimento degli obiettivi programmati ed i relativi dati a consuntivo;

RITENUTO pertanto di dovere correggere l'allegato in questione sostituendolo con altro contenente le indicazioni mancanti;

VISTO il documento corretto allegato alla presente;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi competenti ex art. 49 D. Lgs. n.267/2000;

DELIBERA

l'allegato alla presente deliberazione sostituisce il corrispondente allegato alla deliberazione di questa Giunta Comunale n.70 del 17/06/2024 come in premessa indicato e con particolare riferimento al servizio tributi.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 28/06/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata;

Riscontrata la propria competenza a deliberare in merito, ai sensi del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, riportati nell'allegato foglio, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “CORREZIONE ERRORE MATERIALE IN ALLEGATO A DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 17/06/2024 “
come sopra trascritta.

Di seguito, la Giunta Comunale, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE Firmato digitalmente STEFANO CALEGARI	IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente AVV. GIOVANNI ANTONIO COTRUPÌ
---	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 476/2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, nominato con Decreto del Sindaco N. 64 del 13/10/2021;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

Oggetto: CORREZIONE ERRORE MATERIALE IN ALLEGATO A DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 17/06/2024

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

26/06/2024

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente
Cotrupi Giovanni Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Proposta Servizio Amministrazione Generale - Giunta Comunale n. 476/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n.40 del 29/12/2023 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;

VISTA la proposta ad oggetto:

**CORREZIONE ERRORE MATERIALE IN ALLEGATO A DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 17/06/2024**

R I T I E N E

Non dovuto il parere di regolarità contabile non avendo l'atto riflessi finanziari.

Cislago, 27/06/2024

La Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. .

AMBITO ORGANIZZATIVO:				SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E NOTIFICAZIONI												
Responsabile del Servizio			ROBERTA CAGNIN				Risorse professionali		STEFANELLA MUNTONI							
Amministratore			GIAMPAOLO MAZZUCHELLI						SONIA COLOMBO							
									GLORIA LISSI							
SERVIZIO:		SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP														
OBIETTIVO:		01 - EFFICACIA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE DI INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO														
Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo			Periodo			
												dal		al		
14 - commercio, gestione attività commerciali.			14			02				ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Rispetto dei tempi per la conclusione delle istruttorie delle istanze presentate										GIORNI	30	30	30	100%		
ATTIVITA'																
Descrizione Attività								Risorse				Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Coordinamento dell'ufficio commercio per le procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività								ROBERTA CAGNIN				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche								SONIA COLOMBO				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
Gestione delle istruttorie e rapporti con gli enti terzi								SONIA COLOMBO				01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																
Note:		Le pratiche pervenute al SUAP e riferite alle attività di tipo commerciale sono state puntualmente istruite dall'ufficio e, laddove necessario, conformate con l'integrazione documentale richiesta entro i termini prescritti.														
OBIETTIVO:		02 - COMITATO UNICO DI GARANZIA - ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE														
Indirizzo strategico			Missione			Programma				Tipo			Periodo			
												dal		al		
CUG - Competenze del Comitato Unico di Garanzia collegate al Piano Azioni Positive			DT 58/2021 Amministrazione Generale di nomina							INDIVIDUALE		01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI																
Descrizione Indicatore										U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	

