

**AMBITO ORGANIZZATIVO:**

**SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.**

**PACCARIE' GLORIA**

### Risorse professionali

STEFANIA GIACHINO

ROMINA CODIGNONI

**ILARIA ROSSINI** in congedo parentale dal 19.8.2022 al 31.12.2022

STEFANO CALEGARI

**DONISELLI TIZIANA** in congedo parentale dall'1.1.2022 al 31.12.2022

|  |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
|--|--|--|--|-----------|--|-------------------|-------------|------------|------------|-------------|--------------|------|
| OBIETTIVO:   |  | 01 - Attività di promozione alla lettura a utenza libera |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| Indirizzo strategico   |  | Missione   |  | Programma |  |                   | Tipo        |            | Periodo    |             |              |      |
|  |  |  |  |           |  |                   |             |            | dal        |             | al           |      |
| 004.1  |  | 5  |  | 1         |  |                   | INDIVIDUALE |            | 01/03/2022 |             | 31/12/2022   |      |
| Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)               |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
|  |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| INDICATORI   |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| Descrizione Indicatore   |  |  |  |           |  |                   | U.M.        | Val.St.    | Target     | Consuntivo  | Raggiunto %  | Flag |
| Attività realizzate (incontri, laboratori, etc)  |  |  |  |           |  |                   | numero      | 0          | 60         | 61          | 100%         |      |
|  |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| ATTIVITA'  |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| Descrizione Attività   |  |  |  |           |  | Risorse           |             | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |      |
| Realizzazione degli eventi previsti con delibera GC 20/2022                            |  |  |  |           |  | STEFANIA GIACHINO |             | 01/03/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |      |
|  |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO   |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| Note: non indicato il valore storico in quanto attività sospese negli anni 2020 e 2021 |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |
| Si veda elenco delle attività svolte suddiviso per tipologia, allegato.                |  |  |  |           |  |                   |             |            |            |             |              |      |

|  |  |   |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |
|--|--|---|--|-----------|-------------------|---------------|------------|------------|-------------|--------------|------|
| <b>OBIETTIVO:</b>  |  | <b>02 - ACQUISTO LIBRI TRAMITE RISORSE MINISTERIALI</b> |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |
| Indirizzo strategico   |  | Missione  |  | Programma |                   | Tipo          |            | Periodo    |             |              |      |
|  |  |   |  |           |                   |               |            | dal        |             | al           |      |
| 004.1  |  | 05  |  | 01        |                   | ORGANIZZATIVO |            | 01/04/2022 |             | 31/12/2022   |      |
| Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (Missione 5)   |  |   |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |
|  |  |   |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |
| <b>INDICATORI</b>  |  |   |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |
| Descrizione Indicatore   |  |   |  |           |                   | U.M.          | Val.St.    | Target     | Consuntivo  | Raggiunto %  | Flag |
| Utilizzo risorse finanziarie entro i tempi stabiliti da Decreto Ministeriale   |  |   |  |           |                   | %             | 100%       | 100%       |             | 100%         |      |
| <b>ATTIVITA'</b>   |  |   |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |
| Descrizione Attività   |  |   |  |           | Risorse           |               | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |      |
| Istruttoria: adesione bando, redazione atti pubblici amministrativi, rendicontazione   |  |   |  |           | PACCARIE' GLORIA  |               | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |      |
| Selezione libri da acquistare  |  |   |  |           | STEFANIA GIACHINO |               | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |      |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO   |  |   |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |
| Note: Volumi acquistati previo impegno di spesa assunto con det. 51/2022 e 63/2022 per l'intero importo del contributo ministeriale. |  |   |  |           |                   |               |            |            |             |              |      |

