



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.102 DEL 22/09/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA.
--

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di settembre alle ore 16:21, nella sede del Comune di Cislago.

La seduta è svolta in modalità telematica con la contemporanea presenza del Commissario Straordinario, presso la sede comunale e con la partecipazione, in modalità remota, del Segretario Generale Dr. Giovanni Antonio Cotrupi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Federica Crupi, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con decreto del Presidente della Repubblica datato 23 febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021.

Con l'assistenza del Segretario Generale, **Dr. Giovanni Antonio Cotrupi**, che partecipa in collegamento telematico, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione del presente atto, in relazione al disposto dell'art.97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.46, comma 9.

Assunti i poteri della

GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dichiara aperta la seduta per deliberare sulla proposta deliberativa in oggetto indicata.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Tecnico Comunale - Commissario Straordinario Giunta n. 657/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCURSALE DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 109 del 09/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2021 – 2023;
- n. 54 del 24/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica dell'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2021 – 2023;
- n. 150 del 27/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010 ed in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4.3.2011;
- n. 112 del 09/10/2020 con il quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 198/2006;

Dato atto che:

- con nota in data 25/05/2021 prot.n. 6842 è stato comunicato l'avvio del procedimento di attivazione di procedure concorsuali, in ottemperanza al dettato degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 73, comma 4, della L.R. n. 20/2008 e degli artt. 3, 4 e 5 del D.L. n. 90/2014 all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota del 25/05/2021 (ns prot.n. 6867 del 25/05/2021) la PoliS-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- con la suddetta nota Polis-Lombardia ha comunicato, inoltre, che prima di procedere allo scorrimento delle graduatorie concorsuali deve essere ripetuta la comunicazione di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- è decorso il termine di 45 giorni dall'invio della comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

Preso atto che con determinazione del Servizio Tecnico n. 117 del 27/05/2021 è stato stabilito di procedere alla copertura del posto di n.1 posto di Istruttore Tecnico categoria giuridica C a tempo

pieno e indeterminato presso il Servizio Tecnico mediante il ricorso all'istituto della mobilità esterna fra Enti (avviso pubblico) ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.;

Preso atto che:

- l'avviso relativo alla procedura di mobilità è stato pubblicato dal 27/05/2021 per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale www.comunedicislago.it e recava quale termine di scadenza della presentazione delle domande il giorno 26.06.2021, alle ore 12.00;
- il suddetto avviso è stato trasmesso anche agli Enti limitrofi;
- entro il termine previsto dal suddetto avviso (ore 12.00 del 26.06.2021) sono pervenute a questo Ente n. 2 richieste di mobilità;
- come risulta dai verbali del 28/06/2021 e del 29/06/2021 allegati alla determinazione del responsabile del Servizio Tecnico n. 159 del 08/07/2021 è risultato idoneo il sig. R.A. 219M (iniziali del cognome e nome del candidato e delle ultime quattro cifre del codice fiscale);
- con nota in data 06/07/2021 prot.n. 8925/2021 è stato comunicato al sig. R.A.219M che è risultato idoneo;
- con nota in data 06/07/2021 ns. prot. n. 9017 il suddetto candidato ha comunicato di rinunciare al posto per motivi personali;
- la procedura di mobilità di cui sopra è andata, di conseguenza, deserta;

Preso atto che:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità stabilite da un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare all'art. 2 stabilisce che *"in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ..."*;

Richiamato l'art. 1, commi 147 e 148, della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160:

"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza,

pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.”

