



COMUNE di CISLAGO  
Prot. n. 5838  
- 3 MAG. 2021  
Cat. IV Classe 6 Fasc. ....

# **COMUNE DI CISLAGO**

*(Provincia di Varese)*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016/2021**

*(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)*

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	<b>5</b>
<b>1. Dati generali</b>	<b>5</b>
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	6
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	6
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	6
<b>2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario</b>	<b>10</b>
<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO</b>	<b>10</b>
<b>1. Attività normativa</b>	<b>10</b>
<b>2. Attività tributaria</b>	<b>11</b>
2.1 Politica tributaria locale	12
<b>3. Attività amministrativa</b>	<b>14</b>
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	14
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>23</b>
<b>1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente</b>	<b>23</b>
<b>2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</b>	<b>24</b>
<b>3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo</b>	<b>24</b>
<b>4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</b>	<b>27</b>
<b>5. Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>27</b>
<b>6. Gestione dei residui</b>	<b>27</b>
6.1 Totale residui di inizio e fine mandato	27
6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	29
6.3 Rapporto tra competenza e residui	29
<b>7. Patto di stabilità interno obiettivi di finanza pubblica</b>	<b>30</b>
<b>8. Indebitamento</b>	<b>30</b>
8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	30
8.2 Rispetto del limite di indebitamento	30
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	30
<b>9. Contabilità economico-patrimoniale</b>	<b>30</b>
9.1 Conto del patrimonio in sintesi	30
9.2 Conto economico in sintesi	32
<b>10. Riconoscimento debiti fuori bilancio</b>	<b>33</b>
<b>11. Procedimenti di esecuzione forzata</b>	<b>33</b>

<b>12. Spesa di personale</b>	<b>34</b>
12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato	34
12.2 Spesa del personale pro-capite	34
12.3 Rapporto abitanti dipendenti	34
12.4 Rapporti di lavoro flessibile	34
12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa	34
12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	34
12.7 Fondo risorse decentrate	35

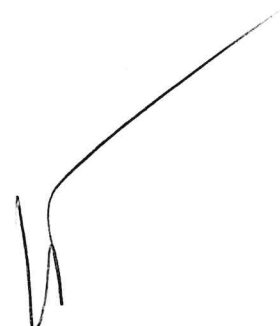
**PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO** **35**

<b>1. Rilievi della Corte dei Conti</b>	<b>35</b>
1.1 Attività di controllo	35
1.2 Attività giurisdizionale	35
<b>2. Rilievi dell'organo di revisione</b>	<b>35</b>

**PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA** **35**

**PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI** **37**

1.1 Rispetto vincoli di spesa	38
1.2 Dinamiche retributive	38
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile	38
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	40
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	40

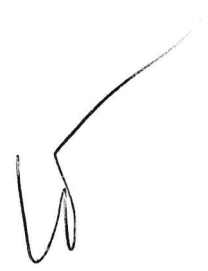


## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- d) stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- e) situazione finanziaria e patrimoniale, evidenziando le eventuali carenze riscontrate nella gestione degli enti partecipati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2539 del Codice Civile, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- f) azioni intraprese per contenere la spesa e lo stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi, relativi agli output dei servizi resi, utilizzando anche come parametro di riferimento le realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- g) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel, dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della Legge n. 266 del 2005, dai documenti consuntivi approvati dal Consiglio dell'Ente e ove non riscontrabili dalla contabilità dell'Ente. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.





**PARTE I – DATI GENERALI****1. Dati generali****1.1 Popolazione residente**

	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Popolazione residente al	10.411	10.394	10.412	10.430	10.401

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica
<b>Sindaco</b> Personale, Lavori Pubblici, Protezione Civile, Patrimonio, Sicurezza, Polizia Locale, affari legali	Gian Luigi CARTABIA	dal 06/06/2011 al 12/02/2021
Vicesindaco e Assessore Bilancio, Tributi, Servizi economici, viabilità, affari generali (dimissionario da queste cariche in 25/08/2017)	Luciano LISTA	dal 14/06/2016 al 25/08/2017
Vicesindaco e Assessore ai Servizi Sociali, Sport e tempo libero generali (dimissionario da queste cariche in 10/06/2020)	Chiara BROLI	dal 14/06/2016 Assessore e Vicesindaco dal 26/08/2017 fino al 10/06/2020
Vicesindaco e Assessore all'Ambiente, Urbanistica, Edilizia Privata	Luca DOSSO	Assessore da 14/06/2016 e Vicesindaco dal 27/06/2020 al 12/02/2021
Assessore alla Cultura, Istruzione, Rapporti con le Associazioni e Commercio generali (dimissionario carica in 24/04/2020)	Marzia CAMPANELLA	Assessore dal 14/06/2016 al 24/04/2020
Assessore allo Sport, rapporti con le Associazioni, Pari Opportunità	Elisabetta TURCONI	24/06/2020 al 12/02/2021
Assessore esterno alla Cultura e Pubblica Istruzione	Deborah PATTI	24/08/2020 al 12/02/2021
Assessore esterno al Bilancio e Tributi	Antonello CATTELAN	10/10/2020 al 12/02/2021

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	Gian Luigi CARTABIA	06/06/2016
Consigliere	Luciano LISTA	06/06/2016
Consigliere	Chiara BROLI	06/06/2016
Consigliere	Elisabetta TURCONI	06/06/2016
Consigliere	Luca DOSSO	06/06/2016

## COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato

Consigliere dimissionario in data 24/04/2020	Marzia CAMPANELLA	06/06/2016
Consigliere	Ercole ROSSI	06/06/2016
Consigliere dimissionario in data 09/06/2020	Valentina MELIS	06/06/2016
Consigliere	Cristiano FAGIOLI	06/06/2016
Consigliere	Elisa BIANCO	02/05/2020
Consigliere	Corrado GRIMOLDI	13/06/2020
Consigliere	Debora PACCHIONI	06/06/2016
Consigliere	Romina CODIGNONI	06/06/2016
Consigliere	Claudio FRANCO	06/06/2016
Consigliere	Giorgio Pagani	06/06/2016

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma** (dati al 31 dicembre 2020)

Direttore: Dr./Dr.ssa =====

Segretario: Dr. Angelo QUAGLIOTTI fino al 17/12/2020

Segretario Reggente: Avv. Giovanni Antonio COTRUPI dal 18/12/2020

Numero dirigenti: zero

Numero Servizi: 8

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente

Dipendenti al 31.12.2016: 27

Dipendenti al 31.12.2020: 29 (compresa dipendente in convenzione)

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'Ente:

- ✚ non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- ✚ non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
- ✚ non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

#### **SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

Il Servizio Finanziario si è posto come necessario supporto all'azione intrapresa dagli altri Servizi per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla linea di mandato elettorale. E' stato necessario un severo controllo della spesa pur volendo mantenere livelli di servizio accettabili per la popolazione.



L'Amministrazione comunale è ricorsa ad incrementi tributari solo quando necessari e solo dopo aver valutato riduzioni di spese e alternative di introiti. La possibilità di effettuare investimenti e quindi portare avanti il programma delle opere pubbliche è stata possibile grazie ad un allentamento dei vincoli imposti al fine di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità). La possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione ha permesso all'Ente di porre in essere le opere pubbliche previste, inoltre nel corso di questi anni sia lo Stato che la Regione hanno previsto finanziamenti di cui l'Ente ha potuto usufruire grazie anche al fatto che erano stati preparati progetti delle opere stesse.

### **SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO**

Cislago è un paese con un elevato numero di associazioni con finalità diverse (promozione sociale, dello sport, della cultura, per la valorizzazione del territorio); 30 Associazioni sono iscritte all'Albo Comunale, a queste se ne aggiungono altre che pur non essendo iscritte all'Albo collaborano occasionalmente con il Comune o organizzano attività chiedendo il patrocinio del Comune.

La promozione culturale e sportiva in senso ampio è stata realizzata soprattutto prediligendo le offerte delle associazioni del territorio, avendone valutato la qualità dell'offerta e le capacità organizzative, sia per le attività ad utenza libera che per alcuni progetti scolastici.

Criticità interne: l'esiguo numero dei dipendenti del settore è stato implementato con l'assunzione di un istruttore amministrativo cat C 1 dall'1 Dicembre 2018 a tempo pieno; la nuova risorsa ha dato un notevole impulso alle attività del servizio, rendendo possibile una velocizzazione delle pratiche e dei tempi di risposta ai cittadini, e anche il recupero di alcune pratiche in arretrato.

Purtroppo la dipendente ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 1 Luglio 2020; il periodo di emergenza sanitaria, insieme alla interruzione dell'azione amministrativa, ha reso impossibile la rapida sostituzione della dipendente, pratica tuttora in corso.

Criticità esterne: Nei periodi di più intensa attività delle Associazioni, è stato necessario regolare la realizzazione delle attività proposte, chiedendo alle Associazioni stesse uno sforzo di coordinamento e collaborazione.

L'assenza di una scuola dell'infanzia pubblica impone al Comune una notevole spesa finalizzata alla realizzazione del servizio in forma sussidiaria tramite convenzione con scuole paritarie.

Esiste un problema sensibile di morosità nel servizio di refezione scolastica, nonostante il controllo e le azioni per il recupero delle morosità anche tramite accertamenti esecutivi, che vengono svolti continuamente.

### **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Caposaldo ed *incipit* necessario è rilevare che l'operosità del Servizio Polizia Locale è stata decisamente vincolata dall'insufficiente dotazione organica del personale in servizio effettivo ed operativo.

Gli appartenenti al Servizio, con difficoltà, ma professionalità, mantengono una operatività di base garantendo *in primis* i servizi essenziali quali le concessioni e autorizzazioni propedeutiche allo svolgimento di opere pubbliche e private, garantiscono un rapporto diretto con la cittadinanza istruendo le pratiche amministrative di competenza.

Gestiscono le numerose richieste che pervengono dagli altri enti pubbliche financo l'attività delegata dalla Procura della Repubblica.