|   |  |   |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |
|---|--|---|--|-----------|--|-------------------|--------|------------|------------|-------------|--------------|------|
| OBIETTIVO:  |  | 03 - ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |
| Indirizzo strategico  |  | Missione  |  | Programma |  | Tipo              |        | Periodo    |            |             |              |      |
|   |  |   |  |           |  |                   |        | dal        |            | al          |              |      |
| 0003  |  | 05  |  | 01        |  | ORGANIZZATIVO     |        | 01/01/2022 |            | 31/12/2022  |              |      |
| Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)   |  |   |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |
|   |  |   |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |
| INDICATORI  |  |   |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |
| Descrizione indicatore  |  |   |  |           |  |                   | U.M.   | Val.St.    | Target     | Consuntivo  | Raggiunto %  | Flag |
| Numero di studenti accolti in Biblioteca e/o Ufficio Cultura  |  |   |  |           |  |                   | Numero | 1          | 3          | 5           | 166%         |      |
| ATTIVITA'   |  |   |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |
| Descrizione Attività  |  |   |  |           |  | Risorse           |        | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |      |
| Istruttoria: stipula convenzione con Istituti scolastici, redazione atti amministrativi propedeutici  |  |   |  |           |  | PACCARIE' GLORIA  |        | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |      |
| Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni   |  |   |  |           |  | GIACHINO STEFANIA |        | 01/01/2022 | 31/12/2020 | 50%         | 100%         |      |
| Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni   |  |   |  |           |  | ROSSINI ILARIA    |        | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 30%         | 0%           |      |
| Gestione degli studenti, organizzazione del lavoro, redazione schede presenze, diario di bordo, valutazioni   |  |   |  |           |  | DONISELLI TIZIANA |        | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 20%         | 0%           |      |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO  |  |   |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |
| Note: in considerazione del fatto che le dipendenti afferenti all'Ufficio sono state poste in congedo parentale, gli studenti in alternanza che avrebbero dovuto svolgere il tirocinio presso l'Ufficio sono stati tutti allocati presso la Biblioteca Comunale. Atti di riferimento: Determine n° 1, 13, 36 e 37 /2022 |  |   |  |           |  |                   |        |            |            |             |              |      |





|  |          |                         |  |                  |            |            |            |             |              |
|--|----------|-------------------------|--|------------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|
| OBIETTIVO:   |          | 06 - PERIODICO COMUNALE |  |                  |            |            |            |             |              |
| Indirizzo strategico   | Missione | Programma               |  | Tipo             | Periodo    |            |            |             |              |
|  |          |                         |  |                  | dal        | al         |            |             |              |
| 0001   | 01       | 03                      |  | INDIVIDUALE      | 01/06/2022 | 31/12/2022 |            |             |              |
| Servizi Istituzionali, generali e di gestione (Missione: Gestione amministrativa dell'Ente)  |          |                         |  |                  |            |            |            |             |              |
| INDICATORI   |          |                         |  |                  |            |            |            |             |              |
| Descrizione Indicatore   |          |                         |  | U.M.             | Val.St.    | Target     | Consuntivo | Raggiunto % | Flag         |
| Numero Uscite del Periodico nell'anno  |          |                         |  | Numero           | 0          | 2          | 1          | 100%        |              |
| ATTIVITA'  |          |                         |  |                  |            |            |            |             |              |
| Descrizione Attività   |          |                         |  | Risorse          |            | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |
| Affidamento del servizio e adempimenti propedeutici e conseguenti  |          |                         |  | PACCARIE' GLORIA |            | 01/06/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO   |          |                         |  |                  |            |            |            |             |              |
| Note: non indicato il valore storico in quanto le pubblicazioni sono sospese dal 2020. Con delibera di Giunta Comunale n° 109/2022 l'Amministrazione ha stabilito di pubblicare un solo numero del Periodico a Dicembre 2022, fornendo ulteriori specifiche indicazioni con delibera GC 130/2022. Il numero è stato pubblicato e distribuito prima delle feste di Natale. Atto di riferimento: Det. 70/2022. |          |                         |  |                  |            |            |            |             |              |



