

AMBITO ORGANIZZATIVO:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Amministratore

Sindaco Stefano Calegari

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

SERVIZIO:

SEGRETARIO GENERALE

| OBIETTIVO: | 01 - FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-----------|--------------------------|-------------|------------|------------|-------------|--------------|------|--|
| Indirizzo Strategico | | Missione | Programma | | Tipo | Periodo | | | | | |
| | | | | | | dal | al | | | | |
| 0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte) | | 01 | 10 | | INDIVIDUALE | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | |
| Controllo legalità | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | Flag | |
| Numero di giornate dedicate alla formazione | | | | | numero | 1 | 2 | 2 | 100% | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| In attuazione del piano anticorruzione, effettuazione di corsi di formazione per dipendenti comunali | | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 100% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | |
| L'attività di formazione in funzione anticorruzione è stata svolta quotidianamente attraverso l'interlocuzione continua con i responsabili dei servizi e con i dipendenti, anzichè organizzare giornate formative come era stato fatto invece l'anno precedente. Ir | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|----------------|------------|--------------|--------------|-------------|------|--|
| OBIETTIVO: | 02 - CONTROLLI INTERNI ED ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | | | | | | | | | |
| Indirizzo Strategivo | Missione | Programma | | Tipo | Periodo | | | | | |
| | | | | | dal | al | | | | |
| 0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte) | 01 | 10 | | ORGANIZZATIVO | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | |
| Controllo legalità | | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | Flag | |
| Effettuazione semestrale controlli interni, monitoraggio ed applicazione misure anticorruzione nei tempi previsti | | | | rispetto tempi | 2 | 2 semestrali | 2 semestrali | 100% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|------------|------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | Risorse | | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Controllo successivo sugli atti ex art. 147bis TUEL, attività di controllo e monitoraggio misure | | | | | | | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 50% | 100% |
| | | | | | | | | | LAURA ROITERO | | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 50% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------|--|--|-----------|--|--|--|--|-------------|---------|------------|------------|-------------|------------|--|--|--|
| OBIETTIVO: | | 03 - ROGITI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo Strategico | | | Missione | | | Programma | | | | | Tipo | | Periodo | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | dal | | | al | | | |
| 0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte) | | | 01 | | | 05 | | | | | INDIVIDUALE | | 01/01/2022 | | | 31/12/2022 | | | |
| Risparmio spese notarili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | Flag | | | |
| N. atti | | | | | | | | | | | N. | 3 | 5 | 14 | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Descrizione Attività | | | | | | | | Risorse | | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|---|--|---|----------|--|--|-----------|--|--------------------------|---------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi | | | | | | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 100% | 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | 01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo Strategico | | | Missione | | | Programma | | Tipo | | Periodo | | | | |
| | | | | | | | | | | dal | | al | | |
| 0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte) | | | 01 | | | 02 | | ORGANIZZATIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 | | |
| Trasparenza | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | Flag | |

| OBIETTIVO: | | | 03 - PARI OPPORTUNITA' | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|--|-----------|--|--|--|--------------------------|-------|---------------|---------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|------|--|
| Indirizzo Strategico | | | Missione | | | Programma | | | | | | Tipo | | | Periodo | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | dal | | | al | | | | |
| 0004.2 PARI OPPORTUNITA' | | | 12 | | | | | | | | | ORGANIZZATIVO | | | 01/01/2022 | | | 31/12/2022 | | | | |
| Parità di genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | | U.M. | | Val.St. | | Target | | Consuntivo | | Raggiunto % | | Flag | |
| Attuazione misure di propria competenza previste dal piano 2021/2023 per l'anno 2022 | | | | | | | | | | | SI/NO | | | | SI | | NO | | 100% | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | | Risorse | | | | Inizio | | Fine | | Grado part. | | Lav.svolto % | | |
| Istruttoria regolamento smart working | | | | | | | | | | LAURA ROITERO | | | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 | | 50% | | 100% | | |
| Redazione regolamento smart working | | | | | | | | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | | | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 | | 50% | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Note: Il Regolamento sul lavoro agile non è stato istruito perché, pur avendo avviato l'iter con una comunicazione del 05.12.2022 si è poi deciso di soprassedere, quantomeno allo stato attuale, perché non vi sono state richieste da parte degli eventuali interessati ed è comunque possibile per costoro stipulare accordi individuali in tal senso. L'obiettivo si considera comunque raggiunto al 100%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| OBIETTIVO: | | | 04 - CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|--|-----------|--|--|---------------|---------|-------------|-------------|-------------|--------------|--|--|--|--|
| Indirizzo Strategico | | | Missione | | | Programma | | | Tipo | | Periodo | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | dal | | | al | | | | |
| 0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte) | | | 01 | | | 08 | | | ORGANIZZATIVO | | 01/01/2022 | | | 31/12/2022 | | | | |
| Trasparenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | Flag | | | | |
| Rispetto delle tempistiche imposte per legge | | | | | | | | | Tempi | | 31.03/31.12 | 31.03/31.12 | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |

[illegible]