



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.85 DEL 25/08/2021**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI GARESSIO PER UTILIZZO DI  
GRADUATORIA CONCORSUALE**

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di agosto alle ore 16:20, nella sede del Comune di Cislago:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr.ssa Federica Crupi**, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con decreto del Presidente della Repubblica datato 23 febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021.

Con l'assistenza del Vice Segretario Comunale, **Dr.ssa Giuseppina Cozzi**, che partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione del presente atto, in relazione al disposto dell'art.97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.46, comma 9.

Assunti i poteri della

**GIUNTA COMUNALE**

ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dichiara aperta la seduta per deliberare sulla proposta deliberativa in oggetto indicata.



## COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

**Proposta Servizio Polizia Locale - Commissario Straordinario Giunta n. 593/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI GARESSIO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 03/09/2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato riapprovato l'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 con ulteriori modifiche, in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 17.3.2020 che ha definito *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*;

**ATTESO CHE** con lo stesso atto si demandava al Responsabile del Servizio Polizia Locale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la Responsabilità del Procedimento concernente l'assunzione a tempo indeterminato, autorizzata con detto atto programmatico, precisando che la stessa deve essere attuata nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**VISTA** la Determina n. 29 del 12/07/2021, avente ad oggetto *“assunzione agente di polizia locale cat. c1 a tempo pieno e indeterminato presso il servizio polizia locale - scorrimento graduatorie altri enti”* che stabiliva, per le motivazioni ivi esplicitate, di provvedere alla copertura di n° 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Polizia Locale mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**RICHIAMATO** l'art. 22 c. 8) del *“Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso”*.

### **RILEVATO CHE**

- con nota del 23/4/2021 è stato comunicato l'avvio del procedimento di reclutamento di personale a Tempo Pieno e Indeterminato, ai sensi e per le finalità di cui agli artt. 34 e 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, a Polis-Lombardia - Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con la suddetta nota Polis-Lombardia ha comunicato inoltre che nel caso si volesse procedere con scorrimento delle graduatorie concorsuali doveva essere ripetuta la comunicazione di cui all'art. 34-*bis* D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- non essendo disponibili graduatorie utili nel Comune di Cislago e ritenendo di ricorrere allo scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri enti, con nota del 21/07/2021 è stata ripetuta la comunicazione a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

- con nota del 22/7/2021 (ns prot.n. 9858/2021) Polis-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità avente requisiti compatibili con il profilo richiesto da questo Comune e si è in attesa della comunicazione o assenza di comunicazione da parte del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- si è pertanto proceduto alla richiesta di eventuali graduatorie concorsuali valide nei comuni limitrofi che ha dato esito negativo;
- è stato comunicato da persona idonea in graduatoria la disponibilità della stessa presso il Comune di Garessio (CN);
- con nota del 21/6/2021 è stato chiesto al Comune di Garessio (CN) la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per poter effettuare l'assunzione in argomento;
- con nota del 3/08/2021 il Comune di Garessio ha comunicato:
  - a) di aver approvato, con delibera di Giunta Comunale n. 101/2021, lo schema di accordo con il Comune di Cislago per l'utilizzo della graduatoria;
  - b) la validità dell'accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente;
  - c) l'accordo avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia;
  - d) il Comune di Garessio NON richiede, per l'utilizzo della graduatoria, un contributo forfettario;

**ATTESO CHE** il Responsabile del Servizio Polizia Locale, visionato l'accordo, propone pertanto l'approvazione dell'intesa come da schema allegato poiché il Bando di selezione è conforme alle necessità dell'Ente riferito di reclutamento un Agente di Polizia Locale Cat C.1

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 150 del 27/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010, e in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4/03/2011;
- n. 112 del 9/10/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), redatto ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006;
- n. 17 del 31/01/2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente ai sensi dell'art.2 commi 594 e seguenti della L.244/2007 (per il triennio 2020-2022 non era obbligo dell'Ente l'approvazione avendo approvato i documenti previsionali entro il 31.12.2019) e l'obbligo è stato in seguito abrogato;
- n. 112 del 11/07/2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze del personale ai sensi dell'art.33 del Decreto Legislativo n.165/2001, così come introdotto dall'art. 6 della Legge n.183/2001, ed è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;
- n. 43 del 16/04/2020 con la quale veniva stabilito di modificare il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del

11/07/2019, prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo categoria C.1, presso il Servizio Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero;

- n. 90 del 03/09/2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato riapprovato l'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 con ulteriori modifiche, in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 17.3.2020 che ha definito *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*;