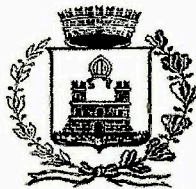
|   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
|---|--|--|--|-----------|--|--|--|-------------------|---------------|------------|------------|-------------|--------------|
| OBIETTIVO:  |  | 07 - ESECUZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Indirizzo strategico  |  | Missione   |  | Programma |  |  |  |                   | Tipo          |            | Periodo    |             |              |
|   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            | dal        | al          |              |
| 0003  |  | 02   |  | 1         |  |  |  |                   | INDIVIDUALE   |            | 01/01/2022 | 31/12/2022  |              |
| Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| INDICATORI  |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Descrizione Indicatore  |  |  |  |           |  |  |  | U.M.              | Val.St.       | Target     | Consuntivo | Raggiunto % | Flag         |
| Numero riunioni di commissione mensa  |  |  |  |           |  |  |  | Numero            | 2             | 3          | 1          | 33%         |              |
| Numero sopralluoghi presso refezione  |  |  |  |           |  |  |  | Numero            | 8             | 16         | 7          | 45%         |              |
| ATTIVITA'   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Descrizione Attività  |  |  |  |           |  |  |  | Risorse           |               | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |
| Monitoraggio del servizio di refezione scolastica (Direttore esecuzione contratto)  |  |  |  |           |  |  |  | ROSSINI ILARIA    |               | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 78%          |
|   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO  |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Note: Il raggiungimento parziale è dovuto al fatto che la dipendente dal 19 Agosto 2023 è stata posta in congedo parentale. Il Responsabile di Servizio ha tenuto un seconda commissione mensa nel mese d Novembre 2022 e ha svolto sopralluoghi da Settembre a Dicembre.   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| OBIETTIVO:  |  | 08 - MONITORAGGIO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Indirizzo strategico  |  | Missione   |  | Programma |  |  |  |                   | Tipo          |            | Periodo    |             |              |
|   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            | dal        | al          |              |
| 10  |  | 12   |  | 1         |  |  |  |                   | ORGANIZZATIVO |            | 01/01/2022 | 31/12/2022  |              |
| Famiglia, adolescenti e giovani, anziani, persone diversamente abili, servizi sociali (Missione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)  |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| INDICATORI  |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Descrizione Indicatore  |  |  |  |           |  |  |  | U.M.              | Val.St.       | Target     | Consuntivo | Raggiunto % | Flag         |
| N° schede presenza alunno/educatore verificate  |  |  |  |           |  |  |  | N.                | 0             | 500        | 570        | 114%        |              |
| ATTIVITA'   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Descrizione Attività  |  |  |  |           |  |  |  | Risorse           |               | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |
| Verifica delle schede presenza educatore/alunno presentate dalla cooperativa  |  |  |  |           |  |  |  | ROSSINI ILARIA    |               | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 80%         | 60%          |
| Verifica schede presenza educatore/alunno presentate dalla cooperativa  |  |  |  |           |  |  |  | DONISELLI TIZIANA |               | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 20%         | 0%           |
| Direttive all'ufficio e relazioni con scuole e affidatario  |  |  |  |           |  |  |  | PACCARIE' GLORIA  |               | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |
|   |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO  |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |
| Note: Inn° delle schede pervenute e da controllare è superiore al previsto in quanto è aumentato il numero degli alunni seguiti. Il raggiungimento parziale o nullo degli obiettivi da parte delle dipendenti Doniselli e Rossini deriva dal fatto che queste hanno usufruito di congedo parentale, Doniselli per 12 mesi, Rossini dal 19/8/2022. La verifica delle schede, nel periodo di loro assenza, è stata eseguita dal Responsabile di Servizio. L'esito del controllo è riportato in un prospetto mensile regolarmente allegato alle liquidazioni delle prestazioni di servizio dell'affidatario. |  |  |  |           |  |  |  |                   |               |            |            |             |              |