Dato atto che:

- con nota in data 07/07/2021 prot.n. 9064 è stato comunicato l'avvio del procedimento per lo scorrimento delle graduatorie di altri enti, in ottemperanza al dettato degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota del 07/07/2021 (ns prot.n. 9083 del 08/07/2021) Polis-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità avente requisiti compatibili con il profilo richiesto da questo Comune;

Preso atto che, per quanto sopra esposto, con determinazione del responsabile del Servizio Tecnico n. 159 del 08/07/2021 è stato stabilito di procedere alla copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C con l'utilizzo di graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, della stessa categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

Dato atto che il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso” all'art. 22 stabilisce i criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Cislago;

Dato atto, altresì, che il suddetto art. 22 al comma 6 prevede che “L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cislago per la categoria e professionalità necessarie”;

Vista la nota in data 09/07/2021 prot.n. 9235 del Servizio Tecnico del Comune di Cislago con la quale è stato chiesto ai Comuni delle Province di Varese, Como, Milano e Monza Brianza la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per poter effettuare l'assunzione in argomento;

Preso atto che:

- entro il termine assegnato (19/07/2021) è pervenuta la comunicazione via pec del Comune di Musso (prot.n. 9349 del 13/07/2021) il quale ha comunicato l'intenzione di consentire l'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico” categoria giuridica C a tempo indeterminato, previa stipula di apposito accordo;

- contattato l'unico candidato in graduatoria, il suddetto candidato ha comunicato di rinunciare al posto per motivi personali;
- successivamente è pervenuta al Comune di Cislago la comunicazione via pec del Comune di Cavenago di Brianza (prot.n. 11744 del 08/09/2021) il quale ha comunicato l'intenzione di consentire l'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico" categoria giuridica C a tempo indeterminato, previa stipula di apposito accordo;
- la sopracitata graduatoria approvata dal Comune di Cavenago di Brianza è vigente;

RICHIAMATA la sentenza TAR Veneto, sez. II, 19/05/2011, n. 864 in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad una convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del T.U.E.L.;

Tenuto conto che, come anche ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Preso atto della relazione del Responsabile del Servizio Tecnico del 20/09/2021 dalla quale si evince che:

- il Comune di Cavenago di Brianza ha comunicato in data 08/09/2021 la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C1 a tempo indeterminato, approvata con determinazione n. 14 del 13/02/2019 e rettificata con determinazione n. 26 del 26/02/2021, previa stipula di apposito accordo come previsto dalle vigenti norme in materia;
- sulla base dei criteri indicati nel "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso" e nella determinazione n. 159 del 08/07/2021 il Servizio Tecnico ha provveduto allo scorrimento della graduatoria del Comune di Cavenago di Brianza, interpellando gli idonei in ordine di classifica e ha individuato il primo candidato idoneo disponibile all'assunzione;
- il Comune di Cislago con email pec in data 15/09/2021 prot.n. 12144 ha chiesto al Comune di Cavenago di Brianza di sottoscrivere l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di che trattasi;
- il Comune di Cavenago di Brianza ha inviato con email del 16/09/2021 prot.n. 12266 lo schema di accordo da sottoscrivere ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003 per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

Visto lo schema di accordo relativo all'utilizzo della graduatoria concorsuale del concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C1 indetto dal comune di Cavenago di Brianza, trasmesso dallo stesso Comune in data 16/09/2021 prot.n. 12266;

Ritenuto, per quanto attestato dal Responsabile del Servizio Tecnico, di approvare il suddetto schema per l'utilizzo della graduatoria in argomento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile del Servizio Tecnico per la regolarità tecnica e dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria in merito alla regolarità contabile;

Con i poteri della Giunta Comunale, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con Decreto del Presidente della Repubblica datato 23 Febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021;

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto, per quanto di competenza, del procedimento di reclutamento avviato e del profilo individuato dal Responsabile del Servizio Tecnico per la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C presso il medesimo Servizio Tecnico, posto previsto nel Piano del fabbisogno del personale 2021-2023 dell'Ente;
- 3) Di approvare, per le considerazioni riportate in narrativa, lo schema di accordo tra il Comune di Cislago e il Comune di Cavenago di Brianza per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico approvata dal Comune di Cavenago di Brianza in data 13/02/2019 e rettificata con determinazione n. 26 del 26/02/2019, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Tecnico cat. C, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di demandare al responsabile del Servizio Tecnico e al responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria l'attuazione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- 5) Di dare atto altresì dell'acquisizione dei pareri:
 - di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Tecnico;
 - di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
- 6) Formano parte integrante del presente atto:
 - pareri di cui al punto precedente;
 - schema accordo;

- relazione responsabile Servizio Tecnico;
(allegati n. 4)

Successivamente;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgs. n.267/2000;

D E L I B E R A

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione e i suoi allegati.

