

AMBITO ORGANIZZATIVO:Responsabile del Servizio
Amministratore**UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E AMBIENTE**MARINA LASTRAIOLI
STEFANO CALEGARI (LAVORI PUBBLICI)
MICHELE UBOLDI (AMBIENTE)

Risorse professionali

VINCENZO BORRONI
PAOLA FERRARIO
FABIO FRANCHI
ANTONELLA SORANZO**SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI****OBIETTIVO: 01 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Prolungamento cordolo pista ciclopedinale V. Virgilio-S.Maria					
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Realizzazione lavori entro fine anno			%	0	100%
					24/06/2022
					100
					✓
fine lavori					
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse		Inizio
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.			VINCENZO BORRONI		31/12/2022
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.			FABIO FRANCHI		50%
					01/01/2022
					50%
					50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)			100%		
Note: Progetto finanziato con contributo regionale di € 30.000.					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**OBIETTIVO: 02 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Manutenzione straordinaria v. S.Sofia, v. S.Cecilia e parcheggio, v. S. Francesco					
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Realizzazione lavori entro fine anno			%	0	100%
					26/07/2022
					100%
					✓
fine lavori					
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse		Inizio
Progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, liquidazione, C.R.E.			VINCENZO BORRONI		31/12/2022
Progettazione definitiva/esecutiva, R.U.P., CSP, CSE.			FABIO FRANCHI		50%
					01/01/2022
					50%
					50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note: Progetto finanziato con contributo dello Stato di € 60.000.					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI**OBIETTIVO: 03 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Manutenzione straordinaria strade (richiesta contributo 2022)					
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Realizzazione entro fine anno			%	0	100%
					0%
					0%
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse		Inizio
Progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva.			VINCENZO BORRONI		31/12/2022
					50%
					0%

Progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva.

FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022	50%	0%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note: Effettuata la quantificazione di massima dei lavori, è stata inviata la richiesta di contributo allo Stato, alla quale non è stata data risposta. Non è stato quindi effettuata la progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva delle opere.

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBBIETTIVO: 01 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
00008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Prolungamento cordolo pista ciclopedonale V. Virgilio-S.Maria					
Manutenzione straordinaria v. S.Sofia, v. S.Cecilia e parcheggio, v. S. Francesco					
DESCRIZIONE INDICATORE				U.M.	Val.St.
Realizzazione opere				%	0
				Target	Consuntivo
				100%	100
				Raggiunto %	Flag
				100	✓
ATTIVITA'					
DESCRIZIONE ATTIVITA'			Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022
Direzione Lavori			VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022
Ruolo R.U.P.			FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note: I lavori sono stati affidati e realizzati nei termini previsti dai rispettivi contributi (regionale e statale) e sono stati rendicontati sulle rispettive piattaforme (bandionline Regione Lombardia e BDAP).					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBBIETTIVO: 02 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0008	10		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Allargamento e messa in sicurezza v. Vecchio Bozzente - Lotto 2					
INDICATORI				U.M.	Val.St.
Realizzazione opere				%	0
				Target	Consuntivo
				100%	100
				Raggiunto %	Flag
				100	✓
ATTIVITA'					
DESCRIZIONE ATTIVITA'			Risorse	Inizio	Fine
Coordinamento procedure acquisizione aree, affidamento lavori, stipula contratto, modifiche contrattuali e controversie			MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022
Direzione dei lavori - R.U.P.			VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022
C.S.E.			FABIO FRANCHI	01/01/2022	31/12/2022
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici			PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni			ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note: I lavori sono finanziati con il PNRR. Sono stati affidati mediante procedura negoziata dalla S.U.A. Provincia di Varese, in quanto di importo superiore a € 150.000. I lavori stati iniziati il 20/09/2022 e dovevano concludersi il 18/03/2023. I tempi indicati sono in linea con le scadenze previste per il contributo assegnato.					