|   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
|---|----------|-----------|--|-------------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|
| OBIETTIVO:  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| 09 - INSERIMENTO DOTE COMUNE PRESSO OFFICIO E/O BIBLIOTECA  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Indirizzo strategico  | Missione | Programma |  | Tipo              | Periodo    |            |            |             |              |
|   |          |           |  |                   | dal        | al         |            |             |              |
| 0005.1  | 01       | 03        |  | ORGANIZZATIVO     | 01/04/2022 | 31/12/2022 |            |             |              |
| Giovani e nuove generazioni (Missione Politiche giovanili, sport e tempo libero)  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| INDICATORI  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Descrizione Indicatore  |          |           |  | U.M.              | Val.St.    | Target     | Consuntivo | Raggiunto % | Flag         |
| Inserimento n° 1 DOTE COMUNE  |          |           |  | Numero            | 0          | 1          | 1          | 100%        |              |
|   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| ATTIVITA'   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Descrizione Attività  |          |           |  | Risorse           |            | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |
| Istruttoria: stipula convenzione, redazione atti propedeutici   |          |           |  | PACCARIE' GLORIA  |            | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |
| Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Biblioteca  |          |           |  | GIACHINO STEFANIA |            | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 50%         | 50%          |
| Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Ufficio   |          |           |  | ROSSINI ILARIA    |            | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 30%         | 20%          |
| Gestione del volontario e organizzazione del lavoro c/o Ufficio   |          |           |  | DONISELLI TIZIANA |            | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 20%         | 0%           |
|   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Note: Il tirocinio ha avuto inizio il 14 Luglio 022. La partecipazione delle dipendenti Doniselli e Rossini è stata ridotta o nulla in funzione del periodo di congedo parentale di cui hanno usufruito. In loro assenza, la gestione del volontario e l'organizzazione del suo lavoro è stata predisposta dal Responsabile di Servizio. Atti di riferimento: Det 30 e 43/2022. |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |



| OBIETTIVO: 10 - RACCOLTA ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2022/2023   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
|--|----------|-----------|--|-------------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Indirizzo strategico   | Missione | Programma |  | Tipo              | Periodo    |            |            |             |              |
|  |          |           |  |                   | dal        |            | al         |             |              |
| 0003   | 01       | 03        |  | INDIVIDUALE       | 01/05/2022 |            | 31/12/2022 |             |              |
| Scuola Istruzione e Politiche educative (Missione Istruzione e Diritto allo Studio)  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| INDICATORI   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Descrizione Indicatore   |          |           |  | U.M.              | Val.St.    | Target     | Consuntivo | Raggiunto % | Flag         |
| Numero di iscrizioni confermate in rapporto al numero di iscrizioni richieste  |          |           |  | %                 | 100%       | 100%       |            | 100%        |              |
| ATTIVITA'  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Descrizione Attività   |          |           |  | Risorse           |            | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |
| Promozione iscrizioni, raccordo tra gestore sistema gestionale e utenza, assistenza utenza, assestamento banca dati  |          |           |  | DONISELLI TIZIANA |            | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 0%           |
| Promozione iscrizioni, raccordo tra gestore sistema gestionale e utenza, assistenza utenza, assestamento banca dati  |          |           |  | ROSSINI ILARIA    |            | 01/01/2022 | 19/08/2022 | 100%        | 60%          |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Note: La dipendente Doniselli è stata in congedo parentale per tutto l'anno 2022. L'obiettivo è stato quindi assegnato alla dipendente Rossini che ha partecipato alla sua realizzazione fino al 31/7/2022. Nei mesi successivi il lavoro è stato svolto dal Responsabile di Servizio. |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |

| OBIETTIVO: 11 - EVENTO SPORTIVO SUL TEMA DELL'INCLUSIONE  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
|---|----------|-----------|--|-------------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Indirizzo strategico  | Missione | Programma |  | Tipo              | Periodo    |            |            |             |              |
|   |          |           |  |                   | dal        |            | al         |             |              |
| 0005.2  | 01       | 04        |  | ORGANIZZATIVO     | 01/05/2022 |            | 31/12/2022 |             |              |
| Attività sportive (Missione Politiche giovanili, sport e tempo libero)  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| INDICATORI  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Descrizione Indicatore  |          |           |  | U.M.              | Val.St.    | Target     | Consuntivo | Raggiunto % | Flag         |
| Realizzazione evento sportivo sul tema dell'inclusione in collaborazione con ass sportive del territorio Obiettivo sostituito con:  |          |           |  | numero            |            | 1          | 0          | 0%          |              |
| Realizzazione EVENTO GIOVANI in collaborazione con Il Gruppo Giovani Cislago  |          |           |  | numero            |            | 1          | 1          | 100%        |              |
| ATTIVITA'   |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Descrizione Attività  |          |           |  | Risorse           |            | Inizio     | Fine       | Grado part. | Lav.svolto % |
| Istruttoria, individuazine fornitori, predisposizione atti amministrativi, servizio di segreteria e promozione.   |          |           |  | PACCARIE' GLORIA  |            | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 100%        | 100%         |
| Servizio di segreteria e promozione   |          |           |  | ROSSINI ILARIA    |            | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 50%         | 0            |
| Servizio di segreteria e promozione   |          |           |  | DONISELLI TIZIANA |            | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 50%         | 0            |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO  |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |
| Note: non indicato il valore storico in quanto eventi di questo genere sono sospesi dal 2020. L'Amministrazione non ha ritenuto di realizzare l'evento sportivo. Tuttavia nel mese di Ottobre si è tenuto un nuovo evento denominato EVENTO GIOVANI. Le percentuali indicate si riferiscono al lavoro svolto per detto evento non precedentemente programmato. Atti di riferimento: delibera GC 112/2022, Determine n° 57 e 59 /2022. |          |           |  |                   |            |            |            |             |              |



COMUNE DI CISLAGO  
Provincia di Varese  
Servizio Cultura e Istruzione

Oggetto: Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero. Relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi anno 2022.

Allegato alla presente si trasmette il prospetto degli obiettivi anno 2022 del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero con indicazione delle percentuali degli obiettivi raggiunti.

Nel corso dell'anno 2022 sia il Collaboratore Amministrativo che l'Istruttore Amministrativo in forza presso l'ufficio sono state poste in congedo parentale, come segue:

- Doniselli Tiziana, con determinazione n° 69/2021 per il periodo Gennaio-Febbraio 2022 e con determinazione n° 39/2022 per il periodo Marzo 2022 – Maggio 2023;
- Rossini Ilaria con determinazione n° 46/2022 per il periodo 19 Agosto 2022 – 19 gennaio 2023;

Pertanto la distribuzione del lavoro necessario a raggiungere gli obiettivi loro assegnati, ove possibile è stato redistribuito sui dipendenti in servizio, inclusa la Bibliotecaria Giachino; altrimenti è stato svolto dal Responsabile di Servizio.

Nel prospetto allegato sono indicati gli atti amministrativi redatti, ove necessari, per la realizzazione delle attività.

Riguardo all'obiettivo n° 11 (Evento sportivo) l'Amministrazione ha ritenuto di non realizzarlo; è stato invece realizzato un evento non previsto (Evento Giovani) e si è ritenuto di inserire la rendicontazione di questo evento quale Obiettivo n° 11.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, invio distinti saluti.

Cislago, 8.5.2023

La Responsabile del Servizio  
Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero  
D.ssa Gloria Paccariè  
(Documento firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



Eventi di promozione alla lettura tenutisi in Biblioteca, anno 2022

| ATTIVITA'                                     | N°<br>eventi | ATTI DI RIFERIMENTO                                     |
|---|--------------|---|
| Incontri Scuola secondaria inferiore          | 10           | Risorse interne e accordi con le Scuole                 |
| Incontri Scuola Primaria                      | 8            | Risorse interne e accordi con le Scuole                 |
| Piccoli lettori forti                         | 8            | Risorse interne e Volontarie                            |
| Eventi per Piccoli (Halloween-Don Chisciotte) | 2            | Det. 66/2022  |
| Spaziotempo Piccolissimi                      | 13           | Risorse interne e Volontarie                            |
| Gruppo lettura                                | 11           | Risorse interne   |
| Baule   | 6            | GC 25/2022; Det 12/2022                                 |
| Eventi per Bambini (Rondoni)                  | 1            | Risorse interne e accordi con "Amici dei Rondoni" e GEV |
| Presentazione libri (Benzi e Guslini)         | 2            | Der 75/2022   |
|   | <b>61</b>    |   |