Tentando di dar seguito all'amministrazione ordinaria si è cercato di assicurare il servizio di pronto intervento limitato, in prevalenza, al primo turno ossia la mattina.

Il fine ultimo degli appartenenti al Servizio è raggiungimento di un accettabile livello di sicurezza urbana (come definita dal decreto legge 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, recante “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città” e ribadito dal decreto-legge 113 del 2018).

L'esiguo numero di operatori, non garantisce il raggiungimento degli obiettivi poiché impone e determina, fisiologicamente, che si pongano in essere primariamente servizi ordinari, mentre i servizi di pattugliamento, cosiddetto “esterno” sovente sono inibiti perché in contrasto con l'art. 10 della Legge Regionale 1° aprile 2015, n. 6 che impone che tali incombenze siano effettuate da almeno due operatori.

### **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

Questo quinquennio è stato caratterizzato dalla difficile situazione economica del paese, da un quadro incerto dei trasferimenti e da minori risorse disponibili nel campo dei finanziamenti alle politiche sociali.

Nonostante ciò si è operato al fine di mantenere i servizi e gli interventi attivi, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione, come anziani e persone con disabilità.

Negli ultimi anni si è verificato un sensibile aumento della casistica afferente l'area Tutela Minori, ciò ha comportato una maggior spesa e la necessità di potenziare gli interventi in atto a fronte del personale in forza al servizio che è rimasto invariato.

La nascita delle “nuove povertà” ha richiesto una rimodulazione dei servizi offerti e una flessibilità degli interventi che ha portato il Servizio ad interagire maggiormente con il territorio alla ricerca di nuove risorse e nuove collaborazioni.

L'emergenza sanitaria in corso ha richiesto la riprogettazione di molti interventi e l'attivazione di nuovi, a titolo esemplificativo si citano i bandi finanziati con somme della Protezione Civile e somme dell'ente finalizzati all'erogazione dei Buoni Spesa e i bandi a sostegno dell'alloggio in locazione

### **TRIBUTI**

Nel periodo dal 2016 al 2021, si sono susseguite ancora una serie di modifiche normative in campo tributario che hanno impegnato il servizio con lo studio e l'applicazione della nuova IMU nell'anno 2020 e poi con l'introduzione del nuovo Canone Unico Patrimoniale nel 2021.

Non ultima, la condizione di emergenza sanitaria da Covid 19, durante l'anno 2020 e 2021 ha impegnato il servizio nella definizione delle riduzioni tariffarie stabilite dal legislatore sulla TARI, e sul canone di occupazione suolo pubblico, oltre alle esenzioni IMU, per le attività penalizzate dalla chiusura obbligatoria degli esercizi.

L'obbligo di copertura integrale dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti è stato gestito in modo da non avere troppo peso sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche. Sono state sviluppate soluzioni opportune per il contenimento dei costi al fine di non aumentare la pressione fiscale, soprattutto in questo ultimo periodo di difficoltà, favorendo anche soluzioni di pagamento agevolate. L'Amministrazione Comunale ha cercato di mantenere pressoché inalterato il livello di prelievo sia sulle utenze domestiche che su quelle non domestiche.

Il Servizio ha al suo interno il Servizio di notificazione: tutti gli atti in uscita dagli uffici comunali o da Enti Pubblici esterni e diretti a residenti in Cislago vengono notificati attraverso il Messo Comunale. Anche l'attività di pubblicazione degli atti, che avviene attraverso la piattaforma informatica, resa disponibile sul sito istituzionale, viene espletata dal Messo Comunale.



Dall'anno 2014, è stato assegnato al Servizio la responsabilità e la gestione dello sportello SUAP telematico; ciò ha prodotto un considerevole incremento delle attività a carico dell'ufficio.

### **SERVIZIO TECNICO**

#### **Edilizia Privata/Urbanistica**

Nel Comune di Cislago è vigente un Piano di Governo del Territorio approvato definitivamente nel 2011 e oggetto di una variante generale approvata nel 2016. La complessità dello strumento urbanistico generale, dopo i primi anni di applicazione pratica, avrebbe richiesto una sua revisione, diretta a semplificarne in particolare le norme. L'incertezza relativa all'emanazione dei criteri diretti alla riduzione del consumo del suolo, di cui alla L.R. 31/2014, ha determinato un rinvio dell'avvio del procedimento di variante generale del P.G.T. e di approvazione di un nuovo regolamento edilizio, conforme al Regolamento Edilizio Tipo, approvato dalla Regione Lombardia.

Il Servizio ha istruito tutte le pratiche pervenute, supportando l'utenza nella presentazione delle istanze in modalità telematica.

#### **Servizio Lavori Pubblici/Manutenzioni**

Il servizio lavori pubblici si occupa della realizzazione e manutenzione degli edifici comunali e dei relativi impianti, delle infrastrutture stradali, del verde pubblico e del servizio di fognatura. Si occupa, inoltre, della gestione dei contratti di servizio relativi all'acquedotto, alla depurazione e alla gestione dell'edilizia residenziale pubblica.

Le maggiori criticità riscontrate nella gestione del servizio sono state determinate dalla presenza negli immobili comunali di impianti vetusti e non conformi alle disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione incendi.

I limiti della capacità di spesa corrente hanno determinato il livello della risposta ai bisogni manutentivi degli edifici e del territorio. E' stata data priorità agli interventi previsti obbligatoriamente dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza degli impianti, agli adeguamenti normativi e agli interventi diretti alla salvaguardia della pubblica incolumità.

#### **Ambiente**

In materia ambientale si verifica una continua evoluzione normativa che rende necessario l'adeguamento dei procedimenti in itinere. La maggiore criticità relativa a questo servizio è riconducibile alla carenza di personale.

Il servizio Ambiente si occupa anche della gestione del servizio di raccolta, conferimento e recupero dei rifiuti prodotti dai cittadini e rinvenuti sul territorio, identificato come servizio di igiene urbana.

E' stato realizzato il censimento delle aree verdi comunali e di tutte le alberature ed è in corso la redazione del piano di manutenzione del verde pubblico.

### **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con funzioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali.



Rientrano in questo contesto l'attivazione di un sistema di controllo degli atti eseguito con cadenza semestrale dal Segretario Generale, l'approntamento di un Piano organizzativo per la prevenzione della corruzione, la redazione di un Piano per la Trasparenza, la gestione e l'aggiornamento continuo della Sezione Amministrazione Trasparente sul sito web comunale, nel quale sono riportati tutti gli atti e le informazioni sull'attività dell'Ente, per la sua piena conoscibilità da parte del cittadino.

### **SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE**

Il Servizio è stato progressivamente potenziato nella strumentazione software per favorire la digitalizzazione dei servizi demografici e migliorare la qualità dei servizi alla cittadinanza, sia in termini di riduzione dei tempi di attesa allo sportello, sia in termini di ampliamento dei servizi al cittadino. Nel 2018 il Comune di Cislago è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario**

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2016 e nell'esercizio 2020, non ci sono parametri di deficitarietà non rispettati.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività normativa**

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

#### **ANNO 2016**

<b>OGGETTO</b>	<b>Estremi deliberazione di adozione e/o modifica</b>
Statuto Comunale	Modificato con deliberazione C.C. n. 2 del 08.02.2016
Regolamento Edilizio	Modificato con deliberazione C.C. n. 5 del 08.02.2016
Regolamento di polizia mortuaria	Modificato con deliberazione C.C. n. 41 del 26.10.2016
Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale	C.C. 46 del 26.10.2016

#### **ANNO 2017**

<b>OGGETTO</b>	<b>Estremi deliberazione di adozione e/o modifica</b>
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) - MODIFICA.	Modificato con deliberazione C.C. n.3 DEL 31.01.2017
REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI, ANCHE TRIBUTARIE, NON RISCOSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO.	Adottato con deliberazione C.C. n. 9 del 31.01.2017
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO.	Modificato con deliberazione C.C. n. 11 del 22.03.2017
REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO.	Approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 30.06.2017
MODIFICHE ARTICOLI 55 E 56 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E ATTIVITA' FUNEBRI E CIMITERIALI	Modificato con deliberazione C.C. n. 70 del 01/12/2017
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA.	Approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 28.12.2017

## COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato

### ANNO 2018

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI NELL'AMBITO DELLE COLLABORAZIONI TRA PUBBLICO E PRIVATO.	Adottato con deliberazione C.C. n. 45 del 14.12.2018
REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ARTT. 14 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018.	Adottato con deliberazione G.C. n. 87 del 09.06.2018
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016.	Adottato con deliberazione G.C. n.166 del 22.11.2018

### ANNO 2019

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO E ALIQUOTE ANNO 2019.	Adottato con deliberazione C.C. n. 4 del 22.09.2019
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA EDILIZIA.	Adottato con deliberazione C.C. n. 18 del 15.04.2019
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO -	Modificato con deliberazione G.C. n. 27 del 26.07.2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' NELLE SALE PUBBLICHE DA GIOCO.	Adottato con deliberazione C.C. n. 28 del 26.07.2019
APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI.	Adottato con deliberazione C.C. n. 3 del 09.10.2019
APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DEI CRITERI GENERALI PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" ARTT. 14 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018.	Adottato con deliberazione G.C. n.72 del 09/05/2019
ISTITUZIONE ASSEGNO PREMIO PER MATURANDI "BEATO LUIGI MONZA". APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	Adottato con deliberazione G.C. n.106 del 04/07/2019
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.	Adottato con deliberazione G.C. n.156 del 31.10.2019

### ANNO 2020

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	Adottato con deliberazione C.C. n. 25 del 29.07.2020
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' NELLE SALE PUBBLICHE DA GIOCO.	Adottato con deliberazione C.C. n. 28 del 29.07.2020
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE COMUNALI. MODIFICA	Modificato con deliberazione C.C. n. 42 del 25.09.2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI CISLAGO.	Adottato con deliberazione C.C. n. 57 del 27.11.2020

### ANNO 2021 FINO AL 11/02/2021 NESSUN REGOLAMENTO ADOTTATO

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.



## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1. ICI/IMU/TASI

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale A/01 A/	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,60%
Aliquota abitazione principale A/01 A/08 A/09 E PERTINENZE AGEVOLATA IN CASO DI INVALIDITA' 100%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%		0,106%
Terreni agricoli				0,76%	0,76%
Immobili categoria catastale D				0,825%	0,106% (0,76% allo Stato)
Altri fabbricati				0,825%	
Aree fabbricabili				0,76%	0,99%
Fabbricati rurali ad uso strumentale					0,10%
Immobili merce					0,10%

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale A/01 A/08 A/09 E PERTINENZE	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	
Aliquota abitazione principale CAT diversa da A/01 A/08 A/09 E PERTINENZE	0,235%	0,235%			
Detrazione abitazione principale per nucleari familiari con invalido 100%	100,00	100,00	100,00	100,00	
Altri fabbricati	0,235%	0,235%	0,235%	0,235%	
Aree fabbricabili	0,235%	0,235%	0,235%	0,235%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	

Dal 2020 la TASI è stata incorporata nell'IMU.

### 2.1.2. Addizionale IRPEF

Aliquote Addizionale IRPEF anni dal 2016 al 2018

Aliquote Addizionale IRPEF	Fascia di reddito
0	sino a € 10.000,00
0,40%	applicabile a scaglione fino a € 15.000,00
0,50%	applicabile a scaglione da € 15.000,01 a € 28.000,00
0,60%	applicabile a scaglione da € 28.000,01 a € 55.000,00
0,65%	applicabile a scaglione da € 55.000,01 a € 75.000,00
0,70%	applicabile oltre i € 75.000,00

Aliquote addizionale IRPEF dal 2019

Aliquote Addizionale IRPEF	Fascia di reddito
0	sino a € 10.000,00
0,40%	applicabile a scaglione fino a € 15.000,00
0,60%	applicabile a scaglione da € 15.000,01 a € 28.000,00
0,70%	applicabile a scaglione da € 28.000,01 a € 55.000,00
0,75%	applicabile a scaglione da € 55.000,01 a € 75.000,00
0,80%	applicabile oltre i € 75.000,00

### 2.1.3. Prelievo sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo da Piano Tari	1.059.233,31	1.135.139,12	1.149.274,86	1.171.087,17	1.200.896,00
Costo del servizio pro-capite	109,74	109,21	110,37	112,28	115,46

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 25.03.2013 è stato approvato il “Regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell’articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabili di Servizio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale, Responsabili di Servizio
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile del Servizio Finanziario

##### 3.1.1. Controllo di gestione

#### **PERSONALE**

Nel corso del quinquennio la gestione del personale si è rivelata problematica. L'intervento di una legislazione volta al contenimento della spesa di personale non ha permesso il pieno reintegro delle unità che hanno lasciato l'Ente, d'altro canto il numero dei dipendenti rapportato alla popolazione residente rende l'idea di quanto tale normativa abbia limitato l'Ente, in base alla normativa vigente un comune con una popolazione di oltre diecimila abitanti dovrebbe avere un numero di dipendenti pari a 1 ogni 166 abitanti (quindi pari a circa 63 dipendenti).

Nel corso del quinquennio la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale avendo cura di rendere partecipe il Revisore Unico dei Conti che ha accertato il rispetto della normativa con specifico riferimento al contenimento della spesa.



### SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Durante il quinquennio è stato mantenuto un alto livello di attenzione volto al raggiungimento del benessere della popolazione, dedicando particolare attenzione alle differenti aree della popolazione e all'utilizzo di fondi pubblici.

Si è ritenuto di valorizzare il sostegno del singolo adottando una progettualità che potesse conferire un senso all'intervento istituzionale con l'obiettivo di rendere allo stesso tempo i cittadini consapevoli dei reciproci diritti ed impegni presi, adottando forme di sostegno rispettose della dignità personale (a titolo esemplificativo: borse lavoro; Progetti Utilità Sociale nell'ambito del Reddito di cittadinanza, attivazione di voucher sociali).

Un capitolo consistente della spesa sociale è costituito dall'integrazione del costo dei servizi diurni e residenziali in favore di persone fragili, in particolare anziani, persone in situazione di disabilità e in questi ultimi anni anche minori in situazione di pregiudizio.

Sono stati ampliati i servizi erogati a livello distrettuale, prosegue l'Ufficio di Protezione Giuridica, l'Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi tramite voucher sociali (Assistenza Domiciliare Minorile e servizio di trasporto per le persone con disabilità presso i centri), i bandi per la gestione dei fondi (Fondo per le non autosufficienze, Dopo di Noi, Progetti di vita indipendente, Fondi per sostegno alla locazione). A livello Distrettuale sono gestiti anche i servizi di affiancamento alla cittadinanza per la presentazione delle domande di Reddito di Cittadinanza e alloggi SAP, la revisione del regolamento Distrettuale e la gara d'appalto per i Servizi Psicologici Distrettuali.

Inoltre è stata posta una crescente attenzione alla qualità degli affidamenti dei servizi e degli interventi (Servizio Psicologico Tutela Minorile, Sportello psico-pedagogico, gestione del Centro Educativo Ricreativo e Servizio pasti a domicilio) mirando anche alla razionalizzazione e al contenimento della spesa.

Va segnalato che l'emergenza sanitaria in corso ha comportato la ri-progettazione degli interventi in atto:

- ⇒ singoli progetti in favore di persone con disabilità e minori inseriti presso centri diurni e/o comunità;
- ⇒ Centro Educativo Ricreativo, rivolto ai giovani della scuola secondaria di 1° grado e aperto due pomeriggi la settimana oltre a progetto studio, convertito in modalità da remoto;
- ⇒ Centro Diurno per anziani, aperto la mattina dal lunedì al venerdì rivolto ad anziani che hanno necessità di un luogo ove trascorrere alcuni momenti della giornata e che possa alleggerire il carico assistenziale dei parenti, sospeso. Gli operatori hanno comunque mantenuto un contatto telefonico quotidiano con gli iscritti.
- ⇒ Implementazione di strumenti di comunicazione con modalità da remoto (piattaforme informatiche e videochiamate)

### SERVIZIO CULTURA ISTRUZIONE

Dal 2016, con l'approvazione del *Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale* e successivi adempimenti, è stata regolamentata l'assegnazione di spazi pubblici per le attività operative delle Associazioni tramite convenzioni che prevedono il versamento di un contributo da parte delle Associazioni quale rimborso per le spese sostenute dall'Ente per la conduzione dei locali stessi;

Nel corso del quinquennio sono stati effettuati gli affidamenti relativi al servizio di refezione scolastica, ai servizi scolastici diversi, alla gestione del campo sportivo di via Papa Giovanni XXIII, al servizio di pulizia ordinaria delle palestre, alla gestione dell'Auditorium, alla stampa del periodico di informazione comunale, ed è stata approvata la convenzione per il servizio di scuola dell'infanzia.

L'affidamento del Campo Sportivo è stato oggetto di ricorso al T.A.R. da parte del gestore uscente, ma il Comune ha ottenuto il completo respingimento del ricorso con la condanna dei ricorrenti al pagamento totale delle spese legali.

Quasi ogni anno, secondo le necessità indicate dal Dirigente Scolastico, sono stati acquistati banchi e sedie per le aule scolastiche, insieme al rinnovo del laboratorio di educazione artistica della scuola secondaria e ad acquisti di arredi specifici per alunni disabili.

Il Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino ai 6 anni, istituito nel 2017, prevede l'erogazione ai Comuni di contributi statali da utilizzare sul territorio per le finalità di volta in volta indicate dai documenti nazionali e/o regionali. I contributi dell'anno 2017 sono stati erogati nel corso dell'anno 2018; la nota di Regione Lombardia prot. E1.2018.0012408 dell'11.1.2018 chiarisce che per l'annualità 2017, stante l'impossibilità per Regione Lombardia di adottare i prescritti atti di programmazione regionale entro il termine dell'anno solare, le risorse statali già assegnate ai Comuni devono intendersi finalizzate al sostegno e al finanziamento di azioni e interventi già programmati. Pertanto per l'anno 2017 il Comune ha ritenuto di utilizzarle per la riduzione dell'onere finanziario a carico del Comune per assicurare il servizio di scuola dell'infanzia sul territorio che era previsto dalla convenzione vigente con la Parrocchia S. Maria Assunta. La rendicontazione inviata non ha ricevuto rilievi da parte di Regione Lombardia. Le risorse degli anni successivi sono state utilizzate interpretando gli orientamenti espressi dalle rispettive delibere regionali, in attesa dell'esito della convocazione del tavolo interistituzionale e del tavolo di livello sovracomunale previsti dalla delibera regionale stessa. Per gli anni 2019 e 2020 sono stati coinvolti i servizi 0-6 anni del territorio (Asili nido e scuole dell'infanzia), prevedendo l'erogazione di contributi alle strutture, secondo i parametri indicati da Regione Lombardia.

Le attività della Biblioteca già dal 2018 sono state caratterizzate da aperture a singhiozzo e periodi di chiusura forzata a causa di lavori di ristrutturazione presso la sede originaria e del trasferimento presso una nuova sede più ampia, adatta ad ospitare il patrimonio che ha ormai una consistenza di più di 24.000 documenti. I lavori si sono conclusi nei primi mesi del 2012. E' stata necessaria una riorganizzazione degli spazi ed è stato effettuato l'acquisto di nuovi arredi.

A dette interruzioni si sono aggiunte le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria del 2020. Tuttavia, e compatibilmente con dette criticità, sono stati mantenuti tutti i servizi, inclusi i progetti di promozione della lettura, realizzati con nuove modalità (on line, a distanza, in streaming). In quest'ottica si inserisce anche la realizzazione del nuovo sito web istituzionale della Biblioteca.

In sostituzione dello Statuto e del Regolamento Interno della Biblioteca (adottati negli anni 1984 e 1986) è stata redatta la Carta dei Servizi, pubblicata sul sito della Biblioteca e regolarmente aggiornata.