In qualità di Presidente del CUG Cislago, promozione e condivisione delle azioni generali promosse dalla Consigliera Provinciale										N.	0	1	1	100%			
di Parità																	
ATTIVITA'																	
Descrizione Attività										Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Nell'ambito del Piano delle Azioni Positive, adozione dei provvedimenti di adesione alle azioni positive promosse per la parità di genere e del benessere lavorativo in accordoo con la rete provinciale CUG promossa dalla Consigliera Provinciale di Parità.										ROBERTA CAGNIN			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																	
Note:	Il 21/3/23 si è tenuto il primo incontro dell'anno con la Consigliera provinciale di parità coordinatrice della rete CUG della provincia di Varese sui temi dell'antidiscriminazione da inserire nei PAP e sulle conciliazione ei tempi. in data 4/7/2023 si è tenuto un altro incontro con la rete CUG sul tema convenzioni agevolative per i dipendenti e organizzazione del lavoro e rapporti tra RSU e componenti CUG. In dat a11/12/2023 si è tenuto l'ultimo incontro annuale per un confronto sulla flessibilità organizzativa, e sull'attuazione da parte degli Enti della normativa sul Whistleblowing. Del contenuto degli incontri sono stati informati tutti i componenti del CUG Cislago così da definire le azioni da promuovere nei PAP. Tutte le attività e i verbali sono pubblicati sul sito comunale nella sezione dedicata al CUG.																
OBIETTIVO:										03 - VERIFICA DEI VERSAMENTI TRIBUTARI TARI CON EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI							
Indirizzo strategico				Missione			Programma				Tipo		Periodo				
													dal		al		
1 - gestione delle entrate e servizi fiscali				01			04				ORGANIZZATIVO		01/01/2023		31/12/2023		
INDICATORI																	
Descrizione Indicatore											U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	
Verifica delle posizioni TARI anni 2019 e 2020 per l'emissione dei provvedimenti sanzionatori per le situazioni morose										giorni	30	20	20	100%			
ATTIVITA'																	
Descrizione Attività										Risorse			Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Acquisizione dei flussi di pagamento riferiti ai versamenti tributari a seguito dei solleciti di pagamento emessi.										ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	50% 50%	50% 50%	
Verifica delle posizioni ancora debitorie riferite ai contribuenti TARI anni 2019 e 2020 con emissione dei provvedimenti sanzionatori a carico dei contribuenti morosi anni 2019 e 2020.										ROBERTA CAGNIN SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	50% 50%	50% 50%	
Aggiornamento del Portale del Contribuente con i dati ri riscossione, e con i provvedimenti di accertamento emessi e divenuti esecutivi, per rendere visibili i dati ai contribuenti.										SONIA COLOMBO			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																	
Note:	Le attività programmate sono state svolte nei tempi previsti																

Le attività programmate sono state svolte nei tempi previsti.

OBIETTIVO:										04 - TEMPESTIVITA' NELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E DELLE NOTIFICAZIONI									
Indirizzo strategico				Missione			Programma			Tipo		Periodo							
												dal				al			
1 - gestione Albo informatico e notificazioni				01			02			INDIVIDUALE		01/01/2023				31/12/2023			
INDICATORI																			
Descrizione Indicatore										U.M.		Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
Migliorameno dei tempi di gestione delle richieste delle notifiche										giorni		20	15	15	100%				
ATTIVITA'																			
Descrizione Attività							Risorse						Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Gestione delle richieste di pubblicazione degli atti comunali							STEFANELLA MUNTONI						01/01/2023	31/12/2023	100%	100%			
Gestione delle richieste di pubblicazioni trasmesse da altre pubbliche amministrazioni							STEFANELLA MUNTONI						01/01/2023	31/12/2023	100%	100%			
Gestione delle notifiche trasmesse dagli uffici comunali e da altre pubbliche amministrazioni							STEFANELLA MUNTONI						01/01/2023	31/12/2023	100%	100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)																			
Note:		Le attività di pubblicazione atti e di notifica sono stati effettuati con celerità nel target previsto.																	
OBIETTIVO:										05 - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI TRIBUTARIE									
Indirizzo strategico				Missione			Programma			Tipo		Periodo							
												dal				al			
1 - gestione delle entrate				01			04			ORGANIZZATIVO		01/01/2023				31/12/2023			
INDICATORI																			
Descrizione Indicatore										U.M.		Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag			
Attività di accertamento delle violazioni tributarie con emissione dei ruoli coattivi per le posizioni ancora debitorie IMU e TASI.										N.			30	30	100%				
ATTIVITA'																			
Descrizione Attività							Risorse						Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %			
Aggiornamento della banca dati comunale IMU e TASI a seguito delle variazioni di proprietà degli immobili, attraverso i flussi SISTER forniti per l'aggiornamento catastale.							ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI						01/01/2023	31/12/2023	20% 80%	20% 80%			

Aggiornamento del Portale del Contribuente per rendere visibili ai contribuenti i provvedimenti emessi e divenuti esecutivi oltre che dei versamenti tardi effettuati.					GLORIA LISSI			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
Emissione dei provvedimenti sanzionatori per le posizioni IMU e TASI, con particolare riferimento all'anno d'imposta 2018 in prescrizione dell'anno corrente.					ROBERTA CAGNIN GLORIA LISSI			01/01/2023	31/12/2023	20% 80%	20% 80%
Emissione dei ruoli per la riscossione coattiva a mezzo concessionario esterno per le posizioni di morosità accertate e divenute esecutive.					ROBERTA CAGNIN			01/01/2023	31/12/2023	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (100%)											
Note:	Le attività di aggiornamento sono state rispettate, il Portale del Contribuente costantemente aggiornato ed emessi i provvedimenti sanzionatori.										

Cislago

25/06/2024

La Responsabile del Servizio Tributi Commercio e Notificazioni

Dott.ssa Roberta Cagnin



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to read "Roberta Cagnin".