

COMUNE DI CISLAGO



PROVINCIA DI VARESE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.106 DEL 22/09/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI LIPOMO.

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di settembre alle ore 16:21, nella sede del Comune di Cislago.

La seduta è svolta in modalità telematica con la contemporanea presenza del Commissario Straordinario, presso la sede comunale e con la partecipazione, in modalità remota, del Segretario Generale Dr. Giovanni Antonio Cotrupi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Federica Crupi, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con decreto del Presidente della Repubblica datato 23 febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021.

Con l'assistenza del Segretario Generale, **Dr. Giovanni Antonio Cotrupi**, che partecipa in collegamento telematico, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione del presente atto, in relazione al disposto dell'art.97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.46, comma 9.

Assunti i poteri della

GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dichiara aperta la seduta per deliberare sulla proposta deliberativa in oggetto indicata.



COMUNE DI CISLAGO – PROVINCIA DI VARESE

Proposta Servizio Socio Assistenziale - Commissario Straordinario Giunta n. 666/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCURSUALE DEL COMUNE DI LIPOMO.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 109 del 09/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2021 – 2023;
- n. 54 del 24/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica dell'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2021 – 2023;
- n. 90 del 02/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la seconda modifica dell'atto di programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2021 – 2023;
- n. 150 del 27/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010 ed in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4.3.2011;
- n. 112 del 09/10/2020 con il quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, proposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 198/2006;

Preso atto che:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità stabilite da un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare all'art. 2 stabilisce che *"in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ..."*;

Richiamato l'art. 1, commi 147 e 148, della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160:

“147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.”

Dato atto che:

- con nota in data 03/09/2021 prot.n. 11509 è stato comunicato l'avvio del procedimento per lo scorrimento delle graduatorie di altri enti, in ottemperanza al dettato degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con nota del 04/09/2021 ns prot.n. 11552 Polis-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità avente requisiti compatibili con il profilo richiesto da questo Comune;
- il Dipartimento della Funzione pubblica non ha inviato alcuna nota e sono trascorsi giorni quindici dalla richiesta;

Preso atto che, per quanto sopra esposto, con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 48 del 07/09/2021 è stato stabilito di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo- Assistente Sociale, cat. D1 con l'utilizzo di graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, della stessa categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

Dato atto che il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso” all'art. 22 stabilisce i criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Cislago;

Dato atto, altresì, che il suddetto art. 22 al comma 6 prevede che *“L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

a) previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cislago per la categoria e professionalità necessarie”;

Vista la nota in data 07/09/2021 prot.n. 11662 del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Cislago con la quale è stato chiesto ai Comuni delle Provincie di Varese, Como, Milano e Monza

Brianza la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per poter effettuare l'assunzione in argomento;

Preso atto che:

- entro il termine assegnato del 17/09/2021 sono pervenute le seguenti comunicazioni:
 - Città di Corbetta (prot.n. 11896 del 10/09/2021) la quale ha comunicato l'intenzione di consentire l'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, categoria giuridica D a tempo indeterminato, previa stipula di apposito accordo;
 - Comune di Lipomo (prot.n. 12115 del 14/09/2021) il quale ha comunicato l'intenzione di consentire l'utilizzo della graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, categoria giuridica D a tempo indeterminato, previa stipula di apposito accordo

Richiamata la sentenza TAR Veneto, sez. II, 19/05/2011, n. 864 in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad una convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del T.U.E.L.;

Tenuto conto che, come anche ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Preso atto che al comma 8 dell'art. 22 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso" viene esplicitato che nel caso di Enti locali appartenenti alla stessa area geografica, si procederà a scorrere la graduatoria rispettando il criterio cronologico, e quindi la più recente;

Per quanto sopra, preso atto che la graduatoria di Lipomo è risultata essere la più recente, il Servizio Socio-Assistenziale ha provveduto a richiedere lo schema di accordo da sottoscrivere;

Visto lo schema di accordo, da sottoscrivere ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003, per l'utilizzo della graduatoria, inoltrato dal Comune di Lipomo in data 21.09.2021, nostro protocollo 12539 del 31.09.2021;

Ritenuto di approvare il suddetto schema per l'utilizzo della graduatoria in argomento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile del Servizio Tecnico per la regolarità tecnica e dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria in merito alla regolarità contabile;

Con i poteri della Giunta Comunale, in virtù dei poteri assunti per gli effetti dello scioglimento del Consiglio Comunale con Decreto del Presidente della Repubblica datato 23 Febbraio 2021 trasmesso via PEC dalla Prefettura di Varese con nota acquisita al Protocollo dell'Ente con il N.2772 del 25/02/2021;

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto, per quanto di competenza, del procedimento di reclutamento avviato e del profilo individuato dal Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale per la copertura del posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, cat. D presso il medesimo Servizio, posto previsto nel Piano del fabbisogno del personale 2021-2023 dell'Ente;
- 3) Di approvare, per le considerazioni riportate in narrativa, lo schema di accordo tra il Comune di Cislago e il Comune di Lipomo per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) Di demandare al responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e al Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria l'attuazione degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- 5) Di dare atto altresì dell'acquisizione dei pareri:
 - di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale;
 - di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria;
- 6) Formano parte integrante del presente atto:
 - pareri di cui al punto precedente;
 - schema accordo;

Successivamente;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra, che si intende qui integralmente riportata, corredata dai pareri di cui all'art.49 - comma 1° - del D.Lgs. n.267/2000;

D E L I B E R A

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione e i suoi allegati.