La programmazione culturale, oltre a confermare la realizzazione di eventi e attività già collaudate, è stata implementata con le Giornate del Dialetto, la Settimana della Cultura e il Maggio dei Libri, appuntamenti annuali che hanno visto il coinvolgimento delle Associazioni del territorio e delle scuole.

E' stata confermata la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio nella gestione dei servizi per il Diritto allo Studio (refezione scolastica. Facilitazione linguistica e assistenza educativa) e per i progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa;

E' stata avviata la collaborazione con l'IPSIA PARMA di Saronno (scuola secondaria di secondo grado che raccoglie studenti residenti a Cislago), con l'adesione ad un progetto sovracomunale per la prevenzione al bullismo e la realizzazione di un concerto tenuto dal gruppo musicale scolastico; oltre alla conferma dei tirocini scolastici per studenti di diverse scuole superiori presso il Servizio Cultura (Ufficio e Biblioteca) e al conferimento di un assegno premio per gli studenti che conseguono la maturità scolastica.



**SERVIZIO TECNICO****Edilizia Privata/Urbanistica**

Per semplificare l'attuazione degli obiettivi indicati dal Piano di Governo del Territorio, nel periodo 2016-2020 sono stati approvati gli Schemi Generali e Concordati relativi agli ambiti BSU2 (vie Battisti/XXIV Maggio), C1 (viale dello Sport) e C2 (via Peschiera) ed è stata approvata la modifica dello Schema Generale e Concordato dell'ambito BSU1 (ex Ceramica – v. Battisti).

E' stato, inoltre, approvato il Programma Integrato di Intervento in variante al P.G.T. relativo all'ambito A3CS2 (Cascina Mombello).

Sono state acquisite gratuitamente, in attuazione del vigente P.G.T., le aree a standard site in via Battisti (all'intersezione con le vie Volta e Donizetti) e in via Magenta (all'intersezione con via XXV Aprile). Sulla prima è stato realizzato un parcheggio a scomputo degli oneri di urbanizzazione, sulla seconda verrà realizzato un parcheggio a scomputo degli oneri di urbanizzazione, contestualmente all'intervento edilizio a cui afferisce

E' stata, inoltre, acquisita gratuitamente un'area a standard in via Goito e ampliata la sede stradale a scomputo degli oneri di urbanizzazione e un'area a parcheggio in via S. Sofia (P.L. 2), da realizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

In merito alle pratiche edilizie (permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA, CIL, cambi di destinazione d'uso, etc.) istruite dal Servizio si riportano i seguenti dati:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
N. Pratiche istruite	329	308	299	311	313

**Lavori Pubblici/Manutenzioni**

La realizzazione di lavori pubblici nel quinquennio è stata condizionata dal rispetto dei vincoli di bilancio e dalla scelta di ridurre l'indebitamento.

Le risorse disponibili sono state investite prioritariamente in interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici e degli impianti e di riqualificazione energetica degli immobili. Sono stati richiesti contributi allo Stato e alla Regione Lombardia sia per la realizzazione di lavori, che per la progettazione di interventi di messa in sicurezza degli edifici. I fabbricati strategici sono stati oggetto di verifica di vulnerabilità sismica e per le scuole primaria e secondaria sono state affidate le progettazioni di fattibilità e definitiva dei lavori di adeguamento sismico delle relative strutture.

Per quanto riguarda la viabilità, sono stati attuati prevalentemente lavori di manutenzione e di miglioramento della sicurezza stradale.

Nel quinquennio sono stati acquisiti al patrimonio comunale gli impianti di illuminazione pubblica, che sono stati successivamente affidati in concessione con obbligo del concessionario di procedere alla riqualificazione integrale.

E' stato, inoltre, acquisito al patrimonio comunale il nuovo Centro Sportivo sito in viale dello Sport, realizzato da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Di seguito si riportano, per i lavori e le opere pubbliche, gli investimenti programmati e impegnati nel quinquennio:

**COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato**

N.	DESCRIZIONE (Oggetto dell'opera)	Importo Quadro Economico	Stato avanzamento
	Riqualificazione energetica e risanamento conservativo scuola media (sostituzione serramenti)	€ 235.000,00	lavori ultimati
	Lavori urgenti per messa in sicurezza solai scuola elementare (intervento antisfondellamento)	€ 57.000,00	lavori ultimati
	Lavori antisfondellamento e irrigidimento solai scuola elementare-piano seminterrato aula video e musica	€ 22.500,00	lavori ultimati
	Fornitura e posa portali parcheggio via S. Giovanni Bosco	€ 6.954,00	lavori ultimati
	lavori manutenzione straordinaria pavimentazione in porfido attraversamento pedonale rialzato Via Cavour e parte Parco Castelbarco	€ 20.740,00	lavori ultimati
	Lavori di manutenzione straordinaria recinzione Centro Raccolta Differenziata Rifiuti	€ 65.000,00	lavori ultimati
	Costruzione tombe famiglia cimitero Massina	€ 30.500,00	lavori ultimati
	Rifacimento copertura edificio 4 colombari cimitero Cislago	€ 30.000,00	lavori ultimati
	Adeguamento impianti elettrici scuola media	€ 26.380,10	lavori ultimati
	Adeguamento impianti elettrici palazzetto dello sport	€ 24.000,00	lavori ultimati
	Adeguamento rete antincendio scuola media, palazzetto, auditorium	€ 13.875,53	lavori ultimati
			lavori ultimati
			lavori ultimati
	Realizzazione orti urbani e rimboschimento conservativo - opere completamento	€ 15.528,16	lavori ultimati
	Lavori di riqualificazione energetica scuola primaria "G. Mazzini" 1° Lotto/1° stralcio		lavori ultimati
	di cui: sostituzione serramenti	406.040,91	lavori ultimati
	di cui: impianto elettrico automazione serramenti palestra	€ 11.108,90	lavori ultimati
	di cui: pareti finestrate ala nuova	€ 94.858,69	lavori ultimati
	di cui: impianto elettrico automazione oscuranti ala nuova	€ 9.728,49	lavori ultimati
	di cui: applicazione pellicole oscuranti	6.812,48	lavori ultimati
	di cui: sostituzione serramenti aula informatica	4.068,05	lavori ultimati
	di cui: adeguamento impianto termoregolazione	5.880,28	lavori ultimati
	Lavori di adeguamento impianto elettrico scuola primaria "G. Mazzini"	€ 78.000,00	lavori ultimati
	Adeguamento impianti elettrici auditorium	€ 45.000,00	lavori ultimati
	Opere edili ed impiantistiche di adeguamento antincendio e ristrutturazione degli impianti antincendio e di riscaldamento complesso di Villa Isacchi - Lotto 1	€ 36.859,80	lavori ultimati
	Opere edili ed impiantistiche di adeguamento antincendio e ristrutturazione degli impianti antincendio e di riscaldamento complesso di Villa Isacchi - Lotto 2	€ 35.190,91	lavori ultimati
	Realizzazione nuovo parcheggio V. Battisti - opere connesse	€ 15.000,00	lavori ultimati
	Loculi Cimitero di via Virgilio	€ 77.183,90	lavori ultimati



# **COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato**

Lavori di sostituzione del manto di copertura dei colombari dell'edificio 1° - Cimitero di Cislago	€ 60.000,00	lavori ultimati
Sostituzione serramenti spogliatoi palestra	€ 28.000,00	lavori ultimati
opere di completamento dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico dell'Auditorium consistenti nel completamento dell'impianto di illuminazione di emergenza dell'Auditorium e del Palazzetto dello Sport, nonché dell'impianto citofonico della scuola secondaria "A. Moro"	€ 11.654,04	lavori ultimati
Lavori abbattimento barriere architettoniche fabbricato ex IAL	€ 26.000,00	lavori ultimati
Lavori di riqualificazione energetica palestra scuola secondaria "A. Moro" - sostituzione serramenti	€ 200.000,00	lavori ultimati
Lavori di controsoffittatura antisfondellamento palestra scuola primaria "G. Mazzini"	€ 60.000,00	lavori ultimati
Lavori di riqualificazione parziale pavimentazione piazza Trieste e Via Italia	€ 130.000,00	lavori ultimati
Lavori di asfaltatura via Cavour, via S. Abbondanzio e tratto via S. Caterina	€ 180.000,00	lavori ultimati
Lavori di sostituzione manto di copertura colombari Cimitero di Cislago - edificio 2	€ 40.000,00	lavori ultimati
Lavori di sostituzione manto di copertura colombari Cimitero di Cislago - edificio 3	€ 40.000,00	lavori ultimati
Lavori di sostituzione portone lato cortile ex IAL	€ 7.000,00	lavori ultimati
Lavori di ampliamento colombari Cimitero di Cislago (tra edificio 3 e 4)	€ 60.000,00	lavori ultimati
Lavori adeguamento impianti elettrici edifici comunali (ex IAL, magazzino comunale, Cimitero di Via don L. Vismara, Scuola dell'Infanzia "Primi Passi", sottopasso ferroviario di Via Cav. V. Veneto)	€ 17.910,16	lavori ultimati
Lavori di realizzazione rotatoria via C. Battisti/viale dello Sport	€ 180.000,00	lavori ultimati
Lavori di realizzazione rotatoria via C. Battisti/via IV Novembre-Vittorio Veneto	€ 135.000,00	lavori ultimati
Lavori di riqualificazione energetica palestra scuola secondaria "A. Moro" di cui:		
- sostituzione serramenti	€ 110.895,38	lavori ultimati
- impianto elettrico per motorizzazione serramenti	€ 8.620,08	lavori ultimati
- sistema termoregolazione	€ 32.942,96	lavori ultimati
-sostituzione corpi illuminanti locali diversi	€ 3.049,79	lavori ultimati
Lavori di controsoffittatura antisfondellamento palestra scuola primaria "G. Mazzini" di cui:		
- controsoffitto antisfondellamento	€ 32.163,57	lavori ultimati
-sostituzione impianto illuminazione	€ 23.675,27	lavori ultimati
Lavori di adeguamento Centro Sportivo comunale via Giovanni XXIII°, di cui:		
- adeguamento impianti termico ed elettrico	20.135,03	lavori ultimati
- lavori adeguamento zona pubblico Lotto 1 (rifacimento recinzione e percorsi pedonali di accesso alla tribuna)	117.864,97	lavori ultimati



**COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato**

Realizzazione parte opere di urbanizzazione primaria P.L. 4 v. Raffaello/Caravaggio/Giotto (parcheggio v. Raffaello)	€ 104.108,00	
di cui: opere stradali		lavori ultimati
di cui: impianto illuminazione pubblica		lavori ultimati
Lavori adeguamento impianto illuminazione piano terra scuola primaria Mazzini	€ 38.924,05	lavori ultimati
Lavori adeguamento impianto illuminazione scuola primaria Mazzini - Lotto 2	€ 50.000,00	lavori ultimati
Interventi da realizzare nelle "Restoration areas" di Cislago (n. 11) e di Rescaldina (n. 12) previsti nel progetto "Sistema Olona. La biodiversità che scorre"	€ 35.500,00	lavori ultimati
Sostituzione generatore di calore Municipio	€ 63.400,00	lavori ultimati
Adeguamento impianto elettrico per sostituzione generatore di calore Municipio	€ 32.992,53	lavori ultimati
Sostituzione centralino telefonico Municipio e apparecchi telefonici	€ 20.000,00	lavori ultimati
Rifacimento impermeabilizzazione copertura piana scuola primaria Mazzini		
di cui: per lavori impermeabilizzazione	€ 38.017,16	lavori ultimati
di cui: per lavori controsoffittatura parziale	€ 12.169,00	lavori ultimati
Adeguamento impianti termici e a gas alloggi vicolo Taverna - Lotto 1	€ 39.600,00	lavori ultimati
Adeguamento Centro Sportivo via Papa Giovanni XXIII° - Lotto n. 2 (Messa a norma tribuna e realizzazione servizi igienici prefabbricati per il pubblico)	€ 112.000,00	lavori ultimati
Lavori edili e termoidrauliche villa Isacchi Lotto 3	€ 152.000,00	lavori in corso
Lavori adeguamento impianto elettrico villa Isacchi Lotto 3	€ 100.000,00	lavori affidati
Realizzazione servizio igienico parco Castelbarco	€ 50.000,00	lavori affidati
Manutenzione straordinaria strade (vie C.na Mombello e M. Polo)	€ 37.000,00	lavori ultimati
Lavori manutenzione straordinaria parte banchine via Battisti	€ 29.000,00	lavori ultimati
Lavori manutenzione straordinaria scuola infanzia Massina	€ 50.000,00	lavori ultimati
Lavori di riqualificazione energetica impianto termico scuola primaria "G. Mazzini"	€ 203.000,00	lavori ultimati
Lavori di riqualificazione impianto termico plesso scolastico "A. Moro" e Palazzetto dello Sport -stralcio	€ 41.350,00	lavori ultimati
Adeguamento impianti termici e a gas alloggi vicolo Taverna - Lotto 2	€ 60.000,00	lavori ultimati
Rifacimento ballatoi alloggi vic. Taverna	€ 56.000,00	lavori ultimati
Lavori di adeguamento canne fumarie e di sostituzione di alcuni gruppi termici a gas alloggi comunali via XXIV Maggio	€ 25.000,00	lavori ultimati
Lavori rifacimento tratto fognatura via don L. Vismara	€ 25.000,00	lavori ultimati
Lavori di riqualificazione impianti illuminazione pubblica	€ 1.193.891,64	lavori in corso
Opere adeguamento impianto elettrico del plesso scolastico "A. Moro" e Palazzetto dello Sport - Sostituzione corpi illuminanti e realizzazione impianto fotovoltaico	€ 237.600,00	lavori ultimati
Lavori edili e termoidrauliche villa Isacchi Lotto 4	€ 90.000,00	lavori in corso
Lavori adeguamento impianto elettrico villa Isacchi Lotto 4	€ 49.000,00	lavori in corso

## COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato

Lavori di completamento rotatoria via Battisti/viale dello Sport	€ 130.000,00	lavori ultimati
Lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi e strade diverse (2020)	€ 360.000,00	lavori in corso
Lavori riqualificazione energetica impianto elettrico e impianto fotovoltaico scuola primaria Mazzini	€ 162.000,00	lavori in corso
Realizzazione parte opere di urbanizzazione primaria P.L. 4 v. Raffaello/Caravaggio/Giotto (Completamento - Via Giotto)	54.592,00	lavori in corso
Interventi di adeguamento spazi e aule scolastiche scuola primaria e secondaria a seguito emergenza da Covid-19 (lavori e forniture)	€ 40.000,00	lavori ultimati
Lavori di manutenzione straordinaria copertura palestra Scuola Primaria G. Mazzini	€ 35.000,00	lavori affidati
Lavori di allargamento e messa in sicurezza via Vecchio Bozzente – Lotto 1	€ 130.637,01	lavori affidati
Lavori di sostituzione del manto di copertura del Magazzino comunale Via Mattei	€ 40.000,00	lavori in corso
Lavori adeguamento spogliatoi fabbricato "B" e spazi esterni Centro Sportivo Comunale via Papa Giovanni XXIII°	€ 87.656,43	lavori in corso
Lavori di sostituzione copertura tribune Centro Sportivo via Papa Giovanni XXIII°	€ 20.000,00	lavori ultimati

In merito alle pratiche riguardanti la manomissione del suolo pubblico, per gli impianti di rete o per esigenze varie, istruite dal Servizio si riportano i seguenti dati:

	2016	2017	2018	2019	2020
N. Pratiche istruite	51	30	43	38	51


### Ambiente

In materia di rifiuti si è conseguito un aumento dei quantitativi delle raccolte differenziate delle frazioni umido, carta, vetro, plastica. Si riportano di seguito i quantitativi delle principali tipologie di rifiuti:

Tipologia rifiuto	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	Kg. prodotti	Kg. prodotti	Kg. prodotti	Kg. prodotti	Kg. prodotti
RSU	864.870	856.820	862.460	874.780	898.340
UMIDO	559.160	546.620	570.390	573.680	627.110
Carta e cartone	112.220	105.020	101.360	108.200	79.000
Carta e cartone a domicilio	257.040	256.540	251.120	272.460	364.800
Vetro e alluminio	398.120	416.180	407.470	459.280	462.870
Ingombranti	551.250	621.220	617.250	650.940	642.630
Legno	280.780	321.060	326.150	339.040	328.526
Verde	597.400	597.080	656.400	461.360	444.220
Residui pulizia strade	113.300	80.080	96.580	112.280	113.960
Plastica	9.360	14.920	24.800	20.380	2.180



## COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato



Plastica domicilio	187.180	179.620	179.020	245.060	289.220
Metallo	61.220	44.980	37.720	41.240	30.180
Inerti	226.680	278.460	202.200	299.580	289.680
Pile	725	408	155	133	771
Medicinali	750	755	809	917	927
RAEE R1	9.520	7.080	9.600	12.020	9.080
RAEE R2	19.790	15.910	15.450	16.230	19.360
RAEE R3	15.018	13.080	10.105	10.800	10.390
RAEE R4	14.990	15.750	17.190	18.500	20.050
Oli vegetali	2.440	2.390	2.590	2.335	2.300
Batterie	1.280	828	619	877	790
Pneumatici	16.900			2.320	4.340
Vernici, inchiostri, adesivi	15.811	16.409	15.983	20.715	21.264
Tubi fluorescenti	508	427	701	521	293
Olio minerale	3.250	2.950	1500	2.500	1.800

### 3.1.2. Controllo strategico

Nel Comune di CISLAGO non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

### 3.1.3. Valutazione delle performance

Il piano della performance è stato approvato la prima volta con riferimento al triennio 2013/2015 ed in seguito aggiornato annualmente. E' stato quindi introdotto un nuovo metodo di valutazione rispetto agli obiettivi strategici ed individuali presenti nel piano e allo scopo vengono utilizzate schede e procedure definite nel piano stesso.

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Si precisa che per l'Ente non avendo popolazione superiore a 15.000 abitanti non trova applicazione l'art. 147-quater del T.U.E.L.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020	% di incremento/decremento 2014 rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.391.377,62	5.294.850,21	5.624.318,31	6.050.874,31	6.026.073,16	11,77%
• Titolo I - Entrate tributarie	4.006.837,76	4.078.498,35	4.340.763,12	4.383.167,84	4.235.241,49	
• Titolo II - Entrate da trasferimenti	260.204,18	244.704,32	239.624,08	210.782,74	901.440,77	
• Titolo III - Entrate extra-tributarie	1.124.335,68	971.647,54	1.043.931,11	1.456.923,73	889.390,90	
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	645.167,07	966.419,61	693.426,21	914.617,88	763.637,67	18,36%
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	10.500,00	0,00	0,00	0,00		-100,00%
TITOLO VI - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
TITOLO VIII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>6.047.044,69</b>	<b>6.261.269,82</b>	<b>6.317.744,52</b>	<b>6.965.492,19</b>	<b>6.789.710,83</b>	<b>12,28%</b>

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	% di incremento/decremento 2020 rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	4.958.715,23	5.052.350,17	5.249.069,34	5.503.715,82	5.085.840,94	2,56%
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.507.172,35	1.339.256,55	1.668.611,97	1.420.984,92	1.338.738,32	-11,18%
TITOLO III - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00				#DIV/0!
TITOLO IV - RIMBORSO PRESTITI	607.071,07	581.822,70				-100,00%
TITOLO V - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00					#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>6.465.887,58</b>	<b>6.391.606,72</b>	<b>6.917.681,31</b>	<b>6.924.700,74</b>	<b>6.424.579,26</b>	<b>-0,64%</b>

