

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.45 DEL 27/04/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE.

L'anno duemilaventuno addì ventisette del mese di aprile alle ore 17:10, nella sala Giunta del Comune di Cislago:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Federica Crupi, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con decreto del Presidente della Repubblica datato 23 febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021.

Con l'assistenza del Segretario Generale, **Dr. Giovanni Antonio Cotrupi**, che partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione del presente atto, in relazione al disposto dell'art.97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.46, comma 9.

Assunti i poteri della

GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dichiara aperta la seduta per deliberare sulla proposta deliberativa in oggetto indicata.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Cultura/Istruzione - Commissario Straordinario Giunta n. 269/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 03/09/2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato riapprovato l'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 con ulteriori modifiche, in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 17.3.2020 che ha definito "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

Atteso che con lo stesso atto si demandava al Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la responsabilità di procedimento concernente l'assunzione a tempo indeterminato autorizzata con detto atto programmatico, precisando che la stessa deve essere attuata nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero allegata, ad oggetto: **Scorrimento graduatorie per copertura posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero. Approvazione schema di accordo con il Comune di Cassano Magnago.** con la quale si comunica quanto segue:

- con nota Prot.n. 1054 del 22.1.2021 è stato comunicato l'avvio del procedimento di reclutamento di personale a Tempo Pieno e Indeterminato, ai sensi e per le finalità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, a Polis-Lombardia - Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota del 26.1.2021 (ns Prot. n.1210 del 26.1.2021) Polis-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità avente requisiti compatibili con il profilo richiesto da questo Comune;
- con la suddetta nota Polis-Lombardia ha comunicato inoltre che nel caso si volesse procedere con scorrimento delle graduatorie concorsuali doveva essere ripetuta la comunicazione di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- non essendo disponibili graduatorie utili nel Comune di Cislago e ritenendo di ricorrere allo scorrimento delle graduatorie concorsuali, con nota prot.n. 3455/2021 in data 12/03/2021 è stata ripetuta la comunicazione a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, comunicando l'avvio del procedimento per lo scorrimento delle graduatorie di altri enti, in ottemperanza al dettato degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

- con nota del 15/3/2021 (ns prot.n. 3548/2021) Polis-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità avente requisiti compatibili con il profilo richiesto da questo Comune;
- con determinazione n° 8 del 17.3.2021 del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero è stato stabilito di procedere all'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato della stessa categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;
- è decorso il termine di 45 giorni dall'invio della comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota prot. 3636 del 17.3.2021 è stato chiesto ai Comuni delle Province di Varese, Como, Monza - Brianza e Milano (n° 263 comunicazioni) la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per poter effettuare l'assunzione in argomento;
- entro il termine assegnato (27/3/21):

è pervenuta la nota del Comune di Correzzana (ns Prot. 3897 del 23.3.2021) che comunicava l'approvazione di una graduatoria avvenuta in data 26 Febbraio 2021 e che, come stabilito dalla Giunta Comunale di Correzzana, la possibilità di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti è prevista non prima di 8 mesi dall'approvazione, quindi non prima del 26 Ottobre 2021;

è pervenuta la nota di posta elettronica certificata del Comune di Corbetta (prot.n. 4091 del 26.3.2021) con cui si comunicava l'intenzione di consentire l'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C 1 a tempo indeterminato, approvata dal Comune di Corbetta in data 26/3/2020, inviando la graduatoria e i recapiti dei candidati collocati in graduatoria;

- con nota di posta elettronica Prot. 4147/2021 i candidati collocati sono stati invitati a comunicare la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cislago: tutti hanno risposto negativamente (protocolli depositati presso Ufficio Cultura);
- a seguito di ulteriori ricerche sono state inviate 10 nuove comunicazioni (Prot. 4425/2021, 4763/2021 e 4817/2021);
- è pervenuta la nota del Comune di Carnago (Prot. 4866/2021, che propone la graduatoria approvata in data 21 Novembre 2019;
- è pervenuta la nota del Comune di Cassano Magnago (Prot. 4881/2021) che comunica la disponibilità di una graduatoria concorsuale in corso di validità, approvata in data 31.7.2020, e conferma la disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Cislago previa sottoscrizione di accordo, inviato in bozza;
- Richiamato l'Art.22 c. 8) del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso" che stabilisce che la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo avviene sulla base del criterio territoriale e quindi del criterio cronologico;
- Atteso che sia il Comune di Carnago che il Comune di Cassano Magnago hanno sede nella provincia di Varese (1° livello);

- Atteso che il criterio cronologico prevede che in presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello si procede a scorrere la graduatoria più recente, il Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero ritiene di procedere allo scorrimento della graduatoria del Comune di Cassano Magnago e a tal fine propone l'approvazione della convenzione come da schema allegato;