Successivamente;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	IL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA FEDERICA CRUPI	DR. GIOVANNI ANTONIO COTRUPI
<i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>	<i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.



Proposta Servizio Tecnico Comunale - Commissario Straordinario Giunta n. 657/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico, nominato con Decreto Sindacale N. 51 del 18/05/2020;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

Oggetto:
**APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE
DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA.**

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cislago, 20/09/2021

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Marina Lastraioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.



Proposta Servizio Tecnico Comunale - Commissario Straordinario Giunta n. 657/2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 75 del 01/09/2020 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la proposta ad oggetto:

APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCURSALE DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA.

E S P R I M E

parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta deliberativa.

Cislago, 20/09/2021

La Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA ED IL COMUNE DI CISLAGO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1.

L'anno duemilaventuno il giorno_____del mese di_____,

TRA

il **Comune di Cavenago di Brianza** rappresentato dal Responsabile del Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Entrate e Tributi, Gestione delle Risorse Umane, Affari Generali, Rapporti con le Partecipate - Dott. Proietti Filippo Maria, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____del_____, esecutiva ai sensi di legge;

E

il **Comune di Cislago** rappresentato dal _____, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.____ del_____, esecutiva ai sensi di legge.

PREMESSO

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, tutti gli enti pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che, secondo autorevoli interpretazioni, sia ministeriali (Interno e Funzione Pubblica), nonché espressamente e specificamente ANCI, non è escluso che il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 possa avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che il Comune di Cislago (VA) intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di *Istruttore Tecnico* categoria giuridica C - posizione economica C1;
- che le rispettive Amministrazioni, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno deciso di sottoscrivere un accordo al fine dell'utilizzazione della graduatoria concorsuale del Comune di Cavenago di Brianza, in corso di validità, inerente al medesimo profilo professionale del soggetto da assumere;
- che l'art. 15 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni consente la

stipula di accordi tra Pubbliche Amministrazioni;

- che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, consentono ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso.

CIO' PREMESSO, SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Le parti approvano la premessa come sopra parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

Articolo 1:

Il Comune di Cislago ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico indetto dal Comune di Cavenago di Brianza per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di *Istruttore Tecnico* categoria giuridica C - posizione economica C1.

Articolo 2:

L'utilizzazione della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Cislago avviene a seguito di richiesta formale inoltrata dal medesimo al Comune di Cavenago di Brianza

Il Comune di Cavenago di Brianza esprime il proprio assenso formale all'utilizzo, in relazione al primo candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata.

In caso di impossibilità e/o rifiuto da parte del soggetto individuato, si procederà, facoltativamente ed eventualmente, allo scorrimento della precitata graduatoria.

L'eventuale rifiuto e/o impossibilità a prendere servizio presso il Comune di Cislago, manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

L'eventuale nuovo contratto individuale di lavoro sarà stipulato, ai sensi delle vigenti disposizioni, tra il Comune di Cislago richiedente ed il soggetto individuato ai sensi del comma precedente.

Articolo 3:

L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale. Resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni nonché le relative responsabilità, ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione, tempo per tempo dettate, sono a totale carico degli enti convenzionati.

Articolo 4:

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente accordo, deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle Pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico- finanziaria dell'Ente.

Articolo 5:

I Responsabili delle strutture interessate dei due Comuni, possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Articolo 6:

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Articolo 7:

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Per il Comune di Cavenago di Brianza

Il Responsabile del Settore

Programmazione Economico-Finanziaria, Entrate e Tributi,

Gestione delle Risorse Umane, Affari Generali,

Rapporti con le Partecipate

Dott. Proietti Filippo Maria

Documento informatico firmato digitalmente

Per il Comune di Cislago

Documento informatico firmato digitalmente