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	% di incremento/decremento 2020 rispetto al primo anno
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	879.183,42	769.933,24	950.663,77	858.919,99	856.898,58	-2,53%
TITOLO VII - SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	879.183,42	769.933,24	950.663,77	858.919,99	856.898,58	-2,53%



## 2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
<b>A</b> FONDO PLURIENNALE VINCOLATGO DI PARTE CORRENTE	30.928,76	40.249,58	55.489,03	48.957,26	27.670,17
<b>B</b> ENTRATE TITOLO I - II - III	5.391.377,62	5.294.850,21	5.624.318,31	6.050.874,31	6.026.073,16
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C</b> ENTRATE TITOLO 4.02.06 - Contributi agli investimenti detinati al rimborso dei prestiti da AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D</b> Spese titolo I	4.958.715,23	5.052.350,17	5.249.069,34	5.503.715,82	5.085.840,94
<b>DD</b> FONDO PLURIENNALE VINCOLATGO DI PARTE CORRENTE (SPESA)	40.249,58	55.489,03	48.957,26	27.670,17	30.996,76
<b>E</b> Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F</b> Spese Titolo 4.00 - Quota capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	607.071,07	581.822,70	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	527.947,57	563.989,58	0,00	0,00	0,00
<b>G</b> Somma finale (G=A+B+C-D-DD-E-F)	-183.729,50	-354.562,11	381.780,74	568.445,58	936.905,63
<b>H</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa corrente	552.815,32	571.803,88	24.467,84	9.146,95	25.098,47
di cui per estinzione anticipata di prestiti	527.947,57	563.989,58	0,00	0,00	0,00
<b>I</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	70.000,00	190.300,00	89.234,36	75.000,00	108.658,24
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L</b> Entrate correnti destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	0,00	0,00	33.151,65	12.890,90	4.040,34
<b>M</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente (G+H+I+L+M) (Risultato di competenza)</b>	439.085,82	407.541,77	462.331,29	639.701,63	1.066.622,00
(-) Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio esercizio N				119.704,07	165.822,74
(-) Risorse vincolate di parte corrente stanziato nel bilancio esercizio N				5.098,47	527.770,72
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	0,00	0,00	0,00	514.899,09	373.028,54
(-) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto				-90.443,76	-495.114,56
<b>Equilibrio complessivo di parte corrente</b>	0,00	0,00	0,00	605.342,85	868.143,10



# COMUNE DI CISLAGO (VA) - Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
P Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa di investimento	159.118,02	1.243.585,92	1.365.200,13	1.231.304,79	528.552,80
Q FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE (iscritto in entrata)	1.724.171,26	862.268,93	1.312.561,41	1.501.597,58	1.395.077,38
R Totale titoli Entrata (4.00-5.00-6.00)	655.667,07	966.419,61	693.426,21	914.617,88	763.637,67
C Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	70.000,00	190.300,00	89.234,36	75.000,00	108.658,24
S1 Entrate Titolo 5.02 per riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2 Entrate Titolo 5.03 per riscossioni crediti di medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T Entrate Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	33.151,65	12.890,90	4.040,34
M Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.507.172,35	1.339.256,55	1.668.611,97	1.420.984,92	1.338.738,32
UU FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN CONTO CAPITALE (iscritto in spesa)	862.268,93	1.312.561,41	1.501.597,58	1.395.077,38	798.279,34
V Spese titolo 3.01 - per acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte capitale (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E) (RISULTATO DI COMPETENZA IN C/ CAPITALE)</b>	<b>99.515,07</b>	<b>230.156,50</b>	<b>144.895,49</b>	<b>769.348,85</b>	<b>445.632,29</b>
(-) Risorse accantonate in c/ capitale del bilancio dell'esercizio N				0,00	0,00
(-) Risorse vincolate in c/ capitale nel bilancio				60.812,69	43.184,95
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/ CAPITALE</b>				<b>708.536,16</b>	<b>402.447,34</b>
(-) Variazione accantonamenti in c/ capitale in sede di rendiconto				0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI BILANCIO IN C/ CAPITALE</b>				<b>708.536,16</b>	<b>402.447,34</b>

# **COMUNE DI CISLAGO (VA) – Relazione di Fine Mandato**

EQUILIBRIO FINANZIARIO					
	2016	2017	2018	2019	2020
S1 Entrate titolo 5.02 - per riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2 Entrate titolo 5.03 - per riscossione crediti di medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T Entrate titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X 1 Spese titolo 3.02 per concessioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X 2 Spese titolo 3.03 per concessioni crediti di medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y Spese titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W	538.600,00	637.698,27	607.226,78	1.409.050,48	1.512.254,32
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N				119.704,07	165.822,74
Risorse vincolate nel bilancio				65.911,16	570.955,67
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO				1.223.435,25	775.475,91
Variazione accantonamenti effettuata nel rendiconto				-90.443,76	495.114,56
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO				1.313.879,01	1.270.590,47

## 3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

	2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni della competenza (+)	5.710.216,31	5.214.673,45	6.154.827,82	6.696.865,39	6.471.483,12
Pagamenti della competenza (-)	6.577.118,43	6.164.636,70	6.555.763,99	6.544.877,06	6.190.678,77
Differenza [A]	-866.902,12	-949.963,25	-400.936,17	151.988,33	280.804,35
Residui attivi della competenza (+)	1.216.011,80	1.816.529,61	1.113.580,47	1.127.546,79	1.175.126,29
Residui passivi della competenza (-)	1.375.023,64	1.578.725,96	1.312.581,09	1.238.743,67	1.090.799,07
Differenza [B]	-159.011,84	237.803,65	-199.000,62	-111.196,88	84.327,22
Avanzo (+) o disavanzo (-) [A] - [B]	-1.025.913,96	-712.159,60	-599.936,79	40.791,45	365.131,57

	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	4.973.252,03	4.057.907,47	3.415.521,27	3.745.334,14	4.521.392,05
di cui:					
a) accantonata FCDE	354.526,73	706.077,54	956.348,86	988.233,10	622.573,54
a) accantonata fondo indennità fine mandato			6.485,00	8.995,00	11.505,00
a) accantonata Fondo contenzioso			11.000,00		10.000,00
a) accantonata Fondo restituzione introiti da liberalizzazione vincoli aree				5.366,07	10.723,81
a) accantonata Fondo rinnovo contrattuali				19.000,00	38.000,00
b) Vincolata da leggi e principi contabili	21.188,24	35.594,62	25.651,74	65.911,16	110.249,95
b) Vincolata da trasferimenti					520.965,61
c) investimenti	3.168.783,40	1.736.555,94	511.325,67	543.864,51	483.561,15
d) disponibile	1.428.753,66	1.579.679,37	1.904.710,00	2.113.964,30	2.713.812,99



#### 4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	5.914.216,30	4.929.814,75	4.926.521,56	5.060.345,47	5.318.616,06
Totale residui attivi finali	1.769.126,97	2.495.161,09	1.800.789,47	1.880.914,97	1.669.445,34
Totale residui passivi finali	1.807.572,73	1.999.017,93	1.761.234,92	1.772.678,75	1.637.393,28
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	40.249,58	55.489,03	48.957,26	27.670,17	30.996,73
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	862.268,93	1.312.561,41	1.501.597,58	1.395.077,38	798.279,34
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>4.973.252,03</b>	<b>4.057.907,47</b>	<b>3.415.521,27</b>	<b>3.745.834,14</b>	<b>4.521.392,05</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Spese correnti	552.815,32	571.803,88	24.467,84	9.146,95	25.098,47
<i>di cui: estinzione anticipata di prestiti</i>	527.947,57	563.989,58	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	158.118,02	1.243.585,92	1.365.200,13	1.231.304,79	528.552,80
<b>TOTALE</b>	<b>1.238.880,91</b>	<b>2.379.379,38</b>	<b>1.389.667,97</b>	<b>1.240.451,74</b>	<b>553.651,27</b>

#### 6. Gestione dei residui.

##### 6.1 Totale residui di inizio e fine mandato <sup>1</sup>

##### Residui attivi

2016

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.053.924,61	733.027,04	60.181,27	381.078,84	36,16	838.620,78	1.219.699,62
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	52.612,18	52.612,18	0,00	0,00	0,00	119.370,79	119.370,79
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	120.758,42	65.628,73	-11.200,48	43.929,21	36,38	147.846,66	191.775,87
<b>GEST. CORRENTE</b>	<b>1.227.295,21</b>	<b>851.267,95</b>	<b>48.980,79</b>	<b>425.008,05</b>	<b>34,63</b>	<b>1.105.838,23</b>	<b>1.530.846,28</b>
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	150.016,15	77.291,98	-15.206,32	57.517,85	38,34	43.085,94	100.603,79
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GEST. CAPITALE</b>	<b>150.016,15</b>	<b>77.291,98</b>	<b>-15.206,32</b>	<b>57.517,85</b>	<b>38,34</b>	<b>43.085,94</b>	<b>100.603,79</b>
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	91.845,17	14.214,04	-7.041,86	70.589,27	76,86	67.087,63	137.676,90
<b>TOTALE</b>	<b>1.469.156,53</b>	<b>942.773,97</b>	<b>26.732,61</b>	<b>553.115,17</b>	<b>37,65</b>	<b>1.216.011,80</b>	<b>1.769.126,97</b>

# COMUNE DI CISLAGO (VA) - Relazione di Fine Mandato

ANNO 2020

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.503.475,50	897.825,52	-289.386,01	316.263,97	21,04	978.757,13	1.295.021,10
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.203,82	1.256,89	0,00	946,93	42,97	6.787,54	7.734,47
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	272.655,37	69.660,61	-54.469,73	148.525,03	54,47	95.248,34	243.773,37
<b>GEST. CORRENTE</b>	<b>1.778.334,69</b>	<b>968.743,02</b>	<b>-343.855,74</b>	<b>465.735,93</b>	<b>26,19</b>	<b>1.080.793,01</b>	<b>1.546.528,94</b>
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	71.877,24	71.877,24	0,00	0,00	0,00	90.276,10	90.276,10
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GEST. CAPITALE</b>	<b>71.877,24</b>	<b>71.877,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.276,10</b>	<b>90.276,10</b>
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	30.703,04	1.055,20	-1.064,72	28.583,12	93,10	4.057,18	32.640,30
<b>TOTALE</b>	<b>1.880.914,97</b>	<b>1.041.675,46</b>	<b>-344.920,46</b>	<b>494.319,05</b>	<b>26,28</b>	<b>1.175.126,29</b>	<b>1.669.445,34</b>