Atteso che con la stessa relazione si comunica inoltre che con nota pervenuta in data 23 Aprile 2021 (Prot. 5394/2021) il Comune di Cassano Magnago ha comunicato:

- di aver approvato, con delibera di Giunta Comunale n° 49 del 22 Aprile 2021, lo schema di accordo con il Comune di Cislago per l'utilizzo della graduatoria;
- che la durata dell'accordo è pari a 3 mesi dalla sottoscrizione dello stesso;
- che il Comune di Cassano Magnago richiede, per l'utilizzo della graduatoria, un contributo forfettario di € 500,00 a titolo di partecipazione alle spese sostenute, tenuto conto delle misure eccezionali adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19 (Art.5 dello schema di convenzione).

Atteso che il Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero propone pertanto l'approvazione dell'accordo come da schema allegato e chiede l'assegnazione della somma al fine di poter procedere all'impegno di spesa con il Comune di Cassano Magnago.

Preso atto di tutto quanto esposto nella relazione del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 150 del 27/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010, e in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4/03/2011;
- n. 112 del 9.10.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), redatto ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006;
- n. 17 del 31/01/2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente ai sensi dell'art.2 commi 594 e seguenti della L.244/2007 (per il triennio 2020-2022 non era obbligo dell'Ente l'approvazione avendo approvato i documenti previsionali entro il 31.12.2019);
- n. 112 del 11/07/2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze del personale ai sensi dell'art.33 del Decreto Legislativo n.165/2001, così come introdotto dall'art. 6 della Legge n.183/2001, ed è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;
- n. 43 del 16/04/2020 con la quale veniva stabilito di modificare il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del

11/07/2019, prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo categoria C.1, presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;

- n. 90 del 03/09/2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato riapprovato l'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 con ulteriori modifiche, in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 17.3.2020 che ha definito "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

Preso atto che il D.P.C.M. del 17/03/2020 ha imposto nuove e diverse modalità per definire gli spazi finanziari assunzionali e la possibilità di procedere alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo categoria C1 presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero è stata confermata a seguito della rinnovata verifica del rispetto dei vincoli di legge effettuata dal responsabile del Servizio Finanziario e riaffermata nella delibera di cui sopra;

Richiamato l'art. 1, commi 147 e 148, della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160:

"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati."

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero n. 8 del 17/03/202 è stato stabilito di provvedere alla copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo" categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, della stessa categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

Dato atto che il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso" all'art. 22 stabilisce i criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Cislago;

Dato atto, altresì, che il suddetto art. 22 al comma 6 prevede che *"L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

a) previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cislago per la categoria e professionalità necessarie";

Atteso che:

l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità stabilite da un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;

l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare all'art. 2 stabilisce che *"in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ..."*;

Richiamata la sentenza TAR Veneto, sez. II, 19/05/2011, n. 864 in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad una convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del T.U.E.L.;

Tenuto conto che, come anche ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Atteso che il Comune di Cassano Magnago con delibera di Giunta Comunale n°49 del 22 Aprile 2021 ha approvato di procedere all'accordo con il Comune di Cislago, approvando lo schema di accordo allegato alla comunicazione Prot. 5394/2021;

Visto lo schema di accordo relativo all'utilizzo della graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C1 indetto dal comune di Cassano Magnago, allegato;

Ritenuto, in considerazione di quanto attestato dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero, di approvare il suddetto schema per l'utilizzo della graduatoria in argomento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di riconoscere al Comune di Cassano Magnago un rimborso spese forfettario di € 500,00 a titolo di partecipazione alle spese sostenute, tenuto conto delle misure eccezionali adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19 (come previsto all'Art.5 dello schema di convenzione);

Visto l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero per la regolarità tecnica e dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria in merito alla regolarità contabile;

Con i poteri della Giunta Comunale, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con Decreto del Presidente della Repubblica datato 23 Febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021;

DELIBERA

- 1) Prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Prendere atto, per quanto di competenza, del procedimento di reclutamento avviato dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero per la copertura del posto di Istruttore amministrativo cat. C1 presso il medesimo Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero, posto previsto nel Piano del fabbisogno del personale 2020-2022 dell'Ente, di cui si dà conto nella relazione allegata;
- 3) Approvare, per le considerazioni riportate in narrativa, lo schema di accordo tra il Comune di Cislago e il Comune di Cassano Magnago per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico, approvata in data 2 Dicembre 2020 dal Comune di Cassano Magnago, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore amministrativo cat. C1, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, autorizzando il Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero alla firma dello stesso;
- 4) Assegnare al Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero la somma di € 500,00 al fine di riconoscere al Comune di Cassano Magnago un rimborso forfettario richiesto a titolo di partecipazione alle spese da questo sostenute per l'espletamento del concorso, tenuto conto delle misure eccezionali adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19 (come previsto all'Art.5 dello schema di convenzione) imputando la spesa:

