

**AMBITO ORGANIZZATIVO:****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Responsabile del Servizio

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Risorse professionali

COTRUPI GIOVANNI ANTONIO

Amministratore

Sindaco Stefano Calegari

LAURA ROITERO

SIMONA RE CECCONI

**SERVIZIO:****SEGRETARIO GENERALE****OBIETTIVO: 01 - FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Indirizzo Strategivo	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	10		INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022

Controllo legalità

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Numero di giornate dedicate alla formazione	numero	1	2	2	100%	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
In attuazione del piano anticorruzione, effettuazione di corsi di formazione per dipendenti comunali	COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)**

L'attività di formazione in funzione anticorruzione è stata svolta quotidianamente attraverso l'interlocuzione continua con i responsabili dei servizi e con i dipendenti, anzichè organizzare giornate formative come era stato fatto invece l'anno precedente. I

**OBIETTIVO: 02 - CONTROLLI INTERNI ED ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

Indirizzo Strategivo	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)	01	10		ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

Controllo legalità

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Effettuazione semestrale controlli interni, monitoraggio ed applicazione misure anticorruzione nei tempi previsti	rispetto tempi	2	2 semestrali	2 semestrali	100%	

ATTIVITA'													
Descrizione Attività							Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Controllo successivo sugli atti ex art. 147bis TUEL, attività di controllo e monitoraggio misure							COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022	31/12/2022	50%	100%	
							LAURA ROITERO		01/01/2022	31/12/2022	50%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)													

OBBIETTIVO:		03 - ROGITI		Indirizzo Strategivo		Missione		Programma		Tipo		Periodo	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01		05		INDIVIDUALE		01/01/2022		31/12/2022			
Risparmio spese notarili													
INDICATORI													
Descrizione Indicatore								U.M.		Val.St.		Target	
N. atti								N.		3		5	
										14		100%	
ATTIVITA'								Risorse		Inizio		Fine	
Descrizione Attività								COTRUPI GIOVANNI ANTONIO		01/01/2022		31/12/2022	
Istruttoria, redazione, registrazione e trascrizione atti pubblici amministrativi												100%	
												100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)													
OBBIETTIVO:		01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OF INFORMATION ACT											
Indirizzo Strategivo		Missione		Programma				Tipo		Periodo			
										dal		al	
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01		02				ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022	
Trasparenza													
INDICATORI								U.M.		Val.St.		Target	
Descrizione Indicatore										Raggiunto %		Flag	

Predisposizione registro degli accessi										SI/NO	SI	SI	SI	100%	
ATTIVITA'															
Descrizione Attività											Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Ricezione istanze e registrazione delle stesse											LAURA ROITERO	01/01/2022	31/12/2022	50%	100%
Ricezione istanze e registrazione delle stesse											SIMONA RE CECCONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)															
Note:															

OBBIETTIVO: 02 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016																
Indirizzo Strategivo		Missione			Programma			Tipo			Periodo					
											dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01			02			ORGANIZZATIVO			01/01/2022			31/12/2022		
Trasparenza																
INDICATORI																
Descrizione Indicatore											U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Controllo degli atti caricati sul sito in amministrazione trasparente											%	0	100	100	100%	
Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito											%	0	100			
Pubblicazione degli atti sul sito											%	0	100	100	100%	
CIG pubblicati											%	0	100	100	100%	
Provvedimenti pubblicati											%	0	100	100	100%	
ATTIVITA'																
Descrizione Attività											Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016											LAURA ROITERO	01/01/2022	31/12/2022	50%		
Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016											SIMONA RE CECCONI	01/01/2022	31/12/2022	50%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)																
Note: Non vi sono state segnalazioni di atti non pubblicati sul sito																

OBIETTIVO:		03 - PARI OPPORTUNITA'															
Indirizzo Strategivo		Missione		Programma				Tipo		Periodo							
										dal		al					
0004.2 PARI OPPORTUNITA'		12						ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022					
Parità di genere																	
INDICATORI								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag				
Descrizione Indicatore										SI/NO	SI	NO	100%	Flag			
Attuazione misure di propria competenza previste dal piano 2021/2023 per l'anno 2022																	
ATTIVITA'								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %				
Descrizione Attività										LAURA ROITERO	01/01/2022	31/12/2022	50%	100%			
Istruttoria regolamento smart working										COTRUPI GIOVANNI ANTONIO	01/01/2022	31/12/2022	50%	100%			
Redazione regolamento smart working																	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)																	
Note: Il Regolamento sul lavoro agile non è stato istruito perché, pur avendo avviato l'iter con una comunicazione del 05.12.2022 si è poi deciso di sopraspedere, quantomeno allo stato attuale, perché non vi sono state richieste da parte degli eventuali interessati ed è comunque possibile per costoro stipulare accordi individuali in tal senso. L'obiettivo si considera comunque raggiunto al 100%.																	

OBIETTIVO:		04 - CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI													
Indirizzo Strategivo		Missione		Programma				Tipo		Periodo					
										dal		al			
0001 - Servizi Istituzionali generali e di gestione (gestione amministrativa dell'Emte)		01		08				ORGANIZZATIVO		01/01/2022		31/12/2022			
Trasparenza															
INDICATORI								U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag		
Descrizione Indicatore										Tempi	31.03/31.12	31.03/31.12	100%	Flag	
Rispetto delle tempistiche imposte per legge															
ATTIVITA'								Risorse		Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %		
Descrizione Attività															

Conservazione e adozione del registro di protocollo informatico dei documenti in entrata e uscita 31.12	SIMONA RE CECCONI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Conservazione atti e provvedimenti entro il 31.03	LAURA ROITERO	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBETTIVO (%)</b>					
Note:					