## Residui passivi

ANNO 2016

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	1.170.564,41	982.520,78	-74.837,66	113.205,97	9,67	1.062.532,98	1.175.738,95
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	100.068,67	76.696,15	-881,54	22.490,98	22,48	130.511,96	153.002,94
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	834.408,83	527.910,69	-9.646,00	296.852,14	35,58	181.978,70	478.830,84
<b>TOTALE</b>	<b>2.105.041,91</b>	<b>1.587.127,62</b>	<b>-85.365,20</b>	<b>432.549,09</b>	<b>20,55</b>	<b>1.375.023,64</b>	<b>1.807.572,73</b>

ANNO 2020

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	1.395.451,93	897.480,05	-124.944,47	373.027,41	26,73	869.583,71	1.242.611,12
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	72.087,55	36.003,08	-31.761,05	4.323,42	6,00	174.591,73	178.915,15
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	305.139,27	130.726,09	-5.169,80	169.243,38	55,46	46.623,63	215.867,01
<b>TOTALE</b>	<b>1.772.678,75</b>	<b>1.064.209,22</b>	<b>-161.875,32</b>	<b>546.594,21</b>	<b>30,83</b>	<b>1.090.799,07</b>	<b>1.637.393,28</b>



**6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto
<b>Entrate correnti</b>						
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	13.019,76	4.106,34	128.714,68	170.423,19	978.757,13	1.295.021,10
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI		14,25	17,33	915,35	6.787,54	7.734,47
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	57.953,18	1.373,80	32.629,03	56.569,02	95.248,34	243.773,37
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>70.972,94</b>	<b>5.494,39</b>	<b>161.361,04</b>	<b>227.907,56</b>	<b>1.080.793,01</b>	<b>1.546.528,94</b>
<b>Entrate in conto capitale</b>						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE					90.276,10	90.276,10
TITOLO 5 - 6 ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE ATT. FIN. E ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.276,10</b>	<b>90.276,10</b>
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	25.705,87			2.877,25	4.057,18	32.640,30
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>96.678,81</b>	<b>5.494,39</b>	<b>161.361,04</b>	<b>230.784,81</b>	<b>1.175.126,29</b>	<b>1.669.445,34</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2016 E PRECEDENTI	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	34.877,29	44.479,38	70.133,73	223.537,01	869.583,71	1.242.611,12
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.011,78	0,00	0,00	2.311,64	174.591,73	178.915,15
TITOLO 3-4 INCREM. ATTIVITA' FINANZIARIE E RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	117.039,69	9.776,00	18.794,90	23.632,79	46.623,63	215.867,01
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>153.928,76</b>	<b>54.255,38</b>	<b>88.928,63</b>	<b>249.481,44</b>	<b>1.090.799,07</b>	<b>1.637.393,28</b>

**6.3 Rapporto tra competenza e residui**

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	27,51%	35,73%	30,07%	33,53%	30,03%

## 7. Patto di stabilità interno- obiettivi di finanza pubblica

La posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è la seguente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Soggetto (S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto del patto	SI	SI	SI	SI	SI
Sanzioni	===	===	===	===	===

## 8. Indebitamento

### 8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	581.822,74				
Popolazione residente	10.411	10.394	10.412	10.430	10.401
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	55,89				

### 8.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,55%	2,77%			

### 8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il mandato l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

## 9. Contabilità economico-patrimoniale

### 9.1 Conto del patrimonio in sintesi

CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2016			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	64.686,48	Patrimonio netto	22.144.303,55
Immobilizzazioni materiali	17.988.877,88		
Immobilizzazioni finanziarie	397.285,58		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.560.433,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	5.924.979,31	Debiti	2.236.392,53
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.555.566,58
<b>TOTALE</b>	<b>25.936.262,66</b>	<b>TOTALE</b>	<b>25.936.262,66</b>



CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2020			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.031,58	Patrimonio netto	24.215.258,27
Immobilizzazioni materiali	21.094.430,45		
Immobilizzazioni finanziarie	794.122,05		
Rimanenze			
Crediti	1.038.153,96		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	70.228,81
Disponibilità liquide	5.329.134,61	Debiti	1.660.980,37
Ratei e risconti attivi	21.275,89	Ratei e risconti passivi	2.351.681,09
<b>TOTALE</b>	<b>28.298.148,54</b>	<b>TOTALE</b>	<b>28.298.148,54</b>

9.2 Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO - ESERCIZIO 2016	
A) Proventi della gestione	5.358.963,02
B) Costi della gestione di cui:	5.605.825,30
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	545.125,94
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
<i>utili</i>	
<i>interessi su capitale di dotazione</i>	
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	
D.20) Proventi finanziari	0,86
D.21) Oneri finanziari	131.000,52
E) Proventi ed Oneri straordinari	1.768.447,52
<i>Proventi</i>	1.879.342,58
<i>Insussistenze del passivo</i>	84.483,66
<i>Sopravvenienze attive</i>	1.611.268,69
<i>Altri oneri straordinari</i>	183.590,23
<i>Oneri</i>	110.895,06
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	38.965,35
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	0,00
<i>Oneri straordinari</i>	71.929,71
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO (A - B + C + D.20 - D21 + E)</b>	<b>1.390.585,58</b>



CONTO ECONOMICO - ESERCIZIO 2020	
A) Proventi della gestione	6.013.177,67
B) Costi della gestione di cui:	6.097.022,55
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	698.397,77
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
<i>utili</i>	0,00
<i>interessi su capitale di dotazione</i>	0,00
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	0,00
D.20) Proventi finanziari	1,41
D.21) Oneri finanziari	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	779.654,47
<i>Proventi</i>	809.351,09
<i>Proventi da permessi a costruire</i>	108.658,24
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	596.529,44
<i>Altri proventi straordinari</i>	104.163,41
<i>Oneri</i>	29.696,62
<i>Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo</i>	29.696,62
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	695.811,00
<i>Imposte</i>	75.738,35
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	620.072,65

## 10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI				
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020
<b>Articolo 194 T.U.E.L.:</b>					
- lettera a) - sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera b)- copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera c)- ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera d)- procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 11. Procedimenti di esecuzione forzata

	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 12. Spesa di personale

### 12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006)	1.154.343,25	1.154.343,25	1.154.343,25	1.154.343,25	1.154.343,25
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006	965.058,42	991.530,92	1.048.268,51	1.032.970,28	1.005.786,11
<b>Rispetto del limite</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>19,46%</b>	<b>19,62%</b>	<b>19,97%</b>	<b>18,77%</b>	<b>19,77%</b>

### 12.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
$\frac{\text{Spesa di personale}}{\text{Abitanti}}$	92,70	95,39	100,68	99,03	96,70

### 12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	386	358	359	348	358

### 12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è stato rispettato nel periodo del mandato elettorale.

### 12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è di euro 51.763,69.

La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile è stata la seguente:

anno 2016: euro 32.048,90

anno 2020: euro 8.058,70

### 12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L'Ente non possiede aziende speciali e istituzioni.



**12.7 Fondo risorse decentrate**

	2016	2017	2018	2019	2020
Risorse stabili	55.060,25	55.312,32	55.879,92	58.146,32	58.146,32
Risorse variabili	8.888,81	6.771,91	8.359,90	36.744,85	13.763,26
<b>Totale Fondo</b>	<b>63.949,06</b>	<b>62.084,23</b>	<b>64.239,82</b>	<b>94.891,17</b>	<b>71.909,58</b>

**12.8**

Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

**PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO****1. Rilievi della Corte dei Conti****1.1 Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

**1.2 Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

**PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA****SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

Data la riduzione delle risorse e nell'ottica di contenere i costi, nei bandi di gara per gli affidamenti dei Servizi, tramite le offerte migliorative, sono stati ottenuti servizi e interventi aggiuntivi in favore del Servizio (a titolo esemplificativo si menziona: Supervisione Giuridica, tavolo di rete per gli operatori del Servizio Tutela Minori, sperimentazione di un Servizi Affidi distrettuale, Incontri serali per la popolazione su specifiche tematiche).

La sperimentazione del Voucher sociale quale titolo di acquisto ha comportato l'ampliamento dei soggetti erogatori di servizio uniformandone i costi.

Si è provveduto a ridurre il consumo di carta utilizzando prevalentemente modalità telematiche per comunicazioni e atti amministrativi e implementando la modulistica sul sito internet istituzionale.

L'avvio delle comunicazioni con mail e Posta Elettronica Certificata ha consentito una riduzione dei costi per le spedizioni postali.

A seguito dell'emergenza sanitaria e, grazie all'adozione di strumenti informatici (videocamera per PC, cellulare e piattaforma Zoom) è stato possibile sperimentare la modalità di incontro da remoto che ha permesso il risparmio del tempo e dei costi di trasferimento.

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Sono stati contenuti, oltremodo, gli acquisti dei ricambi di vestiario degli operatori di Polizia Locale

In linea con il Piano Triennale 2020-2022 finalizzato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, si è provveduto a ridurre il consumo di carta utilizzando prevalentemente modalità telematiche per comunicazioni e atti amministrativi agevolando l'istituto della posta certificata e cercando di eliminare *il telefax*, con l'obiettivo di seguire i dettami imposti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) così come recentemente novellato.

In parallelo, rispettando il dettato legislativo del D.lgs. 33/2013, si è optato per offrire alla cittadinanza sempre più servizi accessibili in via telematica utilizzando il sito istituzionale dell'Ente per accedere a modulistica e informazioni.