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	MACROAGGREGATO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO/ARTICOLO
01.11.U.1	U.1.03.02.01.001	COMP	2021	11380/81

codice cofog: 1.1.1

- 5) Demandare al Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero e al responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria l'attuazione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- 6) Dare atto altresì dell'acquisizione dei pareri:
 - di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;
 - di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
- 7) Formano parte integrante del presente atto:

- pareri di cui al punto precedente;
- schema accordo;
- relazione responsabile Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;

Successivamente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgs. n.267/2000;

D E L I B E R A

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione e i suoi allegati.

Successivamente;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DR.SSA FEDERICA CRUPI <i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>	IL SEGRETARIO GENERALE DR. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI <i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>
--	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA) ED IL COMUNE DI CISLAGO (VA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NELLA CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Art. 3, comma 61 della Legge n.350/2003).

Il Comune di Cassano Magnago, con sede in via Volta, 4 – 21012 Cassano Magnago (VA) – CF 82007050121, rappresentato da Lucia Forte, in funzione di Responsabile Area Risorse, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale;

E

Il Comune di Cislago (VA) con sede in Piazza Enrico Toti, 1, CF 00308220128, 21040 Cislago (VA), rappresentato da _____, in funzione di Responsabile _____, domiciliata/o per la sua carica presso la sede comunale,

Abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuati per brevità anche come "amministrazioni" o "parti", che rappresentano ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni".

Premesso che:

- L'art. 15 del D.Lgs n.241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- L'art. 9, comma 1, della Legge n. 3 del 16/1/2003, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli Enti pubblici non economici, possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;

-L'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n.350 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;

-il TAR Puglia, con sentenza n. 01110/2014, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolare n. 5/2013 punto 2), nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione

Regionale della Corte dei Conti Umbria), ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

- l'art. 1, comma 149 della l. 160/2019 modifica l'art. 35, comma 5 ter D.Lgs. 165/2001, stabilendo la validità delle graduatorie concorsuali nel termine di due anni;

Il Comune di Cassano Magnago dispone di una graduatoria per selezione pubblica per esami, per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e con inquadramento nella categoria "C" (determinazione di approvazione avviso pubblico n. 126 del 31.07.2020 e determinazione di approvazione dei verbali n. 209 del 2.12.2020);

tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art.1

OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art.3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n.350, le "amministrazioni", decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria, in corso di validità, della selezione pubblica per esami per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in corso di validità;

Art.2

INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Cislago, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria "C" e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" del Comune di Cassano Magnago, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art. 3

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata a tre mesi a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.

Art. 4

MODALITA' DI UTILIZZO

Il Comune di Cassano Magnago autorizza l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria di idonei al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con la funzione di *"Istruttore Amministrativo"* – Cat. C1.

Il Comune di Cassano Magnago acquisisce dagli idonei in graduatoria il consenso alla comunicazione dei propri nominativi e al trattamento dei propri dati personali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni per le finalità di cui al presente accordo, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Comune di Cislago utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei in base al fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1 della Legge 27 dicembre 1997 n.449 e dell'art.6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Il Comune di Cislago, dopo aver assunto le persone utilmente collocate in graduatoria, avrà cura di informare il Comune di Cassano Magnago in modo che il Servizio del Personale possa essere tempestivamente aggiornato in caso di necessità di chiamata.

I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Cislago, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Cassano Magnago.

Art.5

CONTRIBUTO SPESE

Per l'utilizzo della suddetta graduatoria, il Comune di Cassano Magnago chiede il versamento di un contributo forfettario pari ad euro 500,00 a titolo di partecipazione alle spese sostenute, tenuto conto delle misure eccezionali adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19.

Il contributo dovrà essere versato con bonifico bancario alla Tesoreria Unica del Comune di Cassano Magnago codice iban IT24W0100003245138300065666.

Art. 6

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 del DPR 25 ottobre 1972 n.634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/05

Per il Comune di Cassano Magnago	Per Il Comune di Cislago
Lucia Forte	_____



Proposta Servizio Cultura/Istruzione - Commissario Straordinario Giunta n. 269/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero , nominato con Decreto Sindacale N.49 del 18/05/2020;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE.

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cislago, 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Gloria Paccarie'

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.



Proposta Servizio Cultura/Istruzione - Commissario Straordinario Giunta n. 269/2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 75 del 01/09/2020 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la proposta ad oggetto:

**APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO PER
UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCURSALE.**

E S P R I M E

parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta deliberativa.

Cislago, 26/04/2021

La Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2