**PRESO ATTO CHE** il D.P.C.M. del 17/03/2020 ha imposto nuove e diverse modalità per definire gli spazi finanziari assunzionali e la possibilità di procedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia Locale cat. C1 presso il Polizia Locale è stata confermata a seguito della rinnovata verifica del rispetto dei vincoli di legge effettuata dal responsabile del Servizio Finanziario e riaffermata nella delibera di cui sopra;

## **VISTO**

- l'art. 1, commi 147 e 148, della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160: *“147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*  
*a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*  
*b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*  
*c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. 148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.”*

**DATO ATTO CHE** il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso” all'art. 22 stabilisce i criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Cislago;

**DATO ATTO**, altresì, che il suddetto art. 22 al comma 6 prevede che *“L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

- a) previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;*
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cislago per la categoria e professionalità necessarie”;*

## **ATTESO CHE:**

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità stabilite da un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare all'art. 2 stabilisce che "*in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ...*";

**RICHIAMATA** la sentenza TAR Veneto, sez. Il, 19/05/2011, n. 864 in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad una convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del T.U.E.L.;

**TENUTO CONTO CHE**, come anche ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

**ATTESO CHE** il Comune di Garessio con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 3/08/2021 ha approvato di procedere all'accordo con il Comune di Cislago, approvando lo schema di accordo allegato alla comunicazione;

**VISTO** lo schema di accordo relativo all'utilizzo della graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C1 indetto dal comune di Garessio, allegato;

#### **RITENUTO**

in considerazione di quanto attestato dal Responsabile del Servizio Polizia Locale, di approvare il suddetto schema per l'utilizzo della graduatoria in argomento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

#### **VISTO**

- l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

**VISTI** i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile del Servizio Polizia Locale per la regolarità tecnica e dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria in merito alla regolarità contabile;

Con i poteri della Giunta Comunale, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con Decreto del Presidente della Repubblica datato 23 Febbraio 2021

trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021

**DELIBERA**

- 1) Prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - 2) Prendere atto, per quanto di competenza, del procedimento di reclutamento avviato dal Responsabile del Polizia Locale per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale cat. C1 presso il medesimo Servizio Polizia Locale, posto previsto nel Piano del fabbisogno del personale 2020-2022 dell'Ente, di cui si dà conto nella relazione allegata;
  - 3) Approvare, per le considerazioni riportate in narrativa, lo schema di accordo tra il Comune di Cislago e il Comune di Garessio per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Agente di Polizia Locale cat. C1, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, autorizzando il Responsabile del Servizio Polizia Locale alla firma dello stesso;
- 1) Demandare al Responsabile del Servizio Polizia Locale e al Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria l'attuazione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
  - 2) Dare atto altresì dell'acquisizione dei pareri:
    - di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Polizia Locale;
    - di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
  - 3) Formano parte integrante del presente atto:
    - pareri di cui al punto precedente;
    - schema accordo;

Successivamente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgs. n.267/2000;

**D E L I B E R A**

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione e i suoi allegati.

Successivamente;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

---

Letto, confermato e sottoscritto

<b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b> <i>DR.SSA FEDERICA CRUPI</i> <small>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</small>	<b>IL VICE SEGRETARIO COMUNALE</b> <i>DR.SSA GIUSEPPINA COZZI</i> <small>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</small>
--	---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**Accordo per l'utilizzo di graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLZIA LOCALE cat. C1, indetto dal Comune di Garessio**

**ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE 24.12.2003 N. 350**

**TRA**

Il **GARESSIO**, con sede Piazza Carrara n.137, 12075 Garessio (CN), Codice fiscale Codice fiscale: 00351910047, rappresentato da xxxxxxx, in qualità di Responsabile xxxxxxxx del Comune di Garessio

**E**

Il **COMUNE DI CISLAGO**, con sede in Piazza E. Toti n. 1, Codice fiscale 00308220128 rappresentato da Marci Cantoni in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Locale;

Premesso che il Comune di Garessio con deliberazione di G.C. n. 10 del 09/02/2021 ha proceduto alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, con individuazione delle capacità assunzionali e rideterminazione della dotazione organica, stabilendo tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “agente di Polizia Locale” cat. Giuridica C1”; con determinazioni del Segretario Comunale n. 143 del 11/02/2021, 393 del 03/05/2021 e 392 del 03/05/2021 si procedeva all’approvazione del Bando e schema di domanda, alla nomina della commissione giudicatrice e all’ammissione dei candidati relativamente al posto messo a concorso; inoltre con determinazione n. 547 del 19/06/2021 è stata nominato il vincitore e approvati i verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice;