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OBBIETTIVO: 03 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Messa in sicurezza altana Villa Isarchi					
INDICATORI					

Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Realizzazione opere		%	0	100%	100	100	✓
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	Risorse	Marina LastraIoli	01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Ruolo R.U.P.	Fabio Franchi		01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Supporto amministrativo per lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici	Paola Ferrario		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratto, inserimento dato BDAP, liquidazioni	Antonella Soranzo		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note: I lavori sono finanziati con il PNRR. Sono stati affidati e iniziati entro il termine previsto dall'art. 1, c. 29, L. 160/2019 del 15/09/2022 (verbale di consegna 30/08/2022). I lavori sono ancora in corso in quanto si sono verificati problemi di reperimento dei materiali necessari all'esecuzione delle opere. È stata accordata una proroga di 90 giorni dal termine di esecuzione dei lavori. L'intervento si concluderà nei termini massimi previsti per il contributo assegnato.							

SERVIZIO: **LAVORI PUBBLICI**

OBBIETTIVO:	04 - CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI						
Indirizzo strategico	Misone	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022		
Obtenimento contributi per realizzazione LL.PP.							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Richiesta contributo entro il termine fissato nel bando - n. istanze		%	0	100%	7	100	✓
Inserimento istanza nell'elenco dei progetti finanziabili		%	0	70%	7	100	✓
Obtenimento contributo richiesto		%	0	50%	3	85	✓
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Predisposizione documentazione amministrativa, presentazione istanza	Risorse	Marina LastraIoli	01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Rideazione elaborati tecnici (elaborati grafici, stime, etc.)	Fabio Franchi		01/01/2022	31/12/2022	30%	30%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note: richiesti n. 7 contributi: 1) per nuova Palestra presso Scuola Merlo € 2.300.000; 2) per nuova palestra presso nuovo Centro Sportivo viale dello Sport € 2.370.000; 3) adeguamento sismico scuola Merlo (lotto 1a) € 579.122; adeguamento sismico scuola Mazzini Lotto 1 Corpo A € 350.000; 5) area giochi inclusiva € 31.000; 6) realizzazione impianto fotovoltaico Municipio € 48.605,42; 7) messa in sicurezza e riqualificazione Auditorium € 405.164,94. Sono stati concessi i contributi di cui ai precedenti punti 3, 4 e 5. I contributi di cui ai punti 1 e 2 non sono stati presumibilmente ottenuti in quanto il Comune di Cislago non era in possesso di livelli di progettazione adeguati (di livello definitivo o esecutivo). Per i contributi di cui ai punti 6) e 7) il Comune di Cislago era in possesso del solo progetto di fattibilità o definitivo.							

SERVIZIO: **LAVORI PUBBLICI**

OBBIETTIVO:	05 - MANUTENZIONE IMMOBILI						
Indirizzo strategico	Misone	Programma	Tipo	Periodo			
				dal	al		
0006	8		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022		
Manutenzione ordinaria immobili							
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Rispetto delle scadenze delle manutenzioni programmate		%	0	100%	100	100	✓
Tempo di risposta alle segnalazioni di guasto		giorni	3	2	2	100	✓
ATTIVITA'							
Descrizione Attività							
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	Risorse	Marina LastraIoli	01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione degli immobili	Fabio Franchi		01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Osservatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	Paola Ferrario		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dato BDAP, liquidazioni- Supporto al RUP	Antonella Soranzo		01/01/2022	31/12/2022	10%	10%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)							
Note:							

OBBIETTIVO: **06 - MANUTENZIONI VARIE**

Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022	
Manutenzione ordinarie effettuate con personale dipendente						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%	Raggiunto %
						Flag
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Manutenzione delle strade e del verde con pulizia e mantenimento in modo decoroso di tutte le aree di uso pubblico gestite direttamente dal Comune.			MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.			MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%
Manutenzione e pulizia dei cimiteri e delle aree antistanti.			MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%
Verifica di attrezzature (pesa, servizi igienici automatici, generatore sottopasso, etc.), programmazione orari di alcuni impianti termici.			MARIO SCIUTO	01/01/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

OBIETTIVO: 07 - PULIZIA IMMOBILI COMUNALI						
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0006	9		INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022	
Pulizia immobili effettuata con personale dipendente						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Svolgimento delle mansioni assegnate nei tempi previsti nel programma settimanale o richiesti direttamente dal personale del Servizio Tecnico			%	/	100%	Raggiunto %
						Flag
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Pulizia degli immobili di competenza comunale nel rispetto dei tempi assegnati e del programma degli utilizzi fornito dall'Ufficio Cultura.			MARIA SPOTO	01/01/2022	31/12/2022	100%
Collaborazione con il personale del Servizio, con le ditte esterne e con i tirocinanti.			MARIA SPOTO	01/01/2022	31/12/2022	100%
Segnalazione di eventuali guasti a impianti, arredi, etc. nei locali interessati dalle attività di pulizia.			MARIA SPOTO	01/01/2022	31/12/2022	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:						