Adagiandosi al piano della *performance* si è cercato di dare impulso al servizio appiedato in un'ottica anche di risparmio della spesa sfociando in minori consumi ed usura dei veicoli di servizio.

Sono stati eliminati gli abbonamenti cartacei alle riviste specializzate di settore e gli abbonamenti ai siti telematici.

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

L'obiettivo di ridurre le spese è stato attuato nel seguente modo:

- ⇒ Razionalizzazione degli acquisti di materiale di cancelleria e informatico attraverso acquisti periodici e con il ricorso a gare telematiche attraverso il portale CONSIP e SINTEL;
- ⇒ Controllo del materiale di cancelleria e informatico con inventariazione che ha portato a definire meglio la tipologia e le quantità di beni strettamente necessarie all'attività amministrativa dell'Ente;
- ⇒ Ridefinizione di contratti in scadenza verificando esistenza di convenzione CONSIP o ponendo a base d'asta i prezzi definiti dalle convenzioni in essere;
- ⇒ Velocizzazione della procedura di interscambio con la Tesoreria Comunale attraverso il mandato informatico;
- ⇒ L'introduzione del SIOPE+ e quindi la semplificazione degli adempimenti con il MEF in materia di pagamento delle fatture;
- ⇒ L'introduzione della fattura elettronica e il passaggio diretto delle stesse tra le varie procedure e con essa tra i diversi uffici, riducendo tempi e possibili "dimenticanze";
- ⇒ L'avvio di PAGOPA ed in genere con processi di informatizzazione di tutte le procedure che dovrebbero facilitare il rapporto utente-cittadino/Pubblica Amministrazione, migliorando il grado di soddisfazione del cittadino e l'efficienza del servizio;

### **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Nel quinquennio di riferimento, le spese per il personale dipendente del Servizio, nella protratta carenza di un Responsabile direttivo a tempo pieno, si sono ulteriormente contratte, pur in presenza di un costante incremento delle competenze assegnate.

L'introduzione del protocollo informatico ha prodotto una riduzione di costi per il materiale cartaceo, ma nel contempo ha aumentato i tempi di elaborazione per l'assommarsi di ulteriori incombenze materiali.

La recente introduzione del programma informatico "Olimpo" ha consentito lo smistamento dei documenti amministrativi in tempo reale senza alcuna movimentazione cartacea.

L'introduzione della procedura informatizzata degli atti amministrativi ha consentito una notevole riduzione non solo della produzione cartacea ma una maggiore efficienza dato il minor tempo necessario per il passaggio e la verifica degli atti.



L'avvio delle comunicazioni con Posta Elettronica Certificata ha consentito una riduzione dei costi per le spedizioni postali.

#### **SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE**

Sono stati prodotti economie nella gestione del servizio, limitando l'acquisto di prestampati per certificati, predisponendo programmi con possibilità di stampa su carta comune.

Nonostante la popolazione abbia superato da qualche anno le 10000 unità, al servizio continua a mancare un responsabile direttivo e il servizio è oggi composto da solo due dipendenti con qualifica di istruttore Cat.C..

#### **SERVIZIO TECNICO**

Al fine di ridurre le spese correnti, sono stati realizzati una serie di interventi sugli immobili comunali ai fini del risparmio energetico, tra i quali:

- la sostituzione integrale dei serramenti della Scuola Primaria "G. Mazzini", della Scuola Secondaria "A. Moro", del Palazzetto dello Sport, della Palestra ex-IAL;
- la sostituzione di tutti i corpi illuminanti esistenti con altri a basso consumo (led) presso la Scuola Primaria "G. Mazzini", la Scuola Secondaria "A. Moro", il Palazzetto dello Sport, l'Auditorium e la nuova biblioteca;
- la realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio del complesso Scuola "A. Moro"/Palazzetto dello Sport/Auditorium;
- la realizzazione dell'impianto solare termico a servizio del Palazzetto dello Sport;
- la riqualificazione delle centrali termiche del Municipio, della scuola Primaria G. Mazzini, della Scuola Secondaria "A. Moro";
- la riqualificazione dell'impianto di condizionamento dell'Auditorium;
- la centralizzazione dell'impianto termico del complesso di Villa Isacchi (con l'eliminazione di n. 5 caldaie);
- l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio del complesso Scuola "G. Mazzini";
- l'acquisto di n. 2 auto ibride (elettriche/benzina).

#### **SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE**

Con il nuovo affidamento del Campo sportivo (anno 2018) è stato eliminato il contributo di € 20.000,00/anno al Gestore, che era posto a carico del Comune;

Dal 2016, con l'approvazione del *Regolamento Comunale per la concessione di spazi comunali destinati ad attività operative delle Associazioni inserite nell'Albo Comunale* è stata regolamentata l'assegnazione di spazi pubblici per le attività operative delle Associazioni tramite convenzioni che prevedono il versamento di un contributo da parte delle Associazioni quale rimborso per le spese sostenute dall'Ente per la conduzione dei locali stessi;

Dall'anno 2016 sono state intensificate le azioni nei confronti delle Associazioni che risultavano debitorie per l'utilizzo di palestre, con la definizione di piani di rientro.

Dall'a.s. 2017/2018 l'intervento relativo al testo scolastico da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti residenti a Cislago iscritti al primo anno di scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo ALDO MORO, è stato modificato, decidendo di assegnare il beneficio previo accertamento della situazione economica delle famiglie, in base all'ISEE, utilizzando la soglia di accesso alla DOTE SCUOLA

stabilita da Regione Lombardia per i rispettivi anni scolastici e stabilendo una spesa massima di € 500,00. Spesa media annuale del triennio precedente: € 1.688,00.

E' stato stipulato un Accordo quadro per la fornitura di materiale a stampa di durata quadriennale (2019 – 2022), utilizzabile da tutti i centri di costo dell'Ente, con la finalità di conciliare la flessibilità dei singoli affidamenti con i principi di economicità, efficacia ed efficienza, nonché con i principi di trasparenza e rotazione previsti dal Codice stesso.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non possiede partecipazioni in società controllate.

### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, D.L. n 112/2008?

☐ SI ☐ NO ☒ NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ SI ☐ NO ☒ NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile

#### Esternalizzazioni attraverso società

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

#### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO <sup>(1)</sup>

##### BILANCIO ANNO 2016

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività <sup>(2) (3)</sup>			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione <sup>(4) (6)</sup>	Patrimonio netto azienda o società <sup>(5)</sup>	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
===	===	===	===	===	===	===	===
===	===	===	===	===	===	===	===
===	===	===	===	===	===	===	===

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.



1

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO <sup>(1)</sup>

BILANCIO ANNO 2019

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività <sup>(2) (3)</sup>			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione <sup>(4) (6)</sup>	Patrimonio netto azienda o società <sup>(5)</sup>	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
===	===	===	===	===	===	===	===
===	===	===	===	===	===	===	===
===	===	===	===	===	===	===	===

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati  
(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)****RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO****Dati tratti dai Bilanci d'esercizio delle società anno 2016**

Società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società <sup>(6)</sup>	Risultato di esercizio positivo o negativo
Bozzente srl	servizio depurazione	2.073.098,00	11,06%	3.916.641,00	260.125,00
Aqua Seprio Servizi srl	servizio idrico	1.100.072,00	1,00%	673.130,00	96.981,00
Alfa srl	servizio idrico	14.972.639,00	0,91%	367.015,00	36.292,00

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO****Dati tratti dai Bilanci d'esercizio delle società anno 2019**

Società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Bozzente srl	servizio depurazione	2.853.020,00	11,60%	5.495.854,00	414.814,00
Aqua Seprio Servizi srl	servizio idrico	1.572.401,00	1,00%	1.135.609,00	210.478,00
Alfa srl	servizio idrico	49.894.367,00	0,91%	19.293.427,00	11.146.627,00

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28.12.2020 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate e deliberato di procedere alla cessione della quota nella società Aqua Seprio Servizi srl di Mozzate considerato che con l'anno 2021 prenderà pieno avvio anche per il Comune di Cislago la gestione del servizio idrico integrato gestito da Alfa Srl. A tale proposito al termine del 2020 è stata siglata la cessione per incorporazione della società Bozzente srl in Alfa srl.

\*\*\*\*\*

La relazione di fine mandato del Comune di **CISLAGO** verrà trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la LOMBARDIA della Corte dei conti, ai sensi del dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

CISLAGO, 3.5.2021

**IL SINDACO USCENTE**

**(Gian Luigi Cartabia)**





**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presentati nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LUOGO, DATA

**L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(Croce Dott. Claudio)**








## OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO!

Sono state verificate **1 firma** sul documento **313588-2-PROT\_5838\_3-5-2021.pdf.p7m**[APRI CARTELLA](#)[ESTRAI](#)[VISUALIZZA IL FILE](#)[REPORT](#)[CHIUDI DETTAGLI](#) 

Firma: CROCE CLAUDIO

 12.05.2021 07:59:13 (UTC)

verificato con successo



parzialmente verificata



non verificata

[VERIFICA UN ALTRO FILE](#)[TORNA ALLA HOME PAGE](#) 



## Servizi Online - ConTe Contabilit  Territoriale

[GESTIONE PERIODI](#)[QUESTIONARIO EELL](#)[ISTRUTTORIA](#)[DOCUMENTI](#)

Ti trovi in: [Servizi on-line](#) > [FitNet](#) > [ConTe](#) > **DOCUMENTI** > Invio da EETT

**DOCUMENTI - Invio da EETT**[Guida](#)**Documento inviato**

Tipo Ente: **Comune** Regione: **LOMBARDIA** Provincia: **VARESE** Denominazione Ente: **CISLAGO**

Fase: **Periodico** Adempimento normativo: **Relazione fine mandato carica istituzionale**

Tipo documento: **Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)**

Esercizio: **2021**

Operazione eseguita con successo. Documento acquisito - numero di protocollo : **CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_LOM - SC\_LOM - 0014982** - Ingresso - 12/05/2021 - 17:30

[Indietro](#)