Visto l’art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350 che così recita *“In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

Vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale il “previo accordo tra le amministrazioni interessate” può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, così come affermato in precedenza anche dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria con deliberazione n. 124/2013;

Vista la direttiva della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 ad oggetto. *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*, dalla quale si evince che *“lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata è dunque pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un’opportunità comunque consigliata per le restanti amministrazioni dato che consente un’economicità dello svolgimento della procedura concorsuale”*;

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente accordo ha per oggetto l’utilizzo da parte del Comune di Cislago della graduatoria degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di agente di

Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali, approvato con determinazione del Comune di Garessio n. 547 del 19/06/2021.

I fini che si intendono perseguire sono:

- a) l'ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due enti mediante una unica procedura concorsuale;
  - b) ampliamento della possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
  - c) utilizzo flessibile della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti vacanti o che si rendessero tali, nello stesso profilo e categoria, anche a tempo determinato o a tempo parziale.
2. Tale utilizzo verrà effettuato nei limiti della rispettiva dotazione organica e nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni legislative vigenti nel tempo e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.
  3. Il Comune di Garessio mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.
  4. La procedura di utilizzo della graduatoria dovrà avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 39 della legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziarie dell'Ente.

## **Articolo 2 VALIDITÀ E DURATA**

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.
2. Il presente accordo avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

## **Articolo 3 MODALITÀ OPERATIVE / IMPEGNI RECIPROCI**

1. L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Cislago avviene a seguito richiesta formale inoltrata al Comune di Garessio, solo dopo aver attivato le procedure di mobilità *ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001*.
2. Lo scorrimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. Il Comune di Cislago non può proporre l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali il Comune di Garessio o altri comuni convenzionati abbiano già in corso un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto e viceversa il Comune di Garessio non proporrà l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali i comuni convenzionati abbiano già stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto.
3. Ai fini della trasparenza ed imparzialità della procedura, di volta in volta che abbia necessità di scorrere la graduatoria richiede al Comune di Garessio i dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico del candidato utilmente collocato secondo l'ordine di posizione raggiunto e comunica al medesimo Comune il risultato della procedura.
4. Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria accetti la proposta di contratto a Cislago, il medesimo comune e il candidato idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone comunicazione al Comune di Garessio.

5. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Cislago manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo contattato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato, che potrà essere contattato successivamente dal Comune di Garessio.
6. L'idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008, è operata, per il Comune di Cislago, dal medico competente del Comune stesso.
7. In caso di utilizzo della graduatoria da parte del comune di Garessio si provvederà a contattare il primo candidato idoneo utile in graduatoria anche se lo stesso ha rifiutato l'assunzione in servizio presso il comune di Cislago.
8. Il Comune di Garessio mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di validità di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati, con esclusione di quelli assunti a tempo indeterminato.
9. Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente, secondo l'ordine temporale in cui si verificherà la necessità assunzionale e in base alle esigenze di ciascun Ente, sino alla scadenza o esaurimento della graduatoria.
10. Le parti si impegnano ad informarsi reciprocamente delle chiamate effettuate.
11. Delle disposizioni contenute nel presente accordo verrà data la necessaria informazione ai candidati idonei collocati in graduatoria.
12. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

#### **Articolo 4 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

A seguito della trasmissione della graduatoria con dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico di ciascun candidato, l'indicazione della posizione e del punteggio individuale, il Comune di Cislago assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

#### **Articolo 5 RECESSO**

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

#### **Articolo 6 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.
2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 6420 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Garessio, il

Per il Comune di  
Garessio

Per il Comune di  
Cislago



**Proposta Servizio Polizia Locale - Commissario Straordinario Giunta n. 593/2021**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Polizia Locale, nominato con Decreto Sindacale N.1 del 05/01/2021;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

**Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI GARESSIO PER UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE**

**esprime parere Favorevole**

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

25/08/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
Firmato Digitalmente  
Marco Cantoni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



**Proposta Servizio Polizia Locale - Commissario Straordinario Giunta n. 593/2021**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 75 del 01/09/2020 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la proposta ad oggetto:

**APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI GARESSIO PER UTILIZZO DI  
GRADUATORIA CONCORSUALE**

**E S P R I M E**

parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta deliberativa.

Cislago, 25/08/2021

La Responsabile del Servizio Finanziario  
Firmato digitalmente  
Giuseppina Cozzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2*