SERVIZIO: 01 - PRATICHE UFFICIO AMBIENTE						
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo		
				dal	al	
0007	9		INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022	
Istruttoria pratiche AUA						
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo
Istruttoria pratiche AUA			%	100%	100%	Raggiunto %
						Flag
Descrizione Attività			Risorse	Inizio	Fine	Grado part.
Istruttoria pratiche AUA emissioni in atmosfera ed emissioni sonore			TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	100%
Istruttoria pratiche AUA scarichi in fogna/aria e pratiche diverse Ufficio Ambiente			VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	100%
Istruttoria pratiche cave e impianti rifiuti			MARINA LASTRAIDI	01/01/2022	31/12/2022	100%

Supporto amministrativo per pratiche AUA fognatura e pratiche diverse ufficio ambiente	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:					

OBBIETTIVO: 02 - MAPPATURA ACUSTICA					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0007	9		INDIVIDUALE	01.01.2022	31.12.2022
Mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli					

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Consegna alla Regione e al Ministero della mappatura acustica strade > 3 milioni/veicoli		%	100%	100%	100%	100% 

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Mappatura acustica vie Battisti e Papa Giovanni XXIII* affidata a società esterna	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
Esploramento adempimenti previsti dal D.lgs. 194/2005	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:	Documentazione inviata alla Regione e al Ministero della transizione ecologica entro i termini previsti.					

OBBIETTIVO: 03 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0007	9		ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
Regolare esecuzione del servizio					

Adozione adempimenti previsti dalla delibera ARERA 15/2022/R/ri nei tempi ivi indicati	ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022
--	---------------	------------	------------

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolte dal call center		%	100%	100%	100%	100% 
Redazione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi		SI/NO	/	SI	SI	100% 
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti con decorrenza 01/01/2023		SI/NO	/	SI	SI	100% 
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini adeguati dalla legge		SI/NO	/	SI	SI	100% 

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Invio contestazioni in caso di inadempimento o segnalazioni non risolte dal call center	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	30%	30%	
Redazione carta della qualità in collaborazione con Ufficio Tributi	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	70%	70%	
Organizzazione servizio raccolta domiciliare ingombranti	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	
Invio dati per rilevazioni obbligatorie (ORSO, MUD, ARERA) nei termini adeguati dalla legge	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	
	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	
	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	80%	80%	
	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	20%	20%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)						
Note:	Documentazione inviata alla Regione e al Ministero della transizione ecologica entro i termini previsti.					

OBBIETTIVO: 04 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO					
Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipo	Periodo	
				dal	al
0007	9		organizzativo	01.01.2022	31.12.2022
Manutenzione ordinaria verde pubblico (appalto)					

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %
Interventi di manutenzione previsti nel contratto (% interventi eseguiti rispetto al totale previsto nel contratto)		%	/	100%	100%	100% 
Redazione capitolo speciale d'appalto e requisiti di gara per nuovo appalto entro il 30/06/2022		SI/NO	/	SI	01/09/2023	100% 

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento procedure di affidamento, stipula contratti, modifiche contrattuali e controversie	MARINA LASTRAIDI	01/01/2022	31/12/2022	30%	30%
Direzione dell'esecuzione dei contratti di manutenzione del verde pubblico	VINCENZO BORRONI	01/01/2022	31/12/2022	70%	70%
Supporto amministrativo per monitoraggio scadenze, lancio procedure di gara, inserimento dati Ossevatorio contratti pubblici - Supporto al RUP	PAOLA FERRARIO	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
Supporto amministrativo per verifica requisiti, stesura contratti, inserimento dati BOAP, liquidazioni - Supporto al RUP	ANTONELLA SORANZO	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)					
Note:	Il capitolato speciale d'appalto e i requisiti di gara sono stati approvati il 01/09/2022. Il ritardo è stato causato dall'aumento del carico di lavoro derivante dal consistente numero di richieste di contributi da inviare e dagli adempimenti connessi ai contributi ottenuti. La gara è stata comunque espletata e conclusa entro il 31/12/2022 e, pertanto, il ritardo nella redazione del C.S.A. e dei requisiti di gara non ha comportato la necessità di prorogare il contratto di manutenzione in scadenza.				