Successivamente;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DR.SSA FEDERICA CRUPI <i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>	IL SEGRETARIO GENERALE DR. GIOVANNI ANTONIO COTRUPÌ <i>firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.</i>
--	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.



Proposta Servizio Socio Assistenziale - Commissario Straordinario Giunta n. 666/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, nominato con Decreto Sindacale N.50 del 18/05/2020;

Per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione:

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI LIPOMO.

esprime parere Favorevole

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012, attestando nel contempo, ai sensi dell'art.147 – bis, 1° comma, del medesimo D.LGS, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cislago, 21/09/2021

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Giulia Manfredi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.



Proposta Servizio Socio Assistenziale - Commissario Straordinario Giunta n. 666/2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DI RAGIONERIA**

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 76 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 75 del 01/09/2020 di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la proposta ad oggetto:

**APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE
DEL COMUNE DI LIPOMO.**

E S P R I M E

parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta deliberativa.

Cislago, 22/09/2021

La Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
Giuseppina Cozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2

ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LIPOMO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI _____ PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA A TEMPO PARZIALE (33 ORE) E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D

L'anno, il giorno e il mese del report delle firme digitali,

TRA

Il **Comune di Lipomo**, C.F. n. 00533010138, rappresentato dal Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Laura Cairolì, nata a Como il 31/10/1970 e domiciliata per la carica nella sede del Comune di Lipomo, in via Cantaluppi n. 294, a Lipomo, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il **Comune di Cislago**, C.F. _____, rappresentato dal _____ Dott. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica nella sede del Comune di _____, in via _____, a _____, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il **Comune di Olgiate Comasco** _____, C.F. _____, rappresentato dal _____ Dott. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica nella sede del Comune di _____, in via _____, a _____, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il **Comune di Albavilla** _____, C.F. _____, rappresentato dal _____ Dott. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica nella sede del Comune di _____, in via _____, a _____, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il **Comune di Canzo** _____, C.F. _____, rappresentato dal _____ Dott. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica nella sede del Comune di _____, in via _____, a _____, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, che consente agli Enti Pubblici non economici di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi

approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in specifico Regolamento;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 a norma del quale, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, tutti gli enti pubblici possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 15 della Legge n. 241/1990 e s. m. che disciplina gli accordi tra Pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la determinazione n. in data /2021 con cui è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 Assistente Sociale cat D a tempo indeterminato e parziale (33 ore);

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'accordo

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo della graduatoria del concorso per soli esami per la copertura a tempo indeterminato parziale (33 ore) di n. 1 figura professionale di Assistente Sociale cat. D.

Le finalità che, con la stipulazione del presente accordo, si intendono perseguire sono:

- consentire l'utilizzo della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria.
- la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse pubbliche, secondo i canoni dell'art. 91 del TUEL D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali e la ripartizione degli oneri;
- l'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico.

Art. 2 Gestione e utilizzo della graduatoria

1. I Comuni richiedenti comunicano al Comune di Lipomo:

- ⇒ conferma dell'intenzione di attingere dalla graduatoria di cui trattasi con indicazione del numero di posti che intendono coprire;
- ⇒ indicazione del tipo di rapporto di lavoro che intendono instaurare (a tempo determinato o indeterminato);
- ⇒ in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, indicazione del numero di ore settimanali e della tipologia di orario (verticale, orizzontale, misto, ecc.);

2. Il Comune di Lipomo provvede a convocare il primo candidato idoneo sottoponendo allo stesso le proposte di assunzione formulate dai diversi Comuni.

3. La persona idonea è invitata a scegliere tra le proposte contrattuali ad esso sottoposte ed, eventualmente, indicare se intende rifiutare le proposte di assunzione provenienti da altri comuni richiedenti.

4. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso un comune richiedente non pregiudica la

possibilità che il candidato idoneo possa, in esito all'eventuale futuro scorrimento della graduatoria, essere assunto presso il Comune di Lipomo.

Delle operazioni di cui al presente articolo viene redatto un sintetico verbale che sarà trasmesso in copia al Comune la cui proposta di assunzione è stata accolta.

Art. 3 – Validità e durata

Le operazioni di cui al precedente art. 2, sono ripetuti fino all'esaurimento dei posti vacanti o dei candidati idonei presenti in graduatoria.

Qualora il presente accordo sia approvato e sottoscritto solo da alcuni dei comuni richiedenti, lo stesso sarà comunque efficace tra di essi e tra di essi ed il Comune di Lipomo.

Art. 4 – Costi

L'ente autorizzato all'utilizzo della graduatoria si impegna a riconoscere al Comune di Lipomo la somma forfettaria pari a euro 300,00 per ciascuna assunzione che sarà effettuata attingendo dalla predetta graduatoria, quale contributo di partecipazione agli oneri sostenuti per la procedura.

Art. 5 – Informativa sulla privacy

I dati dei soggetti collocati utilmente in graduatoria vengono trattati ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ricorrendo le seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Per quanto non previsto in questo accordo, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 dl 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lipomo -

per IL COMUNE DI LIPOMO
Dott. Laura Cairolì

per IL COMUNE DI