AMBITO ORGANIZZATIVO:

UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP PRODUTTIVE

Responsabile del Servizio

MARINA LASTRAIOL

Risorse professionali

TATIANA BUFFON

BENIAMINA MARTINO

Amministratore/i

STEFANO CALEGARI

ELISA MORGAN

SERVIZIO:

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVI

OBIETTIVO: 01 - PRATICHE EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE						
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate (% pratiche istrutte rispetto al totale delle pratiche presentate)	%	100	100	267	100%	✓

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per pratiche edilizie (CILA - SCIA) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100,00%
Istruttoria pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC) e pratiche di inizio, cessazione, subingresso di attività produttive	TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	50%	51,68%
	ELISA MORO	01/01/2022	31/12/2022	50%	48,32%
Supporto amministrativo alla presentazione e all'assegnazione ai RUP delle pratiche edilizie (CILA - SCIA) e SUAP	BENIAMINA MARTINO	01/01/2022	15/07/2022	100%	100,00%

Note: totale pratiche istruite 267 di cui CILA E SCIA EDILIZIE n. 233; SCIA PRODUTTIVE n. 33 N.B. Sig.ra Beniamina Martino in servizio dal 01/01/2022 al 15/07/2022

OBBIETTIVO: 02 - PRATICHE EDILIZIE

Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006	8			ORGANIZZATIVO	01/01/2022	31/12/2022

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Rispetto del termine di 60 gg per l'istruttoria dei P.D.C. presentati	%	-	100%	65	100%	✓

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento ufficio Edilizia Privata per permessi di costruire	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%
Istruttoria permessi di costruire	TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	60%	60%
	ELISA MORO	01/01/2022	31/12/2022	40%	40%
Supporto amministrativo alla presentazione dei permessi di costruire	BENIAMINA MARTINO	01/01/2022	15/07/2022	100%	100.00%

Notes

OBIETTIVO: 03 - ACCESSI AGLI ATTI		Indirizzo strategico	Missione	Programma	Tipologia	Periodo			
dal	al								
0006	8				INDIVIDUALE	01/01/2022	31/12/2022		
INDICATORI									
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Tempi medi d'attesa per l'accesso alle pratiche				giorni	30	30	20	100%	✓
ATTIVITA'									
Descrizione Attività				Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %	
Gestione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche, ricevimento pubblico , controllo pagamenti diritti				BENIAMINA MARTINO	01/01/2022	15/07/2022	100%	100,00%	
Note:									

OBBIETTIVO:	05 - DIGITALIZZAZIONE DIA ANNO 1995					
Indirizzo strategico	Missione	Programma		Tipo	Periodo	
					dal	al
0006	8			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022

INDICATOR

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Digitalizzazione D.I.A. anno 1995 (n. 119)	N.	0	100%			✓

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Scansione delle D.I.A. cartacee e salvataggio nell'archivio cportal	TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	33%	40,87%
	ELISA MORO	01/01/2022	31/12/2022	33%	40,87%
	BENIAMINA MARTINO	01/01/2022	15/07/2022	34%	18,26%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note:

OBIETTIVO:	06 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE SUAP					
Indirizzo strategico	Missoine	Programma	Tipo	Periodo		
	8			dal	al	
0006			ORGANIZZATIVO	01.01.2022	31.12.2022	

INDICATORS

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag
Istruttoria varianti PGT SUAP	N.	1	1	1	100%	✓

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse	Inizio	Fine	Grado part.	Lav.svolto %
Coordinamento delle fasi della procedura, istruttoria e approvazione piani attuativi e varianti	MARINA LASTRAIOLI	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%
Attività amministrativa e istruttoria per l'approvazione varianti	TATIANA BUFFONI	01/01/2022	31/12/2022	25%	25%
Attività amministrativa e istruttoria per l'approvazione varianti	ELISA MORO	01/01/2022	31/12/2022	25%	25%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%)

Note: conclusa con stipula Convenzione Variante al PGT con procedura SUAP pratica 